



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
KPU.5533.97.2015.BJ

Warszawa, 3 grudnia 2015 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół nr 32 imienia Krzysztofa Kamila Baczyńskiego
Adres szkoły: ul. Ożarowska 71, Warszawa
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: mgr Małgorzata Dzido
Numer wpisu do książki kontroli szkoły - 11
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
3. Imię i nazwisko kontrolującego:
Barbara Jaśniewicz – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie
Upoważnienie Mazowieckiego Kuratora Oświaty, nr KPU.5533.97.2015.BJ
z dnia 19 listopada 2015r.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 24 i 25 listopada 2015 r.
5. Tematyka kontroli:
„Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 6, art. 7 ust.2 pkt 1, 2, 3, 4, 6, i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191) oraz w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5a, 6, 7, 9, 10, 44 z z s, 44 z z z i ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)”.
6. Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem zastępcy Burmistrza Dzielnicy Wola Miasta Stołecznego Warszawy, Pani Grażyny Orzechowskiej – Mikulskiej, informującym o zamiarze dokonania oceny pracy Pani Małgorzaty Dzido, dyrektora Zespołu Szkół nr 32 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, przy ul. Ożarowska 71, w Warszawie.
7. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - a. przeanalizowano dokumentację:
 - Statut Zespołu Szkół nr 32 w Warszawie
 - Arkusz organizacji roku szkolnego 2015/2016, wraz ze szkolnymi planami nauczania,
 - Program wychowawczy 2015/2016 r.,
 - Program profilaktyki 2015/2016r.,
 - Szkolny zestaw programów nauczania na rok szkolny 2015/2016 oraz szkolny zestaw podręczników na rok szkolny 2015/2016,

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

- Księgę protokołów rady pedagogicznej (prowadzone w wersji elektronicznej, opracowane w obrębie roku szkolnego),
- Księgę uchwał rady pedagogicznej, w szczególności w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- Księgę uczniów XCII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi, Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 39, Technikum nr 23 imienia Fryderyka Skarbka
- Wybrane losowo arkusze ocen wybrane losowo protokoły egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego XCII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi, Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 39, Technikum nr 23 im. Fryderyka Skarbka
- Wybrane losowo arkusze z księgi arkuszy ocen XCII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi, Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 39, Technikum nr 23 im. Fryderyka Skarbka
- Dokumentację spełniania przez uczniów obowiązku nauki Zespołu Szkół nr 32 w Warszawie
- Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Zespołu Szkół nr 32 na rok szkolny 2015/2016,
- Sprawozdanie dyrektora szkoły z nadzoru, w tym wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2014/2015,
- Dokumentację obserwacji i kontroli realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- Dokumentację dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym dziennik pedagoga szkolnego,
- Dokumenty potwierdzające kwalifikacje pedagogiczne losowo wybranych nauczycieli,
- Dokumentację dotyczącą dokonywania przez dyrektora oceny pracy nauczycieli,
- Dokumentację awansu zawodowego nauczycieli,
- Dokumentację, dotyczącą organizowania i przebiegu egzaminu maturalnego,
- Dokumentację, dotyczącą organizowania i przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
- Dokumentację, dotyczącą organizowania i przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,
- Rejestr wypadków uczniów,
- Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych,
- Protokoły kontroli stanu technicznego obiektu szkolnego,
- Protokoły rady rodziców,
- Dokumenty samorządu szkolnego.

Przeprowadzono także rozmowę z dyrektorem szkoły Panią Małgorzatą Dzido.

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

Pani Małgorzacie Dzido zostało powierzone stanowisko dyrektora Zespołu Szkół nr 32 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, przy ul. Ożarowska 71, w Warszawie, (Zarządzenie Nr 1238 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy, z dnia 20 lipca 2011 roku).

Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie ze statutem. We współpracy z radą pedagogiczną dokonuje nowelizacji zapisów statutu szkoły. Ostatnie zmiany do statutu wprowadzone zostały uchwałą rady pedagogicznej nr 9/2015/2016, z dnia 31 sierpnia 2015 roku, w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu. Podstawa prawna podjętej uchwały jest niezgodna z obecnie obowiązującym prawem oświatowym (*"Uchwała nr 9/2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 32 w Warszawie, z dnia 31.08.2015r. Na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 10 czerwca 2015 (Dz.U.2015 poz 823) uchwała się, co następuje"*).

Szkoła posiada Statut Zespołu Szkół nr 32, który obowiązuje od dnia 1 września 2015 r. W analizowanym Statucie Zespołu Szkół nr 32, znajdują się liczne braki, uchybienia i nieprawidłowości, np.:

