

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**
Delegatura w Ciechanowie
ul. Ks. Piotra Ściegiennego 9
06-400 Ciechanów

DCI.5533.37.2017.DC

Ciechanów, 11 grudnia 2017 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa przedszkola: Niepubliczne Przedszkole *Kolorowe Kredki* w Płońsku.
Adres szkoły/placówki: ul. Młodzieżowa 23, 09-100 Płońsk
Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: Marek Zabłocki.
Imię i nazwisko zastępcy dyrektora przedszkola: Joanna Pomoryn
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Dorota Cieślińska.
Upoważnienie nr DCI.5533.37.2017.DC z dnia 6 grudnia 2017 r.
Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w przedszkolu: 11.12.2017 r.
Wpis do księgi kontroli przedszkola: 8.
3. Tematyka kontroli: „**Zgodność funkcjonowania przedszkola ze statutem**”.

Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem Urzędu Miasta Płońsk z dnia 1 września 2017 r.

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016, poz. 1943) ze zmianami);
- 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017, poz. 59 ze zmianami);
- 3) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 60);
- 4) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karła Nauczyciela (Dz. U. 2017, poz. 1189);
- 5) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017, poz.1658);
- 6) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r. poz. 1575),
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły

specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2017, poz. 356)

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano dokumentację przedszkola:

- 1) statut przedszkola,
- 2) ramowy rozkład dnia,
- 3) zestaw programów wychowania przedszkolnego,
- 4) dziennik zajęć,
- 5) plany pracy nauczycieli,
- 6) arkusze obserwacji pedagogicznej za rok szkolny 2016/2017,
- 7) dokumenty potwierdzające przygotowanie nauczycieli do zajmowanego stanowiska,
- 8) protokoły zebrań rady pedagogicznej.

- przeprowadzono:

- 1) rozmowa z dyrektorem,
- 2) rozmowa z nauczycielem
- 3) ogląd pomieszczeń przedszkola i stanu urządzeń ogrodowych,

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości

Uwagi i wnioski.

W realizacji kontroli uczestniczyła zastępca dyrektora przedszkola Niepublicznego Przedszkola „Kolorowe Kredki”, pani Joanna Pomoryn. Z informacji przedstawionych przez zastępcę dyrektora przedszkola wynika, że w przedszkolu funkcjonuje 1 grupa, do której uczęszcza 10 dzieci. Stan grupy to 5 dzieci 3-letnich, 3 dzieci 4 – letnich, 2 dzieci 5-letnich. W tym roku szkolnym żadne z dzieci nie posiada opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej. W przedszkolu zatrudniony jest nauczyciel i pomoc nauczyciela. W ramach wspierania rozwoju dzieci, w przedszkolu prowadzona jest logopedia (co drugi tydzień). Przedszkole umożliwia rozwój zainteresowań dzieci poprzez cotygodniowe zajęcia z garncarstwa, rytmiki, warsztaty kulinarne, tańca i katechezy.

Analiza dokumentów przedszkola.

- 1) Statut Niepublicznego Przedszkola „Kolorowe Kredki” został dostosowany przez organ prowadzący do obecnie przepisów ustawy „Prawo oświatowe”. Statut określa:
 - a) **Nazwę przedszkola oraz jego siedzibę** § 1 (w przedszkolu nie funkcjonują oddziały specjalne i integracyjne);
 - b) **Nazwę i siedzibę organu prowadzącego** - § 4;
 - c) **Cele i zadania przedszkola** zawiera § 6 i 7 - odwołuje się m.in. do zapewniania bezpieczeństwa i optymalnych warunków rozwoju, stymulowania wszechstronnego rozwoju dziecka, wspomagania indywidualnego rozwoju, zgodnie z potencjałem dziecka, udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, umożliwiania podtrzymywanie tożsamości narodowej, religijnej, etnicznej, językowej, zapewniania warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

d) Sposób realizacji zadań przedszkola określa:

§ 17 ust. 1 i 2 – realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego i programów wychowania przedszkolnego, uwzględniających wymagania podstawy programowej wychowania przedszkolnego, ;

§ 18 – dotyczy zasad organizacji zajęć dodatkowych;

§ 19 – dotyczy form wspierania rozwoju dziecka z udziałem specjalistów oraz jego rodziców,

§ 22 – dotyczy realizacji zadań z dostosowaniem do ramowego rozkładu dnia pracy w przedszkolu,

§ 23 – dotyczy warunków bazowych umożliwiających realizację zadań statutowych przedszkola.

e) Sposób sprawowania opieki nad dziećmi – określa § 9 – zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki nad dzieckiem w przedszkolu i poza jego terenem, z uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego oraz § 17 ust. 3.

f) Przyrowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola – § 27 ust. 4, pkt c.

g) Współdziałanie z rodzicami - § 27, określa formy współpracy, prawa i obowiązki rodziców.

h) Organy przedszkola - § 11 – kompetencje dyrektora, w § 12 – kompetencje rady pedagogicznej.

i) Organizacja przedszkola - § 14 – liczebność i złożoność grup,

j) Czas pracy przedszkola - § 15 - określono czas pracy w ciągu roku, w ciągu tygodnia, w ciągu dnia; wskazano na możliwość przerwy w związku z ewentualnym remontem lub konserwacją pomieszczeń i terenu.

k) Odpłatność za pobyt dzieci w przedszkolu - § 32 i 33.

l) Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników - § 25 ust. 3 i 4 określono w sposób wyczerpujący obowiązki i prawa nauczycieli, *brak zapisu dotyczącego zakresu zadań innych pracowników*

m) Prawa i obowiązki dzieci - § 28 szczegółowo określono obowiązki dzieci, nie wskazano konkretnych praw wynikających z Konwencji Praw Dziecka, jedynie ogólną deklarację, dotyczącą ich przestrzegania.

Statut wymaga edytorskiego uporządkowania oraz uwzględnienia zapisów, których brak stwierdzono powyżej.

Obok statutu, w przedszkolu opracowano następujące regulaminy: „Regulamin korzystania z placu zabaw na terenie Niepublicznego Przedszkola Kolorowe Kredki w Płońsku”, „Regulamin spacerów i wycieczek Niepublicznego Przedszkola Kolorowe Kredki w Płońsku”, „Regulamin przyprowadzania i odbierania dzieci z Niepublicznego Przedszkola Kolorowe Kredki w Płońsku”. Zapisy stanowią uszczegółowienie ustaleń zawartych w statucie przedszkola.

2) Ramowy rozkład dnia – w przedszkolu funkcjonuje „Ramowy rozkład dnia Niepublicznego Przedszkola Kolorowe Kredki w Płońsku”, z którego wynika (zgodnie z zalecanymi warunkami realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego), że organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w przedszkolu oparta jest na rytmie dnia, czyli powtarzających się systematycznie fazach, które pozwalają dziecku na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu i organizacji, co wpływa na poczucie bezpieczeństwa i spokoju.

- 3) **Program wychowania przedszkolnego** – w przedszkolu realizowany jest program „Kocham przedszkole” – autorzy Mirosława Anna Pleskot, Agnieszka Staszewska – Mieszek. Program jest zgodny z nową podstawą programową wychowania przedszkolnego i został przyjęty z zachowaniem przepisów ustawy o systemie oświaty. Program nauczania języka angielskiego w przedszkolu - autorzy Magdalena Appel, Joanna Zarańska, Ewa Piotrowska - zgodny z nową podstawą programową wychowania przedszkolnego.
- 4) **Plan pracy nauczyciela** – nauczycielka korzysta z przewodnika metodycznego „Tropiciele dla dzieci 4-letnich”, zawierającego przykładowe plany. Jest to niezgodne z zapisem ustawy „Prawo oświatowe”, wskazującym, że w ramach zakresu swoich zadań nauczyciel zajmuje się „planowaniem i prowadzeniem pracy dydaktyczno – wychowawczej”. Wówczas nauczyciel ma możliwość zaplanowania pracy zgodnie z potrzebami i możliwościami dzieci uczęszczających do danej grupy. Korzystanie z tzw. „gotowców” nie daje gwarancji dostosowania działań nauczyciela do potrzeb i możliwości każdego dziecka.
- 5) **Dzienniki zajęć** – w dzienniku zajęć wpisane są imiona i nazwiska dzieci uczęszczających do przedszkola. Na bieżąco monitorowana jest obecność dzieci w przedszkolu ale nie są wpisywane godziny przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
W zakresie dokumentowania przebiegu pracy dydaktyczno – wychowawczej dokonano analizy zapisów od 2 października 2017 r. do 6 października 2017 r. oraz 13 listopada 2017 r. do 17 listopada 2017 r. Z zapisów dzienników wynika, że codziennie, systematycznie organizowane są dwa zajęcia kierowane. W części porannej prowadzone są ćwiczenia poranne. Ponadto udokumentowano prowadzenie codziennie innych zabaw ruchowych, zabaw integracyjnych oraz wyjść na dwór. Wszystkie zajęcia udokumentowane w dzienniku są zgodne z ramowym rozkładem dnia. W dzienniku dokumentowane są zajęcia z języka angielskiego.
- 6) **Obserwacje pedagogiczne** są realizowane z wykorzystaniem arkusza obserwacji pedagogicznej, odpowiednio dla 3, 4 i 5 – latków, opracowanego przez PWN. Obserwacje są dokumentowane, a ich wyniki przedstawiane rodzicom dwukrotnie w ciągu roku szkolnego. Brak daty przedstawienia wyników, podpisów rodziców i nauczyciela na arkuszach obserwacji w ubiegłym roku szkolnym.
- 7) **Kwalifikacje nauczycieli** – nauczycielka wychowania przedszkolnego – I

20.09.2018 r.

