



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Płock, 16 stycznia 2017 r.

DPŁ.5533.2.2017.NI

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Gostyninie.**
2. Adres szkoły: **ul. Kowalska 5, 09-500 Gostynin.**
3. Imię i nazwisko dyrektora: **Izabela Ewa Sieradzka.**
4. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Kontrolę przeprowadziły:

Nina Igielska starszy wizytator oraz Ewa Ciastkowska wizytator Delegatury w Płocku
na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.2.2017.NI z dnia 4 stycznia 2017 r.

5. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **9 stycznia 2017 r.**
6. Tematyka kontroli:

„Organizacja pracy Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Gostyninie, w roku szkolnym 2015/16, 2016/17”.

Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem, które wpłynęło do Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Płocku, w dniu 28 grudnia 2016 r.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem i wicedyrektorem szkoły oraz dokonano analizy:

- planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016, 2016/2017;
- protokołów rady pedagogicznej za rok szkolny 2015/2016, 2016/2017 (wybiórczo);
- uchwał rady pedagogicznej za rok szkolny 2015/2016, 2016/2017 (wybiórczo);
- dokumentacji z realizacji nadzoru pedagogicznego 2015/2016, 2016/2017;
- arkuszy organizacji roku szkolnego 2015/2016, 2016/2017 wraz z aneksami;
- szkolnych planów nauczania 2015/2016, 2016/2017;
- planu lekcji na rok szkolny 2015/2016, 2016/2017;
- „Dziennika Korespondencji Szkoły” prowadzonego od dn. 4 stycznia 2016 r.;
- w roku szkolnym 2015/16;
- wydruków z dziennika elektronicznego (tj.: zestawienie ocen śródrocznych z zajęć w roku szkolnym 2016/2017;

parafy kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

- uchwał Rady Powiatu Gostynińskiego (wybiórczo);
- „oświadczeń nauczycieli dotyczących realizacji podstawy programowej i programu nauczania”;
- zestawień ilościowych uczniów w klasach oraz w grupach (podział na grupy) w roku szkolnym 2015/2016, 2016/2017.

7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

1. Nadzór pedagogiczny na rok szkolny 2015/2016 oraz 2016/2017 zaplanowano zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1270). W celu realizacji zaplanowanych zadań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, zgodnie z § 24 ust. 3 ww. rozporządzenia, dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne wynikające z działalności statutowej szkoły. Ustala tematykę obserwacji.


W bieżącym roku szkolnym zaplanowano 34 obserwacje, z których 17 zrealizowano /Protokół z posiedzenia rady pedagogicznej nr 1/2017 z dnia 04.01.2017 r./.

W roku szkolnym 2015/2016 zaplanowano 24 obserwacje, wykonano 27 /Protokół z posiedzenia rady pedagogicznej nr 11/2016 z dnia 22.06.2016 r./.

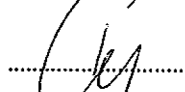
Z wyjaśnień dyrektora szkoły oraz udostępnionego zestawienia dotyczącego planowania i realizacji nadzoru dyrektora dotyczącego § 24 ust. 3 ww. rozporządzenia z poprzednich lat wynika, iż:

- w roku szkolnym **2014-2015** zaplanowano 21 obserwacji zrealizowano 27 /Protokół 11/2015 z dnia 02.07.2015 r./;
- w roku szkolnym **2013-2014** zaplanowano 32 obserwacji zrealizowano 30 /Protokół 9/2014 z dnia 26.06.2014 r./;
- w roku szkolnym **2012-2013** zaplanowano 35 obserwacji zrealizowano 35 /Protokół 13/2013 z dnia 30.08.2013 r./;
- w roku szkolnym **2011-2012** zaplanowano 38 obserwacji zrealizowano 35 /Protokół z dnia 26.06.2012 r./;
- w roku szkolnym **2010-2011** zaplanowano 38 obserwacji zrealizowano 37 /Protokół z dnia 31.08.2011 r./;
- w roku szkolnym **2009-2010** zaplanowano 42 obserwacji zrealizowano 43 /Protokół z dnia 22.06.2010 r./;
- w roku szkolnym **2008-2009** zaplanowano 55 obserwacji zrealizowano 51 /Protokół z dnia 16.06.2009 r./;
- w roku szkolnym **2007-2008** zaplanowano 53 obserwacji zrealizowano 50 /Protokół z dnia 16.06.2008 r./.