- a. Na stronie 1 podana jest ustawa, która nie obowiązuje (*"tekst jednolity Dz.U. Nr 67 poz. 329"*).
- b. Używane w tekście sformułowanie: *"uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych - należy przez to rozumieć uczniów klas integracyjnych, którzy zostali przyjęci do szkoły na podstawie orzeczeń o skierowaniu do nauki w klasach integracyjnych"*, jest niezgodne z przepisami prawa oświatowego.
- c. Na stronie 2, użycie sformułowania *"organa szkoły"* jest niezgodne z art 60 ust. 1 pkt. 3 oraz z art. 84 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2015r. poz.357).
- d. *"Szkoła kształci młodzież na podstawie naboru dokonywanego wśród absolwentów gimnazjów, na podstawie świadectwa ukończenia gimnazjum"*, jest niezgodne z art. 9 ust 1 pkt.2-3 ww. ustawy.
- e. *"na wniosek rady szkoły"*, z informacji uzyskanych od dyrektora szkoły i analizowanej dokumentacji wynika, że w szkole nie powołano rady szkoły (statut, s.2, 5 i następne) w związku z powyższym zapis niezgodny ze stanem faktycznym.
- f. *"Szkoła kształci młodzież o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, prowadzi jej kształcenie zgodnie z indywidualnymi potrzebami i zaleceniami zawartymi w orzeczeniach"*(statut, str.2), zapis niejasny.
- g. *"swobodny wybór uczestnictwa w katechizacji"* (statut, str.3), w obecnie obowiązującym prawie oświatowym brak ww. formy nauczania w szkołach świeckich.
- h. Zapis: *"W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez utworzenie etatu pedagoga szkolnego, do zadań którego należy min.: organizowanie pomocy w zakresie wyrównywania i likwidowania mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych (korekcja, terapia, lekcje integracyjne)"* - statut, str. 3, niezgodny z obecnie obowiązującym prawem oświatowym.

Parafy*



kontrolującego



dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

- i. "w zakresie umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów, realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie poprzez: tworzenie kół zainteresowań, prace indywidualne z uczniem zdolnym, propagowanie dodatkowych pytań i zadań na ocenę celującą na testach i sprawdzianach, uczniom szczególnie wyróżniającym się w nauce umożliwienie przeniesienia się z Zasadniczej Szkoły Zawodowej do liceum po złożeniu egzaminów uzupełniających z brakujących przedmiotów po I semestrze nauki lub po zakończeniu I roku nauki – na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, organizowanie zajęć fakultatywnych (statut, str. 3,4) - zapisy niejasne i niezgodne z obowiązującym prawem oświatowym.
- j. Zapis: "w zakresie powierzania wychowawstw klas nauczycielom poprzez : zapewnienie w miarę możliwości ciągłości pracy wychowawcy z danym oddziałem, powierzanie wychowawstw klas nauczycielom o co najmniej 2 – letnim stażu pracy pedagogicznej w naszej szkole, lub posiadających doświadczenie w pełnieniu tej funkcji" - (statut, s. 4), sprzeczny z obowiązującym prawem oświatowym i Ustawą Karta Nauczyciela.
- k. Zapis nielogiczny, niejasny: "w zakresie form sprawowania opieki wychowawczej nad młodzieżą mieszkającą na stancjach, bursach poprzez: kontakty wychowawcy z odwiedziny osobą, u której uczeń mieszka" - (statut, s. 4).
- l. Zapisy § 6 niepełne, (statut, s. 5) należy uzupełnić o zapisy art.39 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2015r. poz.357).
- m. Zapis: "Dyrektor honorowy szkoły może być powołany uchwałą Rady Pedagogicznej na dany rok szkolny i pełni wyłącznie funkcję reprezentacyjną", jest niezgodny z obowiązującymi przepisami oświatowymi. Ponadto Rada Pedagogiczna nie posiada takich kompetencji.
- n. Zapisy: "Dyrektor Szkoły może także wydawać zarządzenia: w formie harmonogramu prac na dany miesiąc obowiązującego wszystkich nauczycieli; ustnie na zebraniach Rady Pedagogicznej pod warunkiem umieszczenia ich w protokole Rady Pedagogicznej i podpisanym przez siebie; w stosunku do uczniów rangę zarządzeń mają polecenia wygłaszane ustnie na apelu szkolnym, w poszczególnych klasach i na zebraniach uczniowskich, ale istotną treść tych poleceń winno się umieścić w księdze zarządzeń w formie notatki (...).
- o. Ponadto w statucie występują uchybienia w numerowaniu kolejnych punktów, brak chronologicznego porządku, np. punkt 9 a następnie 11 (statut, str. 6) lub 11,12,12 (statut, s.9) uchybienia te są niezgodne z zasadami i przepisami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (Dz.U. Z 2002r. Nr 100, poz. 908).
- p. Zapisy typu: "Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego może skreślić ucznia lub słuchacza"; (...) jeżeli słuchacz do 20 września nie przedłoży wymaganych dokumentów, w szczególności umowy o pracę lub, gdy pracę porzucił (statut, s.7), nie znajdują uzasadnienia, ponieważ Zespół Szkół nr 32 w Warszawie jest szkołą dla młodzieży, a nie dla dorosłych.

