

Płock, dn. 5 czerwca 2017 r.

DPŁ.5533.57.2017.EC

### Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Policealna Szkoła Detektywów i Agentów Ochrony**  
Adres szkoły/placówki: **ul. Popłacińska 37, 09-401 Płock**  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Beata Mrowiec**  
Organ prowadzący: „**Perfect Guard**” **Rafał Nagadowski**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
**Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa**  
Imię i nazwisko kontrolującego: **Andrzej Wojciechowski – starszy wizytator, Ewa Ciastkowska – wizytator, upoważnienia nr DPŁ.5533.57.2017.EC z dnia 26.05.2017 r.**
3. Termin rozpoczęcia czynności kontroli w szkole: **29 maja 2017 r.**  
Termin zakończenia kontroli: **29 maja 2017 r.**
4. Tematyka kontroli:

**„Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania w świetle obowiązującego prawa oświatowego”.**

Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem WPA.663-340/17/EG z dnia 12 maja 2017 r. (wpłynęło do Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie w dniu 22.05.2017 r.) dotyczącym prowadzenia przez Policealną Szkołę Detektywów i Agentów Ochrony kursów na kwalifikowanego pracownika ochrony.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z właścicielem szkoły Rafałem Nagadowskim (dyrektor szkoły Pani Beata Mrowiec była nieobecna – nieobecność usprawiedliwiona) oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:

- decyzja Prezydenta Miasta Płocka z dnia 28 grudnia 2001 r. (WED 4321/33/01) w sprawie nadania szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej;
- statut szkoły;
- księga uczniów/słuchaczy;
- księga absolwentów;
- dzienniki zajęć szkoły zaocznej;
- arkusze ocen;
- dokumentację prowadzonych kursów;
- ewidencja wydanych zaświadczeń z kursów;
- dokumentacja monitorowania realizacji podstawy programowej i ramowego planu nauczania.

Podczas kontroli nie udostępniono księgi protokołów rady pedagogicznej oraz arkusza organizacji pracy szkoły.

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

**5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości dotyczące prawidłowości prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania w świetle obowiązującego prawa oświatowego.**

1) Policealna Szkoła Detektywów i Agentów Ochrony posiada uprawnienia szkoły publicznej zgodnie z decyzją Prezydenta Miasta Płocka z dnia 28 grudnia 2001 r. numer pisma WED. 4321/33/01 w sprawie nadania szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej.

2) Szkoła posiada Statut Policealnej Szkoły Detektywów i Pracowników Ochrony nadany przez osoby prowadzące: Rafał Nagadowski, Jarosław Świerczyński, Piotr Nagadowski tworzący „Perfect-Guard” s. c. Płock, ul. Popłacińska 37 w dniu 3 maja 2000 roku. Nazwa szkoły w tytule statutu i w rozdziale dotyczącym „nazwy szkoły” jest różna. W treści statutu widnieje nazwa: Policealna Szkoła Detektywów i Agentów Ochrony i ona występuje w pozostałej dokumentacji szkoły. Statut został zmieniony Anekssem do Statutu Policealnej Szkoły Detektywów i Agentów Ochrony nadanym przez organ prowadzący szkołę „Perfect-Guard” s. c. 09-401 Płock, ul. Popłacińska 37 w dniu 2 września 2002 r. Uchwałą nr 1/4/ (nie można odczytać kolejnych cyfr stanowiących numer) dotyczącą przekształcenia Policealnej Szkoły Detektywów i Agentów Ochrony ze szkoły ponadpodstawowej na szkołę ponadgimnazjalną. Zmiana następuje z dniem 18.04.2005 r. Uchwała została podpisana przez organ prowadzący szkołę. Statut Policealnej Szkoły detektywów i Agentów Ochrony nadany przez osobę prowadzącą szkołę: Rafał Nagadowski tworzący „Perfect-Guard”, 09-401 Płock, ul. Popłacińska 37 w dniu 18 kwietnia 2005 r. – obowiązuje do chwili obecnej.


Statut Policealnej szkoły Detektywów i Agentów Ochrony z 18 kwietnia 2005 r. zawiera następujące rozdziały:

- I. Nazwa i typ szkoły (§ 1 i 2);
- II. Cele i zadania szkoły (§ 3);
- III. Osoby prowadzące szkołę (§ 4);
- IV. Organy szkoły oraz zakres ich zadań (§ od 5 do 10).

