



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.72.2016.JK

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu nr 196 *Kraina Misiów* w Warszawie przy ul. Nabelaka 18A, którego dyrektorem jest Pani Agnieszka Wojdał.
2. Kontrolę w dniu 9 maja 2016 r. przeprowadziła Janina Kowalska - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie, na podstawie upoważnienia z dnia 27 kwietnia 2016 r. nr ZSE.5533.72.2016.JK wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty w związku ze sprawą ZSE.5535.70.2016.JK.
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: nr 65
3. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora publicznego przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola, dokonano oglądu pomieszczeń oraz analizy następującej dokumentacji:
 - kwalifikacji nauczycieli,
 - planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016,
 - arkuszy obserwacji pracy nauczycieli,
 - protokołów rady pedagogicznej i podejmowanych uchwał,
 - dopuszczania programów wychowania przedszkolnego,
 - organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - oceny pracy nauczycieli,
 - zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dziecka w przedszkolu.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu posiadają kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013, poz. 1207).

W Przedszkolu, na rok szkolny 2015/2016, opracowany jest plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami, który został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 15 września 2015 r. Plan zawiera wnioski z nadzoru pedagogicznego w minionym roku szkolnym i sposoby ich realizacji w celu doskonalenia jakości pracy przedszkola, przedmiot i termin ewaluacji wewnętrznej, czynności kontrolne dyrektora w zakresie przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej tematykę, harmonogram i problematykę obserwacji zajęć i innych czynności nauczycieli oraz zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań.

Parafy*.....

.....
kontrolującego

.....
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

Zostały powołane dwa zespoły ds. ewaluacji w zakresie: bezpieczeństwa dzieci, rozwijania kompetencji czytelniczych wśród dzieci i ich rodziców oraz rozwijania kompetencji matematycznych.

Pani Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań i podnoszeniu jakości pracy w szczególności poprzez m.in.: szkolenia, kursy, warsztaty metodyczne, zajęcia koleżeńskie, studia podyplomowe, hospitacje doskonalące i doradcze oraz spotkania indywidualne z dyrektorem w celu ustalenia indywidualnej ścieżki rozwoju każdego nauczyciela.

W bieżącym roku szkolnym, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego zaplanowano 15 obserwacji zajęć, do dnia kontroli przeprowadzono 9, w tym: 1 doradczo - doskonaląca, 2 oceniające, 6 diagnozujących. Arkusze obserwacji prowadzone przez dyrektora zawierają datę, tematykę zajęć, cel obserwacji, uwagi dyrektora. Przeprowadzenie obserwacji zajęć, poświadczono jest podpisem dyrektora i nauczyciela.

Wypełnione arkusze obserwacji świadczą o bardzo dobrym przygotowaniu dyrektora pod względem merytorycznym, który zgodnie z celem i założeniami obserwacji, udziela wskazówek nauczycielom oraz proponuje różne rozwiązania metodyczne i organizacyjne.

Dyrektor, dwa razy w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz z działalności Przedszkola. Potwierdzają to protokoły z zebrań kadry pedagogicznej za I półrocze roku szkolnego 2014/2015 oraz podsumowania pracy nauczycieli dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej z dnia 2 lipca 2015 r. Dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.

Proces edukacyjny realizowany jest na podstawie wybranego programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku przez dyrektora Zarządzeniem nr 5/2015 z dnia 31 sierpnia 2015 r., po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej. Nauczyciele stosują indywidualizację procesu wspomagania rozwoju dziecka poprzez wdrażanie różnorodnych metod pracy, współpracują ze specjalistami: psychologiem i logopedą oraz rodzicami.

We wszystkich oddziałach, nauczyciele realizują *Program wychowania przedszkolnego - kalendarz przedszkolaka* autorstwa: E. Tokarskiej i J. Kopały, *Program nauczania języka angielskiego dla przedszkoli* (dla dzieci 5-letnich) oraz programy wspierające, m.in. *Dziecięca matematyka* E. Gruszcyk Kolczyńskiej i E. Zielińskiej; *Pierwsze kroki w przedszkolu* – plan działań adaptacyjnych, *Bezpieczny przedszkolak* – program działań profilaktycznych na lata 2013-2016 (wzmocnienie bezpieczeństwa), *Razem w przedszkolu* - plan działań wychowawczych, *Będę uczniem* - program działań na lata 2013-2016 (łagodne przejście do szkoły) oraz *Muzyka i ruch* - plan zajęć muzyczno-ruchowych.

Wszystkie podejmowane działania są dokumentowane w dziennikach zajęć. Dyrektor kontroluje prowadzoną przez nauczycieli dokumentację pedagogiczną: dzienniki zajęć, miesięczne plany pracy, plany współpracy z rodzicami arkusze obserwacji pedagogicznej oraz wstępnej diagnozy gotowości szkolnej, teczki prac plastycznych. Przeprowadzone zajęcia w każdym dniu, są potwierdzone w dziennikach przez nauczycieli.

W Przedszkolu, dla dzieci wymagających wspomagania rozwoju, zorganizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna. Psycholog pracuje 4 godziny jeden raz w tygodniu, logopeda 17,5 godziny w tygodniu. Opieką logopedyczną objętych jest 59 dzieci.

Jedno dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (autyzm i odroczone obowiązki szkolne) wydane przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną nr 7 w Warszawie. Powołany został Zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy dla dziecka. W skład zespołu wchodzi: nauczyciel grupy, nauczyciel wspomagający, logopeda,

Parafy*.....

.....
kontrolującego

.....
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

nauczyciel terapeuta.

Nauczycielki wspólnie ze specjalistami opracowały, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu, indywidualny programy edukacyjno-terapeutyczny tzw. IPET, który jest systematycznie realizowany. Udzielana pomoc jest dokumentowana w dziennikach specjalistów i dziennikach zajęć przedszkola. W ww. programie uwzględnione są spotkania Zespołu z rodzicami dziecka i w bieżącym roku szkolnym odbyły się w dniach: 30 września 2015 r. oraz 27 stycznia 2016 r. Ponadto, dwa razy w roku, dokonywana jest analiza skuteczności udzielonej dziecku pomocy. Nauczyciele przygotowują sprawozdania z realizacji podstawy programowej dostosowanej do poziomu dziecka.

Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauczania, wychowania i opieki. W każdym roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. Kopię protokołu przekazuje do organu prowadzącego.

Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270 z późn. zm.).

Zalecenia: nie wydano.

6. Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:
DYREKTOR PRZEDSZKOLA PRZEDSZKOLE Nr 196
"Kraina Misiów"
mgr Agnieszka Wojdał ul. Nabelaka 18 A, 00-743 WARSZAWA
tel./fax (022) 841-44-75
NIP 521-15-55-513
(dyrektor przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Janina Kowalska

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 16.05.2016
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Agnieszka Wojdał PRZEDSZKOLE Nr 196
"Kraina Misiów"
ul. Nabelaka 18 A, 00-743 WARSZAWA
tel./fax (022) 841-44-75
NIP 521-15-55-513

Warszawa, 12 maja 2016 r.

Parafy* kontrolującego

dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.