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

- q. Zapisy typu: "5. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach: 1. plenarnych organizowanych przed rozpoczęciem roku szkolnego i w każdym okresie w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów; (...) kompetencjami ustanowionymi dla rady pedagogicznej"- niezgodne z obowiązującymi przepisami oświatowymi. Rada Pedagogiczna nie posiada kompetencji zatwierdzania uchwał. Zgodnie z art. 41 ust. 1 pkt 2, do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy, m.in. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
- r. Zapisy: "Rada Pedagogiczna może zgłosić wniosek nieufności w formie uchwały w stosunku do każdego nauczyciela, Rada Pedagogiczna opiniuje regulamin Samorządu Uczniowskiego" - są niezgodne z ww. ustawą i kompetencjami rady pedagogicznej.
- s. Zapis "W szkole nie powołano Rady Szkoły – wszędzie, gdzie mowa o Radzie Szkoły, należy rozumieć, że jej kompetencje w szkole pełni Rada Rodziców", jest niezgodny z art. 52 ust.2 ww. ustawy. Rada rodziców nie posiada, takich kompetencji. Kompetencje rady rodziców określono w art.54 ww. ustawy. Zgodnie z art. 52 ust. 2 ww. ustawy: "W szkołach, w których rada nie została powołana, zadania rady wykonuje rada pedagogiczna".
- t. Zapisy § 8 niezgodne ze stanem faktycznym, w szkole brak rady szkoły (s.9).
- u. Zapis § 9 "Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Zespołu Szkół", niezgodne z art. 53 ust. 2 pkt 1 i ust 3.
- v. Zapis: "Ustalenia o których mowa w § 5 obowiązują Radę Rodziców Szkoły, która stanowi reprezentację rodziców uczniów Szkoły" - nielogiczny w statucie w § 5 wymienione są organy szkoły.
- w. Zapisy: "Zasady powoływania Rady Rodziców, jej strukturę organizacyjną oraz zasady wydatkowania posiadanych funduszy określa szczegółowo regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Statutu"; Organy Szkoły działają wg własnych regulaminów określających ich kompetencje. Regulaminy te stanowią załączniki do Statutu Szkoły są niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Szkoła posługuje się dokumentami określonymi jako załączniki nr 1, nr 2, nr 3). Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r w sprawie ramowych statutow... (Dz. U. Nr 61, poz. 624, ze zmianami), nie przewiduje takiego rozwiązania.
- x. Zapis " Tworzenie dodatkowych stanowisk kierowniczych wymaga zgody organów prowadzących Szkołę i Kuratorium Oświaty", niezgodny z przepisami prawa.
- y. Zapis: "Nabór do wszystkich typów szkół w Zespole Szkół Nr 32 odbywa się w oparciu o regulamin naboru opracowany w związku z corocznym Zarządzeniem Mazowieckiego Kuratora Oświaty dotyczącego systemu elektronicznego naboru uczniów", jest niezgodny z przepisami prawa. Zgodnie z art. 84 ust.7 ww. ustawy Statut szkoły powinien określać zasady przyjmowania uczniów do szkoły.
- z. Statut nie zawiera praw i obowiązków pracowników szkoły, co jest niezgodne z art.84 ust.2 pkt 5 ww. ustawy.
- aa. Szkoła w ramach wewnątrzszkolnego oceniania sformułowała wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen przez ucznia. Szkoła stosuje ocenianie według skali i w formach przyjętych w szkole. Szczegółowe zasady klasyfikowania i promowania zawiera statut (Rozdział VIII). W celu przeprowadzenia egzaminu

Parafy*.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

poprawkowego dyrektor powołał komisje. Pełna dokumentacja z odbytego egzaminu znajduje się w segregatorze, tj. zestawy pytań, prace uczniów, protokoły zawierające informację o odpowiedziach ucznia i uchwała w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji. Zapisy w protokołach są zgodne z oceną wpisaną do dziennika.

Dyrektor organizuje pracę szkoły, zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji na rok szkolny 2015/2016, zatwierdzony do realizacji, dnia 30 kwietnia 2015r przez organ prowadzący oraz aneksem z dnia 10.09.2015r. Arkusz organizacji jest zgodny ze szkolnymi planami nauczania. Szkolne plany nauczania dla liceum, technikum i zasadniczej szkoły zawodowej, są zgodne z ramowymi planami nauczania określonymi w rozporządzeniu MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 204 ze zm.). Nauczyciele realizują treści nauczania zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego z wykorzystaniem dopuszczonych do użytku przez dyrektora szkoły programów nauczania. Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania, dopuszczony do użytku przez dyrektora. Szkoła posiada także szkolny zestaw podręczników szkolnych, wprowadzony Uchwałą nr 6/2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 32 z dnia 1 września 2015r., dotyczącą "wyrażenia pozytywnej opinii zgłoszonych na rok szkolny 2015/2016 podręczników szkolnych".

Szkoła posiada obowiązujące regulaminy: *Regulamin szkoły, Regulamin pracy, Regulamin rady pedagogicznej, Regulamin rady rodziców, Regulamin samorządu uczniowskiego, Regulamin rekrutacji, Regulamin pracy Komisji rekrutacyjnej, Regulamin wycieczek szkolnych, Regulamin postępowania z dokumentacją przebiegu nauczania, Regulamin przyznawania stypendium szkolnego za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla uczniów, Regulamin dyżurów nauczycielskich*. Inne regulaminy, wynikające z prowadzonej przez dyrektora szkoły kontroli zarządczej (*Regulamin Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulamin BHP, Regulamin wynagradzania, Regulamin premiowania pracowników niepedagogicznych, Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli, Regulamin przeprowadzania oceny okresowej pracowników samorządowych*).

W szkole obowiązują procedury: *Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa uczniów i metod współpracy z policją, Procedura przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, Procedury dokonywania oceny pracy nauczycieli, Procedury skreślenia ucznia z listy uczniów, Procedury obserwacji zajęć dydaktycznych, Procedury przydziału zastępstw, sposobu ewidencjonowania i rozliczania nadgodzin, Procedury rejestrowania i rozliczania godzin pracy nauczyciela wynikających z art. 42 ust. 2 KN, Procedury kontroli i monitorowania realizacji podstawy programowej, Procedura dopuszczenia do użytku programu nauczania*.