W § 9 pkt 4 nie zawarto wszystkich kompetencji stanowiących rady pedagogicznej, zgodnie z zapisami art. 41 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.), który stanowi: „1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą: 1) Zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki; 2) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów; 3) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki; 4) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki; 5) Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów; 6) Ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki”;

- V. Organizacja szkoły (§ 11-13);
- VI. Wewnątrzszkolny system oceniania (§ 14-16);
- VII. Prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów i słuchaczy szkoły (§ 17-21);
- VIII. Finansowanie szkoły (§ 22-23);
- IX. Zasady przyjmowania do szkoły (§ 24);
- X. Postanowienia końcowe (§ 25-28).

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

zapisy w pozycjach od 1 do 11. Tematyka zajęć zawiera 10 zapisów tematów od 24.09.2016 r. do 18.12.2016 r.

Zapisy dotyczące realizacji przedmiotu „**ochrona mienia i techniczne środki zabezpieczenia**” (pkt.5) obejmują 3 dni zajęć od 3.12.2016 r. do 22.01.2017 r. z adnotacjami o obecności słuchaczy w pozycjach 1,2, 7,8, 9 i 11. Pkt 6 „Ocena postępów w nauce” nie zawiera żadnych zapisów. Tematyka zajęć zawiera 6 zapisów tematów od 3.12.2016 r. do 22.01.2017 r.

Zapisy dotyczące realizacji przedmiotu „**ochrona osób**” (pkt.5) obejmują 4 dni zajęć od 7.01.2017 r. do 25.01.2017 r. z adnotacjami o obecności słuchaczy. Pkt 6 „Ocena postępów w nauce” nie zawiera żadnych zapisów. Tematyka zajęć zawiera 8 zapisów tematów od 7.01.2017 r. do 25.01.2017 r.

b) w dzienniku szkolnym 2016/2017 na II semestr zapisanych jest 7 nazwisk słuchaczy. Semestralny plan zajęć zawiera zapisy od 9 września 2016 r. do 16 października 2016r. Dane osobowe słuchaczy semestru II (pkt.3) obejmują liczbę ośmiu słuchaczy. Zestawienie ocen za II semestr (pkt. 4) nie zawiera wpisów o przedmiotach nauczania.

Wykaz uczęszczania słuchaczy na przedmiot – „**BHP z elementami I pomocy**” (pkt. 5) – zawiera dwie przekreślone daty zajęć, tj. 12.02.2017 i 26.02.2017 r. bez adnotacji o obecności słuchaczy. Wykaz ocen z tego przedmiotu nauczania (pkt.6) zawiera zapisy w pozycjach od 1 do 7. Tematyka zajęć przedmiotu „BHP z elementami I pomocy” zawiera 12 wpisów od dnia 12.02 2017 r. do dnia 07.05.2017 r.

Zapisy dotyczące realizacji przedmiotu „**zabezpieczenie imprez masowych**” (pkt.5) obejmują 19 dni zajęć od 10.09.2016 r. do 25.02.2017 r. z adnotacjami o obecności słuchaczy w pozycjach od 1 do 11. Pkt 6 „Ocena postępów w nauce” zawiera zapisy w pozycjach od 1 do 11. Tematyka zajęć zawiera 32 zapisy tematów od 11.09.2016 r. do 25.02.2017 r.

Zapisy dotyczące realizacji przedmiotu „**podstawy prawa w ochronie osób i mienia**” (pkt.5) obejmują 3 dni zajęć z adnotacjami o obecności słuchaczy w pozycjach od 1 do 7. Daty dotyczą dwóch dni tj. 25.03.2017 r. oraz 08.04.2017 r. Pkt 6 „Ocena postępów w nauce” nie zawiera żadnych zapisów. Tematyka zajęć zawiera 4 zapisy tematów, po dwa w dniach 25.03.2017 r. i 08.04.2017 r.