2. Z przedstawionych dokumentów wynika, że dyrektor Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Gostyninie gromadzi informacje o pracy nauczycieli poprzez opracowany wewnętrzny sposób dokumentowania wybranych form nadzoru: karty obserwacji oraz sporządzane przez nauczycieli sprawozdania z realizacji treści kształcenia i z analizy pracy. Powyższe informacje wykorzystywane są do oceniania pracy nauczycieli. W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 uwzględniono dokonanie oceny pracy sześciu nauczycieli, zrealizowano 2 /stan



parafy kontrolującego

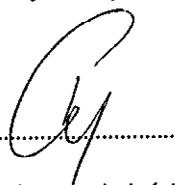


dyrektora szkoły/placówki

na dzień kontroli 9.01.2017 r./ W roku szkolnym 2015/2016 zaplanowano 5 ocen pracy/dorobku zawodowego, wykonano 5 /Protokół z posiedzenia rady pedagogicznej nr 11/2016 z dnia 22.06.2016 r./ Z wyjaśnień dyrektora szkoły oraz udostępnionego zestawienia dotyczącego planowania i realizacji nadzoru dyrektora dotyczącego oceniania pracy nauczycieli z poprzednich lat /potwierdzenie w protokołach posiedzeń rady pedagogicznej przytoczonych w poprzednim punkcie/ wynika, iż:

- w roku szkolnym **2014-2015** zaplanowano 6 ocen zrealizowano 6;
 - w roku szkolnym **2013-2014** zaplanowano 4 oceny zrealizowano 4;
 - w roku szkolnym **2012-2013** zaplanowano 5 ocen zrealizowano 5;
 - w roku szkolnym **2011-2012** zaplanowano 4 oceny zrealizowano 4;
 - w roku szkolnym **2010-2011** zaplanowano 4 oceny zrealizowano 4;
 - w roku szkolnym **2009-2010** zaplanowano 6 ocen zrealizowano 6;
 - w roku szkolnym **2008-2009** zaplanowano 5 ocen zrealizowano 5;
 - w roku szkolnym **2007-2008** zaplanowano 2 oceny zrealizowano 2.
3. Arkusz organizacji pracy Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Gostyninie na rok szkolny 2015/2016 został sporządzony w terminie do 30 kwietnia 2015 roku, co jest zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r., nr 61, poz. 624 ze zm.) i zatwierdzony przez Starostę Gostyńskiego do realizacji. Na dokumencie brak daty zatwierdzenia przez Starostę. W arkuszu zaplanowano zajęcia dla klasy I, II i III Liceum Ogólnokształcącego, dla klasy I, II, III i IV Technikum - zawód: Technik elektronik, Technik ekonomista i Technik obsługi turystycznej oraz klasy I, II i III Technikum - zawód Technik informatyk.
4. Do klasy I I (Technik informatyk) w roku szkolnym 2015/2016 zgodnie z arkuszem z kwietnia 2015 roku i aneksem nr 1 do arkusza organizacyjnego z 28.08.2015 r. uczęszczało 24 uczniów. Zaplanowano dla tej klasy do realizacji 36,5 godziny wszystkich zajęć w tygodniu. W arkuszu zaplanowano podział na grupy z informatyki. Z informacji otrzymanej od dyrektora wynika, iż na dzień 30 września 2015 r. w klasie I I było 29 uczniów. Do klasy II I (Technik informatyk) w roku szkolnym 2015/2016 uczęszczało 28 uczniów. Zaplanowano dla tej klasy 36,5 godziny wszystkich zajęć. Podział na grupy został zaplanowany dla tej klasy z języka angielskiego, języka niemieckiego, wychowania fizycznego, diagnostyki i naprawy urządzeń techniki komputerowej. Z wyjaśnień dyrektora wynika, że klasa I I (Technik informatyk) i klasa I E (Technik elektronik) są na stałe połączone i uczniowie podzieleni na dwie (o podobnej liczbie uczniów) klasy: I IE (w grupie więcej informatyków) i I EI (w grupie więcej elektroników). Łącznie na 30 września 2015 roku w obu klasach było 46 osób, czyli w każdej z klas do 24 uczniów. Liczba uczniów nie wymaga podziału na grupy na zajęciach z informatyki i języków obcych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. 2012 r., poz. 204). W roku szkolnym 2015/2016 na zajęcia wychowania fizycznego uczniowie byli podzieleni na trzy grupy (2 grupy 15 osobowe i jedna 16 osobowa).
5. Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Gostyninie dysponuje 4 pracownikami komputerowymi /16, 14, 12, 16 stanowisk komputerowych/, w których realizowane są różnorodne zajęcia dotyczące kształcenia informatycznego, m.in.:
- Informatyka;


.....
parafy kontrolującego

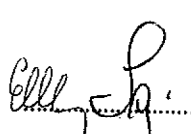

.....
dyrektor szkoły/placówki

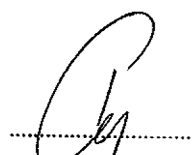
- zajęcia teoretyczne: systemy operacyjne, urządzenia techniki komputerowej, sieci komputerowe, witryny i aplikacje internetowe, systemy baz danych, działalność gospodarcza w branży informatycznej, język angielski zawodowy w branży informatycznej;
- zajęcia praktyczne: diagnostyka jak i naprawa urządzeń techniki komputerowej, administracja sieciowymi systemami operacyjnymi, projektowanie i montaż lokalnych sieci komputerowych, administracja bazami danych programowanie aplikacji internetowych.