W szkole obowiązują plany pracy, t.j. *Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016, Organizacja i plan nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora szkoły na rok szkolny 2015/2016, Plan pracy szkoły, Plan doskonalenia zawodowego nauczycieli*.

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

W szkole obowiązują instrukcje, np. *Instrukcja kancelaryjna; Instrukcja ewakuacyjna, Instrukcja zarządzania systemem informatycznym, Wewnętrzna instrukcja przygotowania, organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego, Wewnętrzna instrukcja przygotowania, organizacji i przeprowadzania egzaminu zawodowego, Wewnętrzna instrukcja przygotowania, organizacji i przeprowadzania egzaminu z kwalifikacji w zawodzie, Instrukcja ewidencji i kontroli druków ścisłego zachowania* oraz inne wynikające z kontroli zarządczej.

Zarządzenia Dyrektora szkoły są gromadzone w teczce zarządzeń. Nauczyciele i pracownicy szkoły są zapoznawani z zarządzeniami Dyrektora szkoły.

Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie, np.:

- A. "Uchwała nr 1/2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 32. Rada pedagogiczna wyraża pozytywną opinię odnośnie propozycji przedstawionej przez Dyrektora Szkoły - wprowadzenia od roku szkolnego 2016/2017 nowego kierunku: technik - optyk". (Protokół z dnia 1 września 2015 r).
- B. "Uchwała nr 2/2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 32. Rada pedagogiczna w głosowaniu niejawnym wyraża pozytywną opinię, dotyczącą zamiaru powierzenia stanowiska kierownika szkolenia praktycznego kandydatce przedstawionej przez dyrektora szkoły (...), z dniem 1.09.2015r". (Protokół z dnia 1 września 2015 r).
- C. "Uchwała nr 3/2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 32. Rada pedagogiczna w głosowaniu niejawnym wyraża pozytywną opinię, dotyczącą zamiaru powierzenia stanowiska wicedyrektora szkoły kandydatce przedstawionej przez dyrektora szkoły (...), z dniem 1.09.2015r". (Protokół z dnia 1 września 2015 r).

Rada Pedagogiczna wyraża pozytywną opinię w formie uchwał, dotyczącą, m.in.: tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych (Uchwała nr 4/2015), przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w roku szkolnym 2015/2016 (Uchwała nr 5/2015 - Protokół z dnia 1 września 2015 r); zgłaszanych na rok szkolny 2015/2016 ramowych planów nauczania (Uchwała nr 7/2015 - Protokół z dnia 1 września 2015 r); planu pracy szkoły na rok szkolny 2015/2016, wynikającego z koncepcji pracy szkoły(...). (Uchwała nr 8/2015 - Protokół z dnia 1 września 2015 r); propozycji dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych i wychowawczych (Uchwała nr 10/2015 - Protokół z dnia 9 września 2015 r).

Rada Pedagogiczna podejmuje również uchwały dotyczące również, np.: wyrażenia negatywnej opinii powtarzania klasy przez ucznia (Uchwała nr 11/2015 - Protokół z dnia 9 września 2015 r); zaopiniowania wniosku o skreślenie z listy uczniów (Uchwała nr 14/2015, Uchwała nr 15/2015 - Protokół z dnia 17 października 2015 r oraz Uchwała nr 16/2015 - Protokół z dnia 19 listopada 2015 r); pozytywnego zaopiniowania planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 (Uchwała nr 13/2015 - Protokół z dnia 18 września 2015 r). Rada Pedagogiczna zatwierdza Program Wychowawczy i Program Profilaktyczny

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

na 2015/2016 (Protokół z dnia 18 września 2015 r), co jest niezgodne z art.54 ust.2 pkt 1 a i b.

Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Prowadzona jest księga protokołów rady pedagogicznej. Protokoły zawierają: porządek obrad, przebieg zebrania, podpisy protokolanta i przewodniczącego rady pedagogicznej. Ponadto, dyrektor prowadzi elektroniczną księgę uchwał rady pedagogicznej. Losowo wybrane uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów śródrocznej (2014/2015) i rocznej (2014/2015) uczniów. Uchwały zawierają: numer uchwały, tytuł, nie zawsze właściwą podstawę prawną, treść uchwały, powierzenie jej wykonania dyrektorowi szkoły, termin wejścia w życie i są opatrzone podpisem przewodniczącego rady pedagogicznej. Dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa.

W przedstawionej dokumentacji Rady Rodziców znajdują się: protokoły z posiedzeń rady rodziców, uchwała w sprawie prowadzenia konta Rady Rodziców, uchwała w sprawie zaopiniowania planu finansowego na rok szkolny 2015/2016, zaopiniowania Programu wychowawczego na rok szkolny 2015/2016 i opinia dotycząca Programu profilaktyki na rok szkolny 2015/2016.

Samorząd Uczniowski opracował regulamin swojej działalności zgodnie z art. 55 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Dyrektor oświadczył, że spotyka się przedstawicielami samorządu szkolnego, rozmawia z nimi, reaguje na ich potrzeby, podejmuje działania wynikające z ich propozycji. Dokumentacja przedstawiona w czasie kontroli, potwierdza pracę samorządu i współpracę dyrektora z samorządem uczniowskim.