Zapisy dotyczące realizacji przedmiotu „**techniki interwencyjne i samoobrona**” (pkt.5) obejmują 7 dni zajęć od 26.02.2017 r. do 21.05.2017 r. z adnotacjami o obecności słuchaczy w pozycjach od 1 do 7. Pkt 6 „Ocena postępów w nauce” zawiera zapisy w pozycjach od 1 do 7. Tematyka zajęć zawiera 7 zapisów tematów od 26.02.2017 r. do 21.05.2017 r.

Zapisy dotyczące realizacji przedmiotu „**techniczne środki zabezpieczenia**” (pkt.5) obejmują 4 dni zajęć, wpisane daty to 25.03, 08.04 i 22.04.2017 r. z adnotacjami o obecności słuchaczy w pozycjach 1 do 7. Pkt 6 „Ocena postępów w nauce” nie zawiera żadnych zapisów. Tematyka zajęć zawiera 6 zapisów tematów w dniach 25.03, 08.04 i 22.04.2017 r.

Zapisy dotyczące realizacji przedmiotu „**ochrona osób**” (pkt.5) obejmują 6 dni zajęć, z czego daty dotyczą dni pięciu, od 25.03.2017 r. do 20.05.2017 r. - z adnotacjami o obecności słuchaczy. Pkt 6 „Ocena postępów w nauce” nie zawiera żadnych zapisów. Tematyka zajęć zawiera 10 zapisów tematów po dwa w dniach.25.03, 08.04, 22.04, 06.05 i 20.05.2017 r.

c) W dzienniku szkolnym 2016/2017 na III semestr zapisano 23 nazwiska słuchaczy,

z czego wykreślono nr 15 na liście. Dane osobowe słuchaczy obejmują wpisy nr od 1

.....  
.....  
parafy kontrolującego

.....  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

W Statucie Policealnej Szkoły Detektywów i Agentów Ochrony nie stwierdzono zapisów dotyczących prowadzenia przez szkołę innej działalności, np. kursów na kwalifikowanego pracownika ochrony.

- 3) Szkoła prowadzi księgę uczniów Policealnej Szkoły Detektywów i Agentów Ochrony w Płocku, założoną 1.10.2000 roku. Do księgi wpisano imiona i nazwiska słuchaczy, datę urodzenia, adres zamieszkania, datę rozpoczęcia nauki, semestr, na który wpisano ucznia (słuchacza). W księdze odnotowuje się datę ukończenia szkoły albo datę i przyczynę opuszczenia szkoły. W wyniku analizy wpisów ustalono, iż w księdze nie wpisywano numerów PESEL, w wielu przypadkach nie wpisano daty ukończenia szkoły i otrzymania świadectwa lub daty i przyczyny opuszczenia szkoły, co jest niezgodne z § 6 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.). W księdze stwierdzono skreślenia, poprawianie błędnych wpisów i oczywistych pomyłek w sposób niezgodny z § 26 ww. rozporządzenia.
- 4) Policealna Szkoła Detektywów i Agentów Ochrony w Płocku prowadzi dzienniki zajęć. W trakcie kontroli udostępniono dwa dzienniki:
- a) w dzienniku zajęć na rok szkolny 2016/2017 na I semestr zapisanych jest 11 nazwisk słuchaczy, w tym jedno wykreślone na poz. 4. Semestralny plan zajęć zawiera zapisy od 9 września 2016 r. do 16 października 2016 r. Dane osobowe słuchaczy semestru I (pkt.3) obejmują dane ośmiu słuchaczy. Zestawienie zbiorcze ocen za I semestr (pkt. 4) zawiera wpisy przedmiotów nauczania, tj.:
- bhp z elementami I p.;
  - zabezpieczenia imprez masowych;
  - podstawy prawne w ochronie;
  - samoobrona – techniki interwencji.

W rubrykach ocen nie ma żadnego wpisu.

Wykaz uczęszczania słuchaczy - **przedmiot BHP z elementami I pomocy** – pkt. 5 – zawiera daty zajęć, tj. 10.09, 11.09, 25.09, 15.10, 16.10, 12.10, 30.10, 12.11, 13.11, 26.11 i 3.12 z adnotacjami o obecności słuchaczy w pozycjach od 1 do 11. Wykaz ocen semestralnych z tego przedmiotu nauczania (pkt.6) zawiera zapisy w pozycjach od 1 do 10 (poz. 4 – wykreślone).

