

**Kuratorium Oświaty  
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DSI.5532.1.8.2021.CR

**Protokół kontroli planowej  
w zakresie zgodności z przepisami prawa funkcjonowania  
monitoringu wizyjnego w szkołach**

Nazwa szkoły

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II  
w Węgrowie

Szkoła Podstawowa Nr 2  
im. Jana Pawła II w Węgrowie  
ul. Kościuszki 16, 07-100 Węgrów  
tel./fax 25 792 30 97

Potwierdzam odbiór protokołu:  
(data, podpis i pieczęć imienna dyrektora)

19.02.2021

DYREKTOR SZKOŁY

*Krzysztof Liška*  
mgr Krzysztof Liška

Termin realizacji zaleceń\*: .....

(\*jeśli dotyczy)

Parafy\*

*[Signature]*  
kontrolującego/ych

*[Signature]*  
dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

**PROTOKÓŁ KONTROLI****Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. JANA PAWŁA II W WĘGRÓWIE
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Szkoła podstawowa
<b>Miejscowość</b>	Węgrów
<b>Ulica</b>	Kościuszki
<b>Numer</b>	16
<b>Kod pocztowy</b>	07-100
<b>Urząd pocztowy</b>	Węgrów
<b>Telefon</b>	0257923097
<b>Fax</b>	0257923097
<b>Www</b>	www.sp.wegrow.pl
<b>Regon</b>	00113737900000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	871
<b>Oddziały</b>	36
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	66.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	7.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	3.17
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	24
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	13
<b>Województwo</b>	MAZOWIECKIE
<b>Powiat</b>	węgrowski
<b>Gmina</b>	Węgrów
<b>Typ gminy</b>	gmina miejska

**Informacje o kontroli**

<b>Numer kontroli:</b>	159398
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	19 lutego 2021

<b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b>	1/2021
--	--------

**Wizytatorzy:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Cecylia Radzikowska	28 stycznia 2021	DSI.5532.1.8.2021.CR

**Dane dyrektora:**

<b>Imię</b>	Krzysztof
<b>Nazwisko</b>	Litka

**Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**

<b>Nazwa organu</b>	Mazowiecki Kurator Oświaty
<b>Siedziba organu</b>	Al. Jerozolimskie 32, 00- 024 Warszawa

**Daty kontroli:**

<b>Data rozpoczęcia kontroli</b>	19-02-2021
<b>Data zakończenia kontroli</b>	19-02-2021

**Typ szkoły:**

<input checked="" type="radio"/>	publiczna szkoła podstawowa
<input type="radio"/>	publiczne liceum
<input type="radio"/>	publiczne technikum
<input type="radio"/>	publiczna szkoła branżowa I stopnia

**Informacje o kontroli:****Podstawa prawna:****Wskazówki:****Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

**1. Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?**

Tak  Nie

**2. Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?**

Tak  Nie

**3. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą pedagogiczną?**

Tak  Nie

**4. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?**

Tak  Nie

**5. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?**

Tak  Nie

**6. Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?**

<input type="checkbox"/>	<b>1. pomieszczenie szkolne</b>
<input type="checkbox"/>	a. korytarze szkolne
<input type="checkbox"/>	b. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;
<input type="checkbox"/>	c. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;
<input type="checkbox"/>	d. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;
<input type="checkbox"/>	e. miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna
<input type="checkbox"/>	f. miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników
<input type="checkbox"/>	g. pomieszczenia sanitarnohigieniczne
<input type="checkbox"/>	h. gabinet profilaktyki zdrowotnej
<input type="checkbox"/>	i. szatnia
<input type="checkbox"/>	j. przebieralnia
<input type="checkbox"/>	k. inne
<input type="checkbox"/>	<b>2. teren wokół szkoły</b>

**8. Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?**

Tak  Nie

**10. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?**

Tak  Nie

**11. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?**

Tak  Nie

**12. Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?**

Tak  Nie

**13. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?**

Tak  Nie

**14. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?**

Tak  Nie

**15. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?**

Tak  Nie

**16. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?**

Tak  Nie

**17. Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?**

Tak  Nie

**18. Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?**

Tak  Nie

**19. Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów,**

**pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?**

Tak  Nie

**Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole:**

**Spostrzeżenia wizytatora:**

**Zalecenia**

**Nie wydano zaleceń**

**Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.**

STARSZY WIZYTATOR

*Cecylia Kucharska*

*Węgrów 19.02.2021*  
 .....  
 DYREKTOR SZKOŁY  
*K. Litka*  
 mgr Krzysztof Litka

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki

*Węgrów 19.02.2021r.*  
 .....

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego

DYREKTOR SZKOŁY

*K. Litka*  
 .....  
 mgr Krzysztof Litka

Poświadczam odbiór protokołu kontroli  
data i podpis dyrektora szkoły/placówki