Dyrektor zasięga opinii uczniów w różnych sprawach, np.: wniosek samorządu wraz z opinią o wytypowanie ucznia do Stypendium Prezesa Rady Ministrów (z dnia 22 czerwca 2015r.), opinia w sprawie decyzji o wymierzeniu uczniowi kary (decyzja z dnia 17 października 2015r), opinia w sprawie organizacji zajęć w szkole (wniosek z dnia 3 września 2015r. w sprawie podziału klasy na zajęciach z języka angielskiego).

W szkole opracowana została strategia działań wychowawczych, zapobiegawczych i interwencyjnych wobec młodzieży zagrożonej uzależnieniem. Dyrektor przedłożył do wglądu: *Procedury postępowania w razie wypadku, Procedury postępowania w sytuacjach trudnych, tj. wagary, dewastacja mienia, niestosowane zachowania, agresja słowna i fizyczna, spożywanie alkoholu, zażywanie narkotyków, dopalaczy, Procedurę postępowania w przypadku skreślenia ucznia z listy.*

Dyrektor współpracuje z organami prowadzącymi, informując o obowiązku nauki, zgodnie z miejscem zamieszkania uczniów lub o jego przerwaniu spowodowanym, np. zmianą szkoły (Teczka - Ewidencja młodzieży podlegającej obowiązkowi nauki od 1.09.2015 do 31.08.2016). W szkole prowadzi się i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Dzienniki lekcyjne prowadzone są w formie papierowej i elektronicznej. Dzienniki zawierają dane osobowe uczniów, inne informacje o uczniu, informacje o programach nauczania, informacje o podręcznikach, informacje o kontaktach

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

z rodzicami i opiekunami prawnymi, kontrolę realizacji programu nauczania, oceny osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów, wpisy tematów realizowanych zajęć edukacyjnych, informacje o programach nauczania i podręcznikach. Zapisy w analizowanych trakcie kontroli dziennikach zajęć wskazują, że uczniowie zostali zapoznani z wymaganiami edukacyjnymi, niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Dzienniki lekcyjne zawierają braki w zapisach tematów przeprowadzonych zajęć edukacyjnych oraz braki podpisów nauczycieli, potwierdzających fakt przeprowadzenia zajęć edukacyjnych.

W dzienniku klasy I To skreślenie ucznia w wykazie, niezgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 r. poz. 1170 ze zmianami. Ponadto brak wpisanych tematów (23.11.2015r, str.37). Niektóre zapisy tematów, niezgodne z realizowaną podstawą programową, np. "Praca klasowa", *Dwugodzinne wypracowanie maturalne Antyk* (str. 39). Błędy i oczywiste poprawki korygowane przez: wymazanie wpisów korektorem (str.134,142), poprawianie, przeprawianie (str.142).

W dzienniku klasy III Tt oceny z języka angielskiego wpisane ołówkiem, do dnia 25 listopada 2015 roku brak ocen z przedmiotu historia i społeczeństwo (str.112). Zdarzają się zapisy tematu zajęć edukacyjnych typu: *"Lekcja odwołana nauczyciel na szkoleniu"*. Dzienniki kontrolowane przez dyrektora szkoły.

W dzienniku klasy I Ai, jedna osoba skreślona z wykazu uczniów niezgodnie z ww. rozporządzeniem. Ponadto na stronie 7,11,15,17,19, dokonano przekreślenia, poprawiania oczywistych pomyłek niezgodnie z ww. rozporządzeniem.

W dzienniku klasy III abw, brak uzupełnionych tabel na stronie 116 oraz dokonywanie skreśleń, oczywistych pomyłek niezgodnie z ww. Rozporządzeniem (str. 6,21, wykaz osób skreślenie - nr 4).

Szkoła prowadzi arkusze ocen. Arkusze uczniów klasy III Aw Zasadniczej Szkoły Zawodowej, prowadzone na druku MEN-I/44a/2 (zestawienie ocen końcowych dla tych klas jest prowadzone w wersji elektronicznej i zawiera dane zgodne z informacjami zawartymi w księdze uczniów oraz dziennikach lekcyjnych). Wpisy do wybranych losowo arkuszy ocen uczniów dokonywane są zgodnie z obowiązującymi zasadami prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania. Szkoła prowadzi zbiór arkuszy ocen MEN - II/163/2, zawierający zestawienie liczby uczniów i wyników klasyfikacji końcoworocznej na dany rok szkolny oraz spis uczniów według dziennika lekcyjnego danej klasy. Do arkuszy ocen uczniów, którzy przystąpili do egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego załączone są protokoły z tego egzaminu wraz z pisemnymi pracami uczniów. W arkuszach ocen znajdują się ponadto: obiegówki, zaświadczenia o ocenie z praktycznej nauki zawodu, oryginały

Parafy*


kontrolującego


dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

zaświadczeń o ukończeniu kształcenia teoretycznego młodocianych pracowników (oryginał zaświadczenia),

Arkusze uczniów klasy I TO, prowadzone na druku MEN-I/44a/2, w arkuszach uczniów na stronie 1, brak pieczęci i podpisu dyrektora szkoły. Natomiast w arkuszach uczniów klasy IV TT (druk- MEN-I/44/2), numer ucznia 88 brak daty i przyczyny opuszczenia szkoły, numer ucznia 98 oryginał świadectwa z dnia 29 sierpnia 2014 roku.