Tematyka zajęć przedmiotu „BHP z elementami I pomocy” zawiera 14 wpisów od dnia 11.09 2016 r. do dnia 03.12.2016 r.

Zapisy dotyczące realizacji przedmiotu „**zabezpieczenie imprez masowych**” (pkt.5) obejmują 19 dni zajęć od 10.09.2016 r. do 25.02.2017 r. z adnotacjami o obecności słuchaczy w pozycjach od 1 do 11. Pkt 6 „Ocena postępów w nauce” zawiera zapisy w pozycjach od 1 do 11. Tematyka zajęć zawiera 32 zapisy tematów od 11.09.2016 r. do 25.02.2017 r.

Zapisy dotyczące realizacji przedmiotu „**podstawy prawne w ochronie osób i mienia**” (pkt.5) obejmują 14 dni zajęć od 24.09.2016 r. do 25.02.2017 r. z adnotacjami o obecności słuchaczy w pozycjach od 1 do 11. Pkt 6 „Ocena postępów w nauce” zawiera zapisy w pozycjach od 1 do 11. Tematyka zajęć zawiera 24 zapisy tematów od 24.09.2016 r. do 12.02.2017 r.

Zapisy dotyczące realizacji przedmiotu „**techniki interwencyjne i samoobrona**” (pkt.5) obejmują 10 dni zajęć od 24.09.2016 r. do 18.12.2016 r. z adnotacjami o obecności słuchaczy w pozycjach od 1 do 11. Pkt 6 „Ocena postępów w nauce” zawiera

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

do 9 oraz 11. Semestralny plan zajęć III semestru zawiera zapisy zajęć w miesiącach wrzesień (10, 11, 24 i 25), październik (15, 16, 29 i 30) oraz listopad (12, 13, 16 i 27). Zestawienie zbiorcze ocen za III semestr (pkt. 4) nie zawiera wpisów. Zapisy dotyczące realizacji przedmiotu „**podstawy prawa w ochronie osób i mienia**” (pkt.5) obejmują 19 dni zajęć z adnotacjami o obecności słuchaczy. Pkt 6 „Ocena postępów w nauce” zawiera wpisy ocen z prac kontrolnych, oceny z egzaminów pisemnych i ocen ostatecznych. Tematyka zajęć zawiera 34 zapisy tematów w dniach od 10.09.2016 r. do 11.02.2017 r.

Zapisy dotyczące realizacji przedmiotu „**techniki interwencyjne i samoobrona**” (pkt.5) obejmują 10 dni zajęć od 25.09.2016 r. do 22.01.2017 r. z adnotacjami o obecności słuchaczy. Pkt 6 „Ocena postępów w nauce” zawiera wpisy ocen z prac kontrolnych oraz oceny ostateczne. Tematyka zajęć zawiera 10 zapisów tematów zajęć od 25.09.2016 r. do 22.01.2017 r.

Zapisy dotyczące realizacji przedmiotu „**techniczne środki zabezpieczenia**” (pkt.5) obejmują 10 dni zajęć, od 24.09.2016 r. do 25.02.2017 r. z adnotacjami o obecności słuchaczy (poza ostatnią datą Pkt 6 „Ocena postępów w nauce” zawiera wpisy ocen z prac kontrolnych oraz oceny z egzaminów pisemnych i ocen ostatecznych. Tematyka zajęć zawiera 18 zapisów tematów w dniach Od 24.09.2016 r do 26.02.2017 r.

Zapisy dotyczące realizacji przedmiotu „**ochrona osób**” (pkt.5) obejmują 5 dni zajęć (od 25.09.2016 do 11.02.2017 r.) - z adnotacjami o obecności słuchaczy. Pkt 6 „Ocena postępów w nauce” zawiera wpisy ocen z prac kontrolnych oraz oceny z egzaminów pisemnych o ocen ostatecznych. ów. Tematyka zajęć zawiera 12 zapisów tematów w dniach.25.09.2016 r., 04.12.2016, 7.01.2017, 21.01.2017, 22.01, 11.02.2017.

