

Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.64.2016.ZC

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mińsku Mazowieckim, którego dyrektorem jest pani Joanna Kowalska
2. Kontrolę w dniu 29 września 2016 r. przeprowadziła Zofia Rajska – Cuber starszy wizytator w Wydziale Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego na podstawie upoważnienia z dnia 28 września 2016 roku nr KPU.5533.64.2016.ZC wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: „Stopień realizacji zadań wymienionych w art. 6, art.7 ust.2 pkt.1,2,3 4,6 i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz.197 ze zm.), w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5a, 6, 7,9 , 44 zzs i 44 zzzii ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2572 ze zm.)
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły panią Joanną Kowalską oraz przeanalizowano następującą dokumentację okazaną do kontroli:
 - a) Statut centrum (w tym: wewnętrzne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy i uczniów);
 - b) Arkusz organizacji roku szkolnego 2016/2017;
 - c) Szkolne plany nauczania;
 - d) Szkolny zestaw programów nauczania;
 - e) dzienniki zajęć (forma tradycyjna) rok szk. 2015/2016;
 - f) wybrane losowo arkusze ocen słuchaczy;
 - g) księgę słuchaczy ;
 - h) wybrane losowo protokoły egzaminu poprawkowego;
 - i) protokoły rady pedagogicznej i uchwały Rady Pedagogicznej;
 - j) sprawozdanie dyrektora szkoły z nadzoru, wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016;
 - k) plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2016/2017;
 - l) dokumentację dotyczącą dokonywania przez dyrektora oceny pracy nauczycieli i oceny dorobku:
 - m) dokumenty potwierdzające kwalifikacje losowo wybranych nauczycieli;
 - n) dokumentację związaną z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom, uczniom i pracownikom – protokoły kontroli stanu technicznego obiektu szkolnego, procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych;
 - o) dokumentację dotyczącą organizowania i przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
 - p) dokumentację dotyczącą organizowania i przebiegu egzaminu maturalnego;


 1

- q) dokumentację dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- r) dokumenty Rady Słuchaczy.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem ww. Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego złożonego do organu prowadzącego o ocenę pracy i dokonania częściowej oceny pracy w zakresie realizacji zadań zgodnie z ww. zakresem kontroli będących w kompetencji Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie. Uchwałą Nr XI/114/12 Rady Powiatu Mińskiego z dnia 29 lutego 2012r w sprawie utworzenia zespołu placówek pod nazwą Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mińsku Mazowieckim dokonano połączenia Centrum Kształcenia Ustawicznego i Centrum Kształcenia Praktycznego w zespół placówek pod nazwa **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mińsku Mazowieckim przy ul. Budowlanej 4.** W strukturze Centrum funkcjonują :

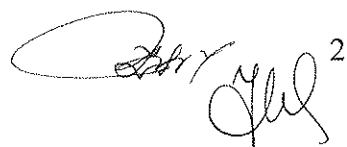
- Centrum Kształcenia Praktycznego,
- Powiatowy Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego,
- Ośrodek Mechaniki i Diagnostyki Pojazdowej - Podstawowa Stacja Kontroli Pojazdów z siedzibą w Mińsku Mazowieckim przy ul. Gen. K. Sosnkowskiego 43. Centrum prowadzi kształcenie w szkołach dla dorosłych w formie zaocznej :
- Gimnazjum dla Dorosłych,
- Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych - na podbudowie gimnazjum,
- Szkoła Policealna dla Dorosłych – szkoła policealna dla dorosłych o 1-rocznym, 1,5 - rocznym i 2 - letnim okresie nauczania na podbudowie programowej szkoły ponadgimnazjalnej.

Ponadto w centrum realizowane jest kształcenie zawodowe praktyczne dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych i techników z terenu powiatu mińskiego, kształcenie zawodowe teoretyczne dla uczniów oddziałów wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych z terenu województwa mazowieckiego oraz kwalifikacyjne kursy zawodowe. Z przeprowadzonej kontroli oraz analizy przedłożonej dokumentacji wynika, że: Dyrektorowi ww. centrum powierzono stanowisko na podstawie przeprowadzonego postępowania konkursowego na okres od 01 września 2012r. r. do 31 sierpnia 2017 r.