Powyższe zajęcia prowadzone są zgodnie z ww. rozporządzeniem. Stosuje się podział na grupy, tam gdzie zaleca się to w rozporządzeniu, natomiast w pracowniach komputerowych, ze względu na potrzeby demonstracyjne wykładowców odbywają się również zajęcia teoretyczne, gdzie nie stosuje się podziału na grupy /nie jest wymagane prawem/.

6. Klasa 4 H Technikum, zawód: technik obsługi turystycznej, zgodnie z planem nauczania miała zaplanowane 37 godzin (w tym 2 godz. religii) na rok szkolny 2015/2016. W pierwszym semestrze zaplanowano: 14 godzin przedmiotów ogólnokształcących, 5 godzin przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym oraz uzupełniającym, a także 16 godzin przedmiotów zawodowych teoretycznych i praktycznych. W drugim semestrze klasa nie realizowała przedmiotów zawodowych, dlatego zaplanowano: 20 godzin przedmiotów ogólnokształcących i 15 godzin przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym oraz uzupełniającym (w tym 5 godzin historii i społeczeństwa jako przedmiotu uzupełniającego) i 2 godz. religii. Przydział 5 godzin historii i społeczeństwa w ostatnim semestrze w klasie 4 H nie wynikał z niezrealizowania tych godzin w latach poprzednich tylko ze szkolnego planu nauczania dla tej klasy. W tygodniowym planie zajęć klasie 4 H rozpisano 40 godzin: 37 godzin (w tym 35 godz. przedmiotów ogólnokształcących, w zakresie rozszerzonym i uzupełniających oraz zawodowych, 2 godziny religii) i 3 godziny zajęć dodatkowych (zajęcia z języka polskiego, matematyki i geografii) prowadzonych przez nauczycieli w ramach art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy – Karta Nauczyciela.
7. Klasa 3 A Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Gostyninie z rozszerzonymi przedmiotami: język polski /w całym cyklu kształcenia 600 godz./, język angielski /450 godz./, historia /300 godz./ rozpisany w planie nauczania dla tej klasy na trzy lata nauki, realizowała ww. przedmioty odpowiednio:
 - w roku szkolnym 2013/14 wyłącznie na poziomie podstawowym w wymiarze: język polski – 4 godziny tygodniowo, język angielski – 3 godziny, historia – 2 godziny;
 - w roku szkolnym 2014/15 na poziomie podstawowym: język polski – 4 godz., język angielski – 3 godz. i rozszerzonym: język polski – 5 godz., język angielski – 3 godz., historia – 4 godz./;
 - w roku szkolnym 2015/16 na poziomie podstawowym: język polski – 4 godz., język angielski – 3 godz., na poziomie rozszerzonym: język polski – 3 godz., język angielski – 3 godz., historia – 4 godz.

posiada odpowiednie kwalifikacje do nauczania historii. Według „Oświadczenia o realizacji podstawy programowej i programu nauczania w roku 2014/15 historii w klasie 2 A” nauczanie tego przedmiotu zostało zrealizowane zgodnie z planem nauczania dla tej klasy.


 parafy kontrolującego

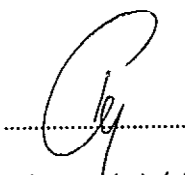

 dyrektora szkoły/placówki

z adnotacją, że materiał dla tej klasy został zrealizowany. W drugim semestrze roku szkolnego 2015/16 nauczyciel realizował dodatkowe zajęcia historii w tej klasie w ramach zajęć wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy – Karta Nauczyciela oraz przydzielonych doraźnych zastępstw. Jak wynika z wyjaśnień dyrektora szkoły, a także analizy deklaracji maturalnych uczniów tej klasy, żaden z nich nie przystępował do matury z historii. Dyrektor szkoły nie przydzieliła zastępstwa za nauczyciela stosując się do wytycznych organu prowadzącego szkołę „Uchwała Nr XLVII/237/2014 Rady Powiatu Gostynińskiego z dnia 28 kwietnia 2014 r.” z załącznikami, w której

8.