Zapisy dotyczące realizacji przedmiotu „**konwojowanie**” (pkt.5) obejmują 15 dni zajęć (od 11.09.2016 do 26.02.2017 r.) - z adnotacjami o obecności słuchaczy, poza ostatnim wpisem. Pkt 6 „Ocena postępów w nauce” zawiera wpisy ocen z prac kontrolnych oraz oceny z egzaminów pisemnych o ocen ostatecznych. Tematyka zajęć zawiera 27 zapisów tematów od 11.09.2016 do 26.02.2017 r.

Zapisy dotyczące realizacji przedmiotu „**przedsiębiorczość**” (pkt.5) obejmują 5 dni zajęć (od 15.10.2016 do 11.02.2017 r.) - z adnotacjami o obecności słuchaczy. Pkt 6 „Ocena postępów w nauce” zawiera wpisy ocen z prac kontrolnych oraz oceny z egzaminu ustnego i ocen ostatecznych. Tematyka zajęć zawiera 8 zapisów tematów od 15.10.2016 do 11.02.2017 r.

d) W dzienniku szkolnym 2016/2017 na IV semestr zapisano 20 nazwiska słuchaczy. Dane osobowe słuchaczy nie zawierają żadnych zapisów.

Zapisy dotyczące realizacji przedmiotu „**podstawy prawa w ochronie osób i mienia**” (pkt.5) obejmują 6 dni zajęć od 25.02.2017 r. do 06.05.2017 r. - z adnotacjami o obecności słuchaczy. . Pkt 6 „Ocena postępów w nauce” zawiera wpisy ocen z trzech prac kontrolnych. Tematyka zajęć zawiera 8 zapisów tematów w dniach od 11.03.2017 r. – więcej dat nie ma.

Zapisy dotyczące realizacji przedmiotu „**podstawy ekonomii w ochronie osób i mienia**” (pkt.5) obejmują 3 dni zajęć od 26.03.2017 r. do 22.04.2017 r. - z adnotacjami o obecności słuchaczy. Pkt 6 „Ocena postępów w nauce” zawiera wpisy ocen z jednej pracy kontrolnej. Tematyka zajęć zawiera 6 zapisów tematów w dniach od 26.03.2017 r. do 21.05.20175. , jednej daty nie ma.

Zapisy dotyczące realizacji przedmiotu „**techniki interwencyjne i samoobrona**” (pkt.5) obejmują 7 dni zajęć od 25.02.2017 r. do 20.05.2017 r. z adnotacjami

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

o obecności słuchaczy. Pkt 6 „Ocena postępów w nauce” nie zawiera żadnych wpisów. Tematyka zajęć zawiera 7 zapisów tematów zajęć od 25.02.2017 r. do 20.05.2017 r. Zapisy dotyczące realizacji przedmiotu „**ochrona mienia i techniczne środki zabezpieczenia**” (pkt.5) obejmują 6 dni zajęć, od 12.03.2017 r. do 21.05.2017 r. z adnotacjami o obecności słuchaczy. Pkt 6 „Ocena postępów w nauce” nie zawiera żadnych wpisów. Tematyka zajęć zawiera 12 zapisów tematów w dniach od 12.03.2017 r do 21.05.2017 r.

Zapisy dotyczące realizacji przedmiotu „**wyszkolenie strzeleckie**” (pkt.5) obejmują 3 dni zajęć (od 25.02.2017 do 20.05.2017 r.) - z adnotacjami o obecności słuchaczy. Pkt 6 „Ocena postępów w nauce” nie zawiera żadnych wpisów. Tematyka zajęć nie zawiera żadnych zapisów.

Zapisy dotyczące realizacji przedmiotu „**konwojowanie**” (pkt.5) obejmują 6 dni zajęć (od 12.03.2017 do 21.05.2017 r.) - z adnotacjami o obecności słuchaczy. Pkt 6 „Ocena postępów w nauce” nie zawiera żadnych wpisów. Tematyka zajęć zawiera 14 zapisów tematów od 12.03.2017 do 21.05.2017 r.

5) Zgodnie z § 15 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.) szkoła prowadzi dla każdego ucznia (słuchacza) arkusz ocen. Podczas kontroli przeanalizowano arkusze uczniów policealnej szkoły, którzy rozpoczęli naukę w roku szkolnym 2014/2015 (13 arkuszy) i ukończyli szkołę w 2016 r., arkusze uczniów rozpoczynających naukę w roku szkolnym 2015/2016 (14 arkuszy), oraz 2016/2017 (10 arkuszy).