W trakcie kontroli dokonano analizy dokumentacji zastanej na dzień kontroli, tj. organizacji i przebiegu procesu nauczania w roku szkolnym, 2015/2016 i stwierdzono, co następuje:

Obecnie w centrum w różnych formach kształcenia korzysta : 380 słuchaczy w liceum ogólnokształcącym, 91 słuchaczy w Szkole Policealnej, 529 młodocianych uczniów w ośrodku doksztalcania i doskonalenia zawodowego, 479 uczniów techników i zasadniczych szkół zawodowych realizuje praktyczne kształcenie zawodowe. Centrum zatrudnia 32 pełnozatrudnionych nauczycieli oraz 47 niepełnozatrudnionych. Na kwalifikacyjnych kursach zawodowych 636 uczestników uzupełnia lub zdobywa nowe kwalifikacje.

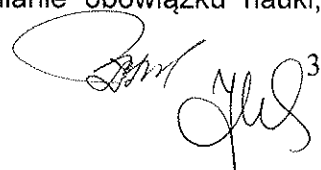
Centrum posiada Statut, ostatnia aktualizacja dokumentu dokonana w dniu 31.08.2016 r. uchwałą Rady Pedagogicznej. Integralną część Statutu szkoły stanowi Wewnątrzszkolny System Oceniania, którego zadaniem jest diagnozowanie, ocenianie, informowanie uczniów i słuchaczy o wynikach, motywowanie do pracy, upowszechnianie osiągnięć uczniów i słuchaczy. Wewnątrzszkolny system ocenia uwzględnia indywidualne potrzeby i możliwości uczniów i słuchaczy korzystających z różnych form kształcenia. Analizując zapisy w statucie



stwierdzono, że Rada Pedagogiczna dokonuje zmian w związku ze zmieniającym się prawem oświatowym. Na podstawie księgi protokołów stwierdzono, że Rada Pedagogiczna centrum realizuje swoje kompetencje, podejmuje uchwały zgodnie z terminami przewidzianymi przepisami prawa oświatowego w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy /uczniów na semestr programowo wyższy do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły. Zgodnie z kompetencjami Rada Pedagogiczna opiniuje: - organizację pracy szkoły w tym, tygodniowy rozkład zajęć kształcenia praktycznego dla uczniów technikum i zasadniczej szkoły zawodowej, harmonogram konsultacji w szkołach dla dorosłych, harmonogram turnusów kształcenia z teoretycznych przedmiotów zawodowych dla młodocianych uczniów i pracowników, harmonogram zajęć na kwalifikacyjnych kursach zawodowych. Opiniuje projekt planu finansowego szkoły na kolejny rok kalendarzowy, wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nagród i odznaczeń. Nauczyciele wybierają i opiniują programy i podręczniki do realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego i zawodowego, które dyrektor zatwierdza do użytku. Dyrektor do 15 września każdego roku zapoznaje Radę Pedagogiczną z planem nadzoru pedagogicznego. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 zawiera: zadania do realizacji, osoby odpowiedzialne za realizację zadań, metody i narzędzia pracy, termin wykonania zadania, wspomaganie nauczycieli w ich zadaniach. Planując nadzór pedagogiczny w bieżącym roku szkolnym Dyrektor uwzględnił wnioski z ewaluacji wewnętrznej. Z analizy przedłożonego sprawozdania z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016 stwierdza się, że Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdania dwa razy w roku.

Sprawozdania Dyrektora w zakresie nadzoru obejmuje: analizę wyników nauczania i frekwencji semestralnej, analizę próbnych egzaminów maturalnych, analizę wyników egzaminów maturalnych oraz wyniki uzyskane przez słuchaczy na egzaminie z kwalifikacji w zawodzie. Uczniowie odbywający kształcenie zawodowe praktyczne oceniani są przez nauczycieli za każde zrealizowane zajęcia, a informacje dotyczące frekwencji i stopnia opanowania umiejętności za I półrocze i cały rok szkolny zostają przekazane do szkół macierzystych. Uczniowie oddziałów wielozawodowych korzystający z kształcenia zawodowego teoretycznego otrzymują zaświadczenia o ukończeniu kursu po zrealizowaniu zajęć edukacyjnych podlegają ocenianiu, a informacja o stopniu opanowania wiadomości z poszczególnych przedmiotów przekazywana jest do szkół macierzystych uczniów i stanowi podstawę klasyfikowania i promowania do następnej klasy. Dyrektor angażuje nauczycieli do podejmowania w szkole ewaluacji wewnętrznej, zgodnie z harmonogramem i wykorzystuje wyniki ww. ewaluacji do doskonalenia jakości pracy szkoły. Z analizy sprawozdań z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016, wynika, że Dyrektor szkoły wykorzystuje wnioski z nadzoru pedagogicznego do planowania pracy szkoły. Dyrektor szkoły planuje obserwację zajęć prowadzonych przez nauczycieli w każdym miesiącu roku szkolnego. Dyrektor omawia z nauczycielami obserwowaną lekcję i przedstawia wnioski do dalszej pracy. W okresie czterech lat sprawowania funkcji, pani dyrektor dokonała oceny pracy 22 nauczycieli oraz 7 ocen dorobku zawodowego z okresu stażu.

Dyrektor organizuje pracę centrum zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym i przepisami prawa oświatowego. Arkusze organizacyjne centrum są przedkładane w organie prowadzącym w Starostwie Powiatu Mińsk Mazowiecki do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który dany arkusz jest opracowany. Dyrektor przygotowując arkusz organizacji na dany rok szkolny działa zgodnie z wytycznymi organu prowadzącego i przepisami prawa oświatowego (ramowe plany nauczania, szkolne plany nauczania dla poszczególnych oddziałów). Nauczycielom przydziela zajęcia edukacyjne zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami. Dyrektor kontroluje spełnianie obowiązku nauki,



przez uczniów zasadniczych szkół zawodowych i techników odbywających zajęcia praktyczne w centrum. Umowy z dyrektorami szkół na realizację kształcenia praktycznego zawierają nazwę zawodu oraz imienny wykaz uczniów. Nauczyciele realizujący kształcenie praktyczne systematycznie ewidencjują obecność uczniów i oceniają opanowanie umiejętności wynikających z realizowanego programu. Każdego roku nauczyciele opracowują wymagania edukacyjne z uwzględnieniem potrzeb i możliwości indywidualnych uczniów. Nauczyciele przygotowują imienne wykazy uczniów realizujących kształcenie praktyczne, % obecności na zajęciach oraz proponowane oceny z nabytych umiejętności.

W zakresie kontroli dokumentacji przebiegu nauczania stwierdzono, że szkoła prowadzi księgę protokołów Rad Pedagogicznych w wersji papierowej. Księga zawiera numerację stron, jest osznurowana, a zapisy są czytelne. Uchwały Rady Pedagogicznej są numerowane i zamieszczane w oddzielnej księdze.

W szkole są prowadzone dzienniki lekcyjne w sposób tradycyjny, co stwierdzono na podstawie losowo wybranego dziennika z roku szkolnego 2015/2016. Dziennik lekcyjny zawiera: dane osobowe słuchaczy zgodnie z obowiązującymi przepisami. Z poszczególnych przedmiotów oceny osiągnięć edukacyjnych w danym semestrze, zapisy realizowanych tematów, obecności na zajęciach potwierdzone podpisem słuchaczy. Stwierdzono, że zapisy są czytelne, zawierają niezbędne informacje dotyczące danych osobowych i przebiegu nauczania oraz klasyfikacji semestralnej.

Z informacji udzielonej przez dyrektora i analizy dokumentacji wynika, że w szkole dokonuje się kontroli dokumentacji. Dokumentacja przebiegu nauczania jest prowadzona zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz.1170). W centrum monitoruje się na bieżąco realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodzie. W ramach sprawowanego nadzoru dyrektor kontroluje dzienniki lekcyjne. W centrum nauczyciele pracują w zespołach przedmiotowych. Każdy zespół zdaje sprawozdanie dyrektorowi szkoły ze swojej działalności dwa razy w roku. Szkoła prowadzi na bieżąco księgę zastępstw. Ewidencja słuchaczy przyjętych do poszczególnych typów szkół jest prowadzona w księdze słuchaczy w sposób chronologiczny.

Dyrektor monitoruje podejmowane przez nauczycieli działania zmierzające do doskonalenia jakości pracy. Z przeprowadzonej kontroli wynika, że dyrektor prawidłowo realizuje zadania wynikające z nadzoru pedagogicznego. Przeprowadza ewaluację wewnętrzną, kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa oświatowego, wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, organizuje narady i szkolenie oraz inne formy wsparcia nauczycieli. Systematycznie obserwuje prowadzone przez pracowników pedagogicznych zajęcia, ocenia ich pracę i dorobek zawodowy za okres stażu. Prawidłowo przeprowadza postępowania na stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego. Dokumentacja sprawowanego nadzoru pedagogicznego jest dostępna w szkole. Wyniki nadzoru dyrektor wykorzystuje do doskonalenia pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz statutowych zadań szkoły. Wspólnie z pedagogiem szkolnym (szkoły macierzystej) i nauczycielami zapewnia uczniom pomoc i opiekę psychologiczno-pedagogiczną adekwatną do uwag i zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz do obserwacji i diagnoz prowadzonych na terenie szkoły w zakresie rozpoznawania potrzeb uczniów. Systematycznie prowadzone jest monitorowanie realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodzie. W szkole zatrudnia się wykwalifikowaną



4

kadre pedagogiczną. Dyrektor dba o stałe podnoszenie kwalifikacji nauczycieli, umożliwia ich udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.

W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego Dyrektor tworzy bezpieczne warunki pobytu uczniów i słuchaczy w centrum i organizuje pracę placówki zgodnie z przepisami bhp oraz dba o estetyczny wygląd obiektu. Z dokumentacji centrum wynika, że przeprowadzane są regularnie dwa razy w roku przeglądy bhp. Z każdego przeglądu sporządzany jest „Protokół z kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły”, który zawiera imienny skład zespołu kontrolującego oraz zalecenia z przeprowadzonej kontroli. Każdy ww. protokół jest przesyłany do organu prowadzącego szkołę.

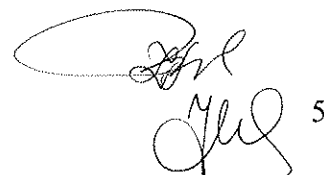
Dyrektor w porozumieniu z pedagogami szkół macierzystych i zespołami przedmiotowymi umożliwia bardziej zindywidualizowaną pracę z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych. W szkole rozpoznaje się przyczyny trudności rozwojowych uczniów i dostosowuje się wymagania edukacyjne do możliwości psychofizycznych poszczególnych uczniów, Szczególną troską otoczeni są uczniowie posiadający opinie i orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej. W trakcie indywidualnych rozmów i konsultacji z dorosłymi słuchaczami, pozyskiwane są informacje nt. szczególnych zainteresowań, ich oczekiwań związanych z kształceniem w zawodzie, podejmowaniem kształcenia na poziomie średnim. Z analizy przedłożonej dokumentacji wynika, że w szkole dokumentuje się udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r, poz. 532). Z rozmowy z Dyrektorem szkoły wynika, że w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowie i słuchacze mają możliwość uczestniczenia w spotkaniach z pedagogiem. W szkole są organizowane prelekcje prozdrowotne i profilaktyczne, m.in. nt. szkodliwości palenia papierosów, używania dopalaczy i narkotyków, Organizowany jest Dzień Kropli Krwi, Dzień Transplantologii, Dzień Ziemi itp.

Dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczyciela, dokonuje oceny dorobku zawodowego w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 01 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 393).

Dyrektor szkoły organizuje każdego roku szkolenia dla Rady Pedagogicznej. Dyrektor organizuje opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w szkole i umożliwia im realizację awansu zawodowego organizując pracę szkoły w sposób umożliwiający prawidłowe odbywanie stażu na kolejny stopień awansu zawodowego. Dyrektor szkoły, zgodnie z wcześniej opracowanym harmonogramem obserwuje zajęcia prowadzone przez nauczycieli i wspiera ich merytorycznie swoimi wskazówkami. Dyrektor zatrudnia wykwalifikowaną kadre pedagogiczną. Analiza dokumentacji wykazała, że na dzień kontroli wszyscy nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje zgodnie z zatwierdzoną do realizacji organizacją roku szkolnego 2016/2017. Dyrektor szkoły umożliwia nauczycielom rozwijanie ich kompetencji poprzez odpowiednią pracę. Po dokonanej analizie przedłożonej dokumentacji należy stwierdzić, że Dyrektor dba o respektowanie w szkole uprawnień Samorządu Słuchaczy. Należy podkreślić, że Dyrektor szkoły dba o przepływ informacji między organami szkoły. Rada Słuchaczy działa w oparciu o kompetencje określone w art.55 ustawy o systemie oświaty.

6. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

Brak

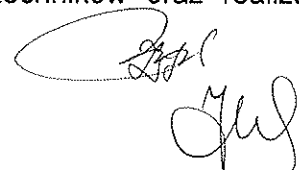


5

7. Wnioski i uwagi:

Na podstawie podjętych czynności kontrolnych stwierdzić należy, że :

- Dyrektor organizuje pracę centrum zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym, wewnętrznymi regulaminami i zarządzeniami, we współpracy z nauczycielami, słuchaczami i uczniami zasięga ich opinii na temat organizacji pracy szkoły, włącza ich w działania organizacyjne.
- Rada pedagogiczna szkoły działa zgodnie z kompetencjami określonymi w art. 41 ust.1,2 ustawy o systemie oświaty i podejmuje uchwały, zgodnie z jej kompetencjami.
- Dyrektor przestrzega kompetencji organów szkoły, współdziała oraz zapewnia sprawny przepływ informacji pomiędzy nimi.
- Dyrektor monitoruje podejmowane przez nauczycieli działania zmierzające do doskonalenia jakości pracy centrum.
- Dokumentacja przebiegu nauczania jest prowadzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r. poz.1170 ze zm.).
- Dyrektor prawidłowo realizuje zadania wynikające z nadzoru pedagogicznego. Przeprowadza ewaluację wewnętrzną, kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa oświatowego, wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, organizuje narady, szkolenia oraz inne formy wsparcia nauczycieli. Systematycznie obserwuje prowadzone przez pracowników pedagogicznych zajęcia, ocenia ich pracę i dorobek zawodowy za okres stażu.
- Dyrektor szkoły gromadzi informacje o pracy nauczycieli i dokonuje oceny dorobku zawodowego oraz umożliwia nauczycielom prawidłowe odbywanie stażu w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r.(Dz.U. z 2013 r. poz. 393).
- Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1270). Wyniki nadzoru dyrektor wykorzystuje do doskonalenia pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz statutowych zadań szkoły, plan nadzoru pedagogicznego przedstawia radzie pedagogicznej do dnia 15 września.
- Zajęcia pozalekcyjne prowadzone w formie konsultacji indywidualnych mają formę zajęć wyrównawczych adekwatnych do potrzeb edukacyjnych słuchaczy i uczniów.
- Systematycznie prowadzone jest monitorowanie realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego i zawodowego.
- Dyrektor zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną, posiadającą kwalifikacje do nauczania zajęć edukacyjnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. z 2009 r., Nr 50, poz.1264).
- Stan techniczny i wyposażenie szkoły sprzyja realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych (remonty, doposażanie pracowni). Jednocześnie podejmowane są nowe działania poprawiające wyposażenie dydaktyczne centrum .
- Centrum organizuje kształcenie słuchaczy w szkołach dla dorosłych, kształcenie praktyczne uczniów zasadniczych szkół zawodowych i techników oraz realizuje

 6

kształcenie zawodowe z teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów oddziałów wielozawodowych oraz kwalifikacyjne kursy zawodowe.

- Dyrektor centrum inicjuje współpracę z instytucjami i centrami działającymi na terenie kraju.

Dyrektor monitoruje podejmowane przez nauczycieli działania zmierzające do doskonalenia jakości pracy. Z przeprowadzonej kontroli wynika, że dyrektor prawidłowo realizuje zadania wynikające z nadzoru pedagogicznego. Przeprowadza ewaluację wewnętrzną, kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa oświatowego, wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, organizuje narady i szkolenie oraz inne formy wsparcia nauczycieli. Systematycznie obserwuje prowadzone przez pracowników pedagogicznych zajęcia, ocenia ich pracę i dorobek zawodowy za okres stażu. Prawidłowo przeprowadza postępowania na stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego. Dokumentacja sprawowanego nadzoru pedagogicznego jest dostępna w szkole. Wyniki nadzoru dyrektor wykorzystuje do doskonalenia pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz statutowych zadań szkoły. Wspólnie (z pedagogiem szkół macierzystych) i nauczycielami zapewnia uczniom pomoc i opiekę psychologiczno-pedagogiczną adekwatną do uwag i zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz do obserwacji i diagnoz prowadzonych na terenie szkoły w zakresie rozpoznawania potrzeb uczniów. W szkole zatrudniona jest wykwalifikowana kadra pedagogiczna. Dyrektor dba o stałe podnoszenie kwalifikacji nauczycieli, umożliwia im udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.

7. Zalecenia:

Nie wydano

Dyrektor szkoły/placówki ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

8. Protokół podpisali

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
mgr Joanna Kowalska
.....
Dyrektor szkoły

STARSZY WIZYTATOR
.....
Zofia Rajska-Cuber
.....
przeprowadzający kontrolę

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
mgr Joanna Kowalska
.....

Warszawa 10 października 2016 r.