9. Arkusz organizacji pracy Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Gostyninie na rok szkolny 2016/2017, zatwierdzony przez radę pedagogiczną na posiedzeniu z dnia 24 kwietnia 2016 r, został sporządzony w terminie do 30 kwietnia 2016 roku, /wpływ Starostwo Powiatowe w Gostyninie 24.04.2016 r./ zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r., nr 61, poz. 624 ze zm.) i zatwierdzony przez Starostę Gostynińskiego wraz z aneksami do realizacji /aneks 28 sierpnia 2016 r./ W dokumentacji szkoły, w dniu kontroli, brak arkusza, który zgodnie z ww. rozporządzeniem powinien być zatwierdzony przez organ prowadzący do 30 maja danego roku szkolnego. W arkuszu zaplanowano 4 oddziały Liceum Ogólnokształcącego oraz 10 oddziałów Technikum - zawód: Technik elektronik, Technik informatyk, Technik ekonomista i Technik obsługi turystycznej. Arkusz opatrzone informacją /tak jak w ubiegłym roku/ klasy zostaną połączone w dwuzawodowe, np. do klasy I Technik informatyk (I) w roku szkolnym 2016/17 przyjęto 35 uczniów, do klasy I Technik elektronik (E) 14 uczniów, co w połączeniu daje 49 uczniów i podzielono na dwie klasy I IE oraz I EI.
10. Szkolne plany nauczania załączone do arkusza organizacji pracy szkoły są pod względem liczby godzin zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. 2012 poz. 204 ze zm.), natomiast niektóre z planów są utworzone dla dwóch klas, zawierają błędy w formatowaniu, np. błędne podświetlenie lub złe lata podane w tabeli powodują utrudnienia w odczytaniu.


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

11. Analiza arkusza organizacji pracy Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Gostyninie na rok szkolny 2016/2017 pod względem art. 2 pkt 1-7 i 10-11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) oraz przydziału obowiązków zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 r. poz. 1264) wykazała iż prowadzenie zajęć przez nauczycieli

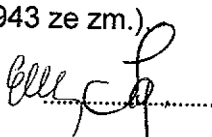
8. Uwagi i wnioski:

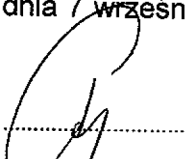
Nadzór pedagogiczny na rok szkolny 2015/2016 oraz 2016/2017 zaplanowano zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz., 1270). Zgodnie z § 24 ust. 3 ww. rozporządzenia, dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne wynikające z działalności statutowej szkoły. Dyrektor Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Gostyninie gromadzi informacje o pracy nauczycieli poprzez opracowany wewnętrzny sposób dokumentowania niektórych form nadzoru, powyższe informacje wykorzystywane są do oceniania pracy nauczycieli. W szkole stosuje się podział na grupy na zajęciach z informatyki i języków obcych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. 2012 r., poz. 204). Arkusze organizacji pracy Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Gostyninie sporządza się w terminie do 30 kwietnia 2016 roku, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r., nr 61, poz. 624 ze zm.).

W dokumentacji szkoły, w dniu kontroli, nie udostępniono arkusza organizacji szkoły na rok szkolny 2016/17, który zgodnie z ww. rozporządzeniem powinien być zatwierdzony przez organ prowadzący do 30 maja danego roku szkolnego. W arkuszu na rok szkolny 2015/16 brak daty zatwierdzenia przez organ prowadzący. Szkolne plany nauczania załączone do arkusza organizacji pracy szkoły są pod względem liczby godzin zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. 2012 poz. 204 ze zm.), natomiast niektóre z planów są utworzone dla dwóch klas i zawierają błędy w formatowaniu. Dyrektor monitoruje realizację podstawy programowej, posługując się, między innymi wewnętrznymi dokumentami, np. „Oświadczeniu o realizacji podstawy programowej i programu nauczania w danym roku szkolnym” oraz przydzielając zastępstwa doraźne nauczycielom z odpowiednimi kwalifikacjami. Dyrektor przydziela obowiązki nauczycielom niezgodnie z wymaganymi kwalifikacjami.

9. Zalecenia:

Działając na podstawie art. 33 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.)


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

zalecam

1. Stosować się do zapisów z § 17 ust. 1 dotyczącego zatwierdzania arkusza organizacji pracy szkoły zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r., nr 61, poz. 624 ze zm.).

Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń

2. Przydzielać obowiązki nauczycielom zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami opisanymi rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 r. poz. 1264).

Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń

Ponadto wskazano dyrektorowi konstruować szkolne plany nauczania dla każdej klasy oddzielnie, aby były bardziej przejrzyste i czytelne oraz dołożyć wszelkiej staranności w celu uniknięcia błędów.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Płock, 16 stycznia 2017 r.

D Y R E K T O R

Podpis dyrektora szkoły lub
mgr Izabela Ewa Sieradzka

STARSZY WIZYTATOR

Nina Igielska

Podpis kontrolującego

WIZYTATOR

Ewa Ciastkowska

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

16.01.2017 r. Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Gostyniu

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

mgr Izabela Ewa Sieradzka

parafy kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