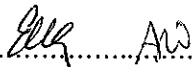
W arkuszach uczniów przyjętych w roku szkolnym 2014/2015 stwierdzono nieprawidłowości:

- brak ocen semestralnych z niektórych przedmiotów,
- nie postawiono kresek w miejscach bez ocen, co nie daje informacji, czy przedmiot jest zakończony oceną w danym semestrze;
- wpisane oceny bez nazwy zrealizowanego przedmiotu;
- nieczytelny podpis osoby wypełniającej arkusze;
- wpis informujący o promocji na semestr następny w nieodpowiednim miejscu;
- brak informacji o dacie i przyczynie opuszczenia szkoły;
- brak wpisów o wydaniu świadectwa ukończenia szkoły.
- w jednym arkuszu brak danych ucznia, są tylko wpisane oceny z niektórych przedmiotów;
- w jednym arkuszu zamiast pieczętki dyrektora, widnieje pieczętka szkoły i nieczytelny podpis.

W arkuszach uczniów (słuchaczy) rozpoczynających naukę w roku szkolnym 2015/2016 stwierdzono nieprawidłowości:

- brak wpisów o promocji na trzeci i czwarty semestr;
- brak wpisanych ocen z niektórych przedmiotów;
- niewykreskowane puste miejsca;
- brak adnotacji o dacie i przyczynie opuszczenia szkoły;
- brak daty i czytelnego podpisu osoby wypełniającej arkusz.
- przy czwartym semestrze, wpisana data wypełnienia arkusza 14.06.2017 r. i nieczytelny podpis.

W arkuszach ocen słuchaczy, którzy rozpoczęli naukę w roku szkolnym 2016/2017 (obecnie kończą drugi semestr) stwierdzono nieprawidłowości:

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

- brak ocen za pierwszy semestr;
  - brak informacji o promocji (data uchwały rady pedagogicznej) na semestr drugi.
- 6) Arkusze absolwentów, którzy ukończyli szkołę w czerwcu 2016 r. nie zostały złożone w księgę arkuszy co jest niezgodne z § 16 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.). Nie można stwierdzić, czy szkoła posiada księgi arkuszy lub arkusze ocen z lat wcześniejszych.
- 7) Szkoła prowadzi Księgę absolwentów Policealnej Szkoły Detektywów i Agentów Ochrony. Data rozpoczęcia 1.07.2002 r. Zawiera imię i nazwisko absolwenta, numer z księgi uczniów, numer świadectwa ukończenia/dojrzałości, datę otrzymania świadectwa (na pierwszej stronie brak dat), podpis absolwenta.
- 8) W związku z nieobecnością podczas kontroli dyrektora szkoły nie udostępniono protokołów rady pedagogicznej, uchwał rady pedagogicznej, arkusza organizacji pracy szkoły, planu zajęć. Nie można stwierdzić, czy przestrzegane są kompetencje rady pedagogicznej.
- 9) Podczas prowadzenia czynności kontrolnych Pan Rafał Nagadowski właściciel Firmy Perfect-Guard poinformował, że poza kształceniem w zawodzie technik ochrony osób i mienia, szkoła prowadzi również kursy umiejętności zawodowych dla pracowników ochrony, potwierdzające umiejętności teoretyczne i praktyczne w zakresie wyszkolenie strzeleckiego, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomości przepisów prawa związane z wykonywaniem ochrony osób i mienia – w wymiarze 245 godz. szkolenia, co jest niezgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 622), wydanego na podstawie art. 68a ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.).
- 10) Podczas kontroli udostępniono dokumentację kursu nr 3/2017 „Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej”. Dokumentację stanowią:
- materiały szkoleniowe: rozporządzenia, informacje teoretyczne dotyczące tematyki kursu;
  - szczegółowa tematyka, czas trwania i sposób realizacji szkoleń i kursów potwierdzających przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie wyszkolenia strzeleckiego, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomości przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia;
  - tematyka zajęć (szkolenie obejmuje 245 godzin);
  - harmonogram zajęć w ramach kursu dla pracowników ochrony;
  - lista uczestników;
  - protokół egzaminu końcowego zawierający imię i nazwisko, wynik testu i numer zaświadczenia;
  - test egzaminacyjny na zakończenie „Kursu dla kwalifikowanych pracowników ochrony”;
  - zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z załącznikiem nr 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622).
- 11) Odbycie szkolenia potwierdzone jest zaświadczeniem o ukończeniu kursu zgodnym ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej

.....*Ellp*.....*AW*.....  
parafy kontrolującego

.....*SM*.....  
dyrektora szkoły/placówki

z dnia 11 stycznia 2012 r w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (t. j. Dz.U. z 2014 r., poz. 622).