Szkoła posiada *Księgę arkuszy ocen uczniów*, którzy ukończyli lub opuścili szkołę.

Szkoła prowadzi *Księgę uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej* w Warszawie MEN-IV/21. Data założenia księgi 1.09.2011 r. Tom II. Księga prowadzona jest na bieżąco, ostatniego wpisu dokonano pod numerem 1466, dnia 2.11.2015 r. W księdze dokonano poprawek omyłkowego wpisu poprzez poprawianie, przekreślanie [wpisy-1440 (str.46), 1427(str.45)], niezgodnie z ww. Rozporządzeniem. Księga uczniów, studentów Technikum Nr 23 im. F. Skarbka w Warszawie MEN-I/15. Data założenia księgi 1.09.2002 r. Tom I. Księga prowadzona jest na bieżąco, ostatniego wpisu dokonano pod numerem 268, dnia 20.10.2015 r. W księdze dokonano poprawek omyłkowego wpisu poprzez skreślenie (wpis - 234), niezgodnie z ww. rozporządzeniem. W księdze brak również numerowania stron.

Szkoła prowadzi *Księgę uczniów, studentów XCII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi* w Warszawie MEN-1/15. Data założenia księgi 1.09.2014 r. Tom II. Księga prowadzona jest na bieżąco, ostatniego wpisu dokonano pod numerem 1282, dnia 10.11.2015 r. W księdze dokonano poprawek omyłkowego wpisu poprzez skreślanie (wpis - 1277), niezgodnie z ww. rozporządzeniem. W księdze brak również numerowania stron.

Dyrektor dokonuje systematycznej kontroli dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez nauczycieli. Fakt ten odnotowywany jest przez dyrektora szkoły w dziennikach, w protokołach z wewnętrznej kontroli i we wnioskach ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

W trakcie czynności kontrolnych dyrektor przedstawił dokumentację potwierdzającą monitorowanie przez niego w roku szkolnym 2014/2015 realizacji podstawy programowej. Monitorowana jest liczba zrealizowanych godzin w ramach poszczególnych przedmiotów. Dyrektor prowadzi również monitorowane jakościowe, dotyczące rytmiczności realizacji podstawy programowej z danego przedmiotu. Ponadto dyrektor monitoruje realizację podstawy programowej w trakcie obserwacji zajęć, które przeprowadzane są w oparciu o harmonogram obserwacji ustalony na dany rok szkolny, stanowiący integralną część planu nadzoru pedagogicznego.

Szkoła prowadzi na bieżąco *księgę zastępstw za nauczycieli nieobecnych na zajęciach edukacyjnych* i podaje je do wiadomości nauczycieli i uczniów (tablica w pokoju nauczycielskim, dziennik elektroniczny). Dyrektor dokonuje przydziału zastępstw zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami do nauczania danego przedmiotu, np. 28 września 2015r. Wychowanie fizyczne (za nieobecnego nauczyciela wyznaczony inny nauczyciel tego samego przedmiotu).

Parafy*.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

Szkoła zapewnia uczniom pomoc i opiekę psychologiczno-pedagogiczną. Dziennik pedagoga szkolnego zawiera wszystkie dane wynikające z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 r. poz. 1170 ze zmianami), np.: plan pracy na rok szkolny 2015/2016 (zadania i formy realizacji), tygodniowy plan stałych zajęć, informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, wykonywane zajęcia (czynności), wykaz uczniów zakwalifikowanych do różnych form pomocy. Pedagog szkolny zarejestrował uczniów, dla których szkoła organizuje różnorodne formy wsparcia i pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Dla każdego ucznia, objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną szkoła prowadzi indywidualną teczkę ucznia, w której gromadzi dokumentację badań i czynności podejmowane przez nauczyciela, pedagoga i psychologa związane z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz informację dotyczącą udzielanej pomocy materialnej, współpracy z instytucjami i rodzicami (opiekunami prawnymi).

Szkoła opracowuje i realizuje indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne oraz organizuje zajęcia wspierające.

W szkole opinie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej posiada O formach i sposobach wspierania uczniów informowani są rodzice (pisma z dnia 10.09.2015r.), którzy potwierdzają zapoznanie się i akceptację przyjętych w szkole form pomocy dla ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Na podstawie opinii i orzeczeń poradni psychologiczno - pedagogicznych w szkole organizuje się zajęcia wspierające (plan zajęć wspierających 2015/2016). Dyrektor zapewnia warunki do realizacji przez nauczycieli zaleceń zawartych w opiniach/orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznych. Wychowawcy klasy przewodniczą posiedzeniom zespołów klasowych, podczas których omawiana jest skuteczność udzielanej uczniom pomocy. Dyrektor monitoruje zadania związane z realizacją zaleceń zawartych w opinii lub orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej, posiada wykaz uczniów wraz z zaleceniami, a pedagog szkolny dwa razy w roku przedstawia dyrektorowi sprawozdanie z realizacji tych zaleceń.

Dyrektor umożliwia również uczniom rozwijanie zdolności i zainteresowań adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb uczniów (Program wspierania uczniów zdolnych, wykaz zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych). Zajęcia pozalekcyjne organizowane są w formie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, kół językowych, itp. Nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne prowadzą dzienniki i zeszyty. Dzienniki prowadzone są na bieżąco.

Planowanie nadzoru pedagogicznego odbywa się w oparciu o priorytety ustalone na dany rok szkolny przez Ministra Edukacji Narodowej i Mazowieckiego Kuratora Oświaty, wnioski z nadzoru pedagogicznego realizowanego w poprzednim roku szkolnym oraz zdiagnozowane potrzeby szkoły, w tym zakresie.

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

Plan nadzoru pedagogicznego na rok 2015/2016 został przedstawiony radzie pedagogicznej w dniu 18 września 2015 r. i zawiera: przedmiot ewaluacji wewnętrznej, cel, termin jej przeprowadzenia, osoby odpowiedzialne i harmonogram; tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa oświatowego dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły; zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, tj. obszar wspomagania (szkolenia i narady, rozwój zawodowy, obserwacje lekcji, obserwacje problemowe, oceny pracy nauczycieli, oceny dorobku zawodowego, zadania wynikające z bieżących potrzeb szkoły), harmonogram oceny pracy nauczycieli oraz harmonogram obserwacji zajęć. Zakres monitorowania (ilościowego i jakościowego) realizacji podstawy programowej.

Nadzór pedagogiczny jest sprawowany z uwzględnieniem współdziałania dyrektora szkoły z nauczycielami. Jak wynika z protokołów rady pedagogicznej ewaluację wewnętrzną przeprowadzają powołane przez dyrektora zespoły nauczycieli ds. ewaluacji wewnętrznej, ale uczestniczą w niej wszyscy nauczyciele, którzy zbierają dane, opracowują narzędzia badawcze, przeprowadzają badania, analizują wyniki, sporządzają sprawozdanie i wnioski z ewaluacji, formułują rekomendacje do dalszej pracy.

Zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym dyrektor szkoły przedstawia każdego roku, radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w tym z ewaluacji wewnętrznej. Wnioski z nadzoru pedagogicznego są wykorzystywane do opracowania planu nadzoru pedagogicznego na kolejny rok szkolny (protokół z dnia 28 sierpnia 2015 roku).

Dyrektor posiada wypracowane we współpracy z nauczycielami Procedury oceny pracy nauczycieli i dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z przepisami praw i przyjętym w szkole regulaminem. Dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli m.in. na podstawie obserwacji, analizy zapisów w dzienniku lekcyjnym, corocznej informacji (sprawozdań) składanych przez nauczycieli, dotyczących podejmowanych działań i sukcesów dydaktyczno-wychowawczych (samoocena nauczyciela).

Ocena dorobku zawodowego nauczycieli dokonywana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami. W szkole gromadzi się wnioski nauczycieli o rozpoczęcie stażu na kolejny stopień awansu zawodowego wraz z planami rozwoju zawodowego, przydziela opiekuna stażu nauczycielom stażystom i kontraktowym. Dla nauczycieli odbywających staż nauczyciela kontraktowego przeprowadza się postępowanie z zachowaniem trybu postępowania wynikającego z przepisów prawa oświatowego.

Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań oraz zapewnia pomoc w doskonaleniu zawodowym, w szczególności: organizuje opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w szkole, udziela im pomocy w wykonywaniu zadań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych; zapewnia organizację pracy szkoły w sposób umożliwiający nauczycielom

Parafy*.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

prawidłowe odbywanie stażu; organizuje różne formy doskonalenia zawodowego (szkolenia, warsztaty, konferencje).

Dyrektor terminowo wykonuje zadania wskazane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty w celu zdiagnozowania określonego problemu we wskazanym zakresie.

W trakcie kontroli dokonano analizy kwalifikacji zawodowych nauczycieli przedmiotów: język polski, edukacja dla bezpieczeństwa, podstawy przedsiębiorczości, biologia, geografia. Wszyscy ww. nauczyciele posiadają kwalifikacje do nauczanych przedmiotów, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa oświatowego.

Dyrektor dba o zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania uczniów. Okresowa kontrola obiektu budowlanego wykonywana jest dwa razy w roku. Ponadto przeprowadzane są okresowe kontrole obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów i sporządzane są protokoły. Szkoła jest monitorowana przez system kamer i dyżur pracowników obsługi na każdej lekcji oraz nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych. Wejście do szkoły jest zabezpieczone systemem dozoru elektronicznego i rejestrowane.

Dyrektor szkoły inicjuje współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku, np. nawiązał współpracę z Agencją Rynku Rolnego, dzięki współpracy uczniowie mogą spożywać w dowolnej ilości warzywa i owoce w szkole.

Dyrektor tworzy materialne warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Pracownie przedmiotowe są systematycznie wyposażane w sprzęt i pomoce niezbędne do realizacji podstawy programowej. Dyrektor inspirował rodziców do podejmowania działań na rzecz społeczności szkolnej.

Dyrektor organizuje i przeprowadza egzamin maturalny i egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie, tj. Zgodnie z wyznaczonymi terminami zbiera deklaracje. Deklaracje udostępnione w trakcie kontroli zawierają wszystkie informacje zapisane w przepisach prawa oświatowego. Dyrektor powołuje komisje do przeprowadzania egzaminów, sporządza odpowiednią dokumentację (protokoły), archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami.

9. Uwagi i wnioski:

Na podstawie podjętych czynności kontrolnych stwierdzić należy, że:

1. Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym, wewnętrznymi regulaminami i zarządzeniami, we współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami.
2. Statut powinien odzwierciedlać stan faktyczny, więc należy w nim określić kompetencje wyłącznie organów faktycznie funkcjonujących.
3. W rozporządzeniu w sprawie zasad techniki prawodawczej dokonano systematyzacji jednostek redakcyjnych, stosowanych w budowaniu aktów

Parafy*.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

prawnych. Należy w Statucie również wprowadzić chronologiczny porządek (nie powtarzać cyfr).

4. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały, niezgodnie z kompetencjami określonymi w art. 41 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

5. Rada Pedagogiczna zatwierdziła Program Wychowawczy i Program Profilaktyki na 2015/2016, co jest niezgodne z art. 54 ust. 2 pkt 1 a i b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).

6. Szkoła posługuje się dokumentami określonymi jako załączniki nr 1, nr 2, nr 3). Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r w sprawie ramowych statutow... (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zmianami), nie przewiduje takiego rozwiązania.

7. Dyrektor zasięga opinii nauczycieli, uczniów i rodziców na temat organizacji pracy szkoły. Włącza rodziców w działania wychowawcze i organizacyjne.

8. Stan techniczny i wyposażenie szkoły sprzyja realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (remonty, doposażanie pracowni).

9. Dyrektor monitoruje podejmowane przez nauczycieli działania zmierzające do doskonalenia jakości pracy.

10. Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest niezgodnie z przepisami rozporządzenia z dnia 29 sierpnia 2014 r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 r. poz. 1170 ze zmianami), zawiera wpisy dokonane ołówkiem, ponadto sprostowań błędów i oczywistych omyłek dokonuje się niezgodnie z § 26 ww. rozporządzenia.

11. Dyrektor szkoły gromadzi informacje o pracy nauczyciela i dokonuje oceny dorobku zawodowego oraz umożliwia nauczycielom prawidłowe odbywanie stażu w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli (Dz.U. z 2013 r.,poz. 393 ze zm.).

12. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej, z dnia 27 sierpnia 2015 r (Dz. U. z 2015r. poz.1270). Wyniki nadzoru dyrektor wykorzystuje do doskonalenia pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz statutowych zadań szkoły ale plan nadzoru pedagogicznego dyrektor przedstawił radzie pedagogicznej w dniu 18 września, co jest niezgodne z § 25. ust. 1. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.z 2015, poz. 1270).

13. Wspólnie z pedagogiem szkolny i nauczycielami dyrektor zapewnia uczniom pomoc i opiekę psychologiczno-pedagogiczną adekwatną do uwag i zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz do obserwacji i diagnoz prowadzonych na terenie szkoły w zakresie rozpoznawania potrzeb uczniów.

14. Zajęcia pozalekcyjne organizowane są dla uczniów o różnych potrzebach edukacyjnych. Zarówno dla uczniów z trudnościami edukacyjnymi, jak i dla uczniów zdolnych.

15. Systematycznie prowadzone jest monitorowanie realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego i zawodowego.

16. Dyrektor zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną, posiadającą

Parafy*.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

kwalifikacje do nauczania zajęć edukacyjnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. z 2009, Nr 50, poz.1264.).

17. Dyrektor organizuje i przeprowadza egzamin maturalny i egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie, zgodnie z wyznaczonymi terminami, powołuje komisje do przeprowadzania egzaminów, sporządza odpowiednią dokumentację (protokoły), archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami.

10. Zalecenia:

1. Dokumentację przebiegu nauczania prowadzić zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 r. poz. 1170 ze zmianami).

2. Podejmować uchwały zgodnie z kompetencjami określonymi w art. 41 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.

3. Dostosować zapisy w statucie Zespołu Szkół Nr 32 do obowiązującego prawa wynikającego z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2015 poz. 843), zmiany w statucie zapisano w protokole.

4. Wzmocnić sprawowanie nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie bieżącego oceniania uczniów, zgodnie z zapisami zawartymi w art.39 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.

5. W porozumieniu z radą pedagogiczną uchylać Program Wychowawczy i Program Profilaktyki, zgodnie z art. 54 ust. 2 pkt 1 a i b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.

6. Przedstawiać plan nadzoru pedagogicznego do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan, na zebraniu rady pedagogicznej t.j. w terminie, określonym w § 25. ust. 1. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.z 2015, poz. 1270).

7. W statucie szkoły określić zasady przyjmowania do szkoły, zgodnie z art. 84 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.

8. W statucie szkoły określić prawa i obowiązki pracowników szkoły, zgodnie z art. 84 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.

Parafy*.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

Termin realizacji:

28 luty 2016 r.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

1. organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
2. organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Warszawa, 3.12.2015r
.....
ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 32
Miejscowość data
ul. Ożarowska 71, 01-408 Warszawa
tel. (0-22) 836-40-62, (0-22) 836-46-96
fax. (0-22) 836-57-88
NIP 597-10-70-452, Regon 000098275
DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 32
im. K. K. Baczyńskiego
mgr Małgorzata Dzi
STARSZY WIZYTATOR
Barbara Jaśniewicz
Podpis dyrektora szkoły lub placówki
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

3.12.2015r
.....
DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 32
im. K. K. Baczyńskiego
mgr Małgorzata Dzi
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.