Kwalifikacje nauczyciela języka angielskiego – I

- 8) **Księga zebrań rady pedagogicznej** – prowadzona jest na bieżąco. Organizowane są 3 posiedzenia rady pedagogicznej – 2 podsumowujące i inauguracyjne nowego roku szkolnego.

Lustracja pomieszczeń przedszkola

Przedszkole dysponuje salą zajęć, która jest podzielona na część rekreacyjną i do prowadzenia zajęć oraz część wyposażoną w stoliki i krzesła, przeznaczoną na spożywanie posiłków i realizację zajęć edukacyjnych (plastycznych, konstrukcyjnych itp.). Organizacja przestrzeni zapewnia bezpieczną zabawę i możliwość inicjowania przez nauczyciela różnorodnych form aktywności dzieci. Przedszkole dysponuje łazienką, pomieszczeniem gospodarczym, szatnią. Konstrukcja toalet zapewnia intymność podczas zaspokajania potrzeb fizjologicznych. Prowadzone jest codzienne mycie zębów. Do przedszkola przylega plac zabaw, wyposażony w sprzęt do zabaw ruchowych, odpowiedni do potrzeb dzieci uczęszczających do przedszkola. Pomieszczenia są estetyczne. Zachowano spokojną kolorystykę ścian. Dekoracje tematyczne sali oraz prace plastyczne dzieci wskazują na właściwą realizację programu wychowania przedszkolnego. Wyposażenie: zabawki, meble, pomoce dydaktyczne, sprzęt jest w dobrym stanie technicznym i estetycznym. Aranżacja przestrzeni zgodnie z zalecanymi warunkami realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego wpływa na aktywność dzieci, wypoczynek, celebrowanie posiłków i podejmowanie prac porządkowych.

Rozmowa z nauczycielem.

W przedszkolu corocznie realizowane są programy profilaktyczne, wybrane programy ogólnopolskie - np. w ubiegłym roku „Akademia Zdrowego Przedszkolaka Aquafresh”. W tym roku szkolnym przedszkole zarejestrowało się do udziału w programach: „Mamo, tato, wolę wodę”, „Kubusiowi Przyjaciele Przyrody”, „Akademia Zdrowego Przedszkolaka Aquafresh”. W przedszkolu dla każdego dziecka są organizowane przedszkolne urodziny – przedszkole przygotowuje drobny prezent i cała grupa świętuje. Dzieci przygotowywane są do jasełek na 19 grudnia 2017 r. W tym roku został przeprowadzony w przedszkolu dla dzieci i rodziców konkurs plastyczny „Na najładniejszą dekorację z dyni”, a ponadto dzieci uczestniczyły w wycieczce do warszawy do Kulkolandii Fikołki, połączone z warsztatami edukacyjnymi dla dzieci – zasady wychowania. Dzieci systematycznie uczestniczą w teatrykach organizowanych przez MCK w Płońsku.

Zalecenia:

1. Zaleca się planowanie pracy dydaktyczno – wychowawczej przez nauczyciela zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe.
Podstawa prawna: – art. 102, pkt 12 c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017, poz. 59 ze zmianami).
Termin realizacji: od grudnia 2017 r.
2. W statucie Niepublicznego Przedszkola Kolorowe Kredki w Płońsku uszczegółowić zapisy zgodnie z ustawą Prawo oświatowe.
Podstawa prawna: – art. 102, pkt 12 a i 13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017, poz. 59 ze zmianami).
Termin realizacji: niezwłocznie.
3. Zaleca się odnotowywać obecność dzieci na zajęciach w danym dniu.
Podstawa prawna: zgodnie § 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne

przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017, poz. 1646).

Termin realizacji: od grudnia 2017 r.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017.59) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Ciechanów, 20 grudnia 2017 r.

.....
Miejscowość, data

Niepubliczne Przedszkole
„Kolorowe Kredki”
09-100 Płońsk
ul. Młodzieżowa 23

STARSZY WIZYTATOR

Joanna Pomoryn - zastępcza
.....

Podpis dyrektora szkoły

Dorota Cieślińska
.....

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

20.12.2017r. Joanna Pomoryn
.....

Data, podpis dyrektora przedszkola