12) Szkoła prowadzi Rejestr wydanych zaświadczeń obejmuje pozycje:

2014 r. - 24.03.2014 r. od nr 1/POW/2014 do dnia 22.11.2014 r do nr 65/POW/2014;

2015 r. - od nr 66/POW/2015 z dnia 28.01.2015 do 118/POW/2015 z dnia 12.11.2015 r.;

2016 od nr 01/POW/2016 z dnia 6 lutego 2016 r. do nr 95/POW/16 z dnia 22.12.2016;

2017 r. – nr 01/POW/17 z 10 marca 2017 r. do nr 43/POW/17 z dnia 16.05.2017 r.

Łącznie wydano 256 zaświadczeń.

## 6. Wnioski i uwagi:

W szkole prowadzona jest dokumentacja przebiegu nauczania w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.). Stwierdzono liczne nieprawidłowości w prowadzeniu dzienników lekcyjnych co jest niezgodne z § 10 ust. 1,2,3 i 5, księgi uczniów - niezgodne z § 6 , wypełnianiu arkuszy ocen uczniów - niezgodne z § 15. Nie założono księgi arkuszy słuchaczy co jest niezgodne z § 16 ww. rozporządzenia.

Udostępnione podczas kontroli arkusze z trzech ostatnich lat szkolnych są prowadzone niezgodnie § 15 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.).

Poprawianie błędnych wpisów i oczywistych pomyłek w prowadzonej dokumentacji odbywa się niezgodnie z § 26 pkt.3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.).


W wyniku kontroli:

- wskazano, aby w ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor zwracał uwagę na właściwe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z § 27 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.), który mówi: „Dyrektor przedszkola, szkoły i placówki ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie odpowiednio przez przedszkole, szkołę lub placówkę dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją”.

- wskazano, iż zapisy Statutu Policealnej Szkoły Detektywów i Agentów Ochrony w Płocku powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

- wskazano, aby inną działalność Policealnej Szkoły Detektywów i Agentów Ochrony (w szczególności kursy) prowadzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 622) i ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.).

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki



## 7. Zalecenia

Działając na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.)

### Zalecam

1. prowadzić dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.).

**Termin realizacji:** od dnia wydania zalecenia.

2. Dzienniki lekcyjne prowadzić zgodnie z § 10 ust. 2, 3 i 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.).

**Termin realizacji:** od dnia wydania zalecenia.

3. Arkusze ocen prowadzić systematycznie i zgodnie z § 15 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.).

**Termin realizacji:** od dnia wydania zalecenia.

4. Na koniec każdego roku szkolnego zakładać księgę arkuszy ocen zgodnie § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.).

**Termin realizacji:** od dnia wydania zalecenia.

5. Sprostowania błędów i oczywistej omyłki w dokumentacji przebiegu nauczania, dokonywać zgodnie z § 26 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.).

**Termin realizacji:** od dnia wydania zalecenia.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz.1270) Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz.1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń, w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić: organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń; organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, 5 czerwca 2017 r.

**DYREKTOR SZKOŁY**

  
**mgr Beata Mrowiec**

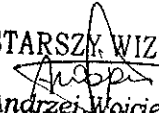
.....  
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR

  
Ewa Ciastkowska

.....  
Podpis kontrolującego

STARSZY WIZYTATOR

  
Andrzej Wojciechowski

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli


**DYREKTOR SZKOŁY**

05.06.2017   
**mgr Beata Mrowiec**

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

POLICEALNA SZKOŁA DETEKTYWÓW  
I AGENTÓW OCHRONY  
09-401 Płock, ul. Popłacińska 37  
tel: 262 87 31. 262 98 25

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki