

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

PRZEDSZKOLE NR 1
imienia Krasnala Hałabały
Gminy Grodzisk Mazowiecki
ul. L. Zondka 5, 05-825 Grodzisk Maz.
tel. 0-22 755 54 46, NIP: 5291745640

Warszawa, 6 listopada 2017 r.

ZSE.5533.143.2017.CM

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole Nr 1 im. *Krasnala Hałabały* w Grodzisku Mazowieckim.
Adres szkoły/placówki: ul. Lecha Zondka 5, Grodzisk Mazowiecki
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Agnieszka Michałowska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego:
Cecylia Michalik starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych
Upoważnienie nr: ZSE.5533.143.2017.CM z dnia 23 października 2017 roku, wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli w szkole/placówce ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 26 października 2017 r.
4. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

5. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono obserwację placówki,
 - przeanalizowano dokumentację:
 - Statut Przedszkola Nr 1 im. *Krasnala Hałabały* w Grodzisku Mazowieckim,
 - Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018,
 - Uchwała Nr 3/2017/2018 z zebrania Rady Pedagogicznej w dniu 13 września 2017 roku,
 - Uchwała Nr 7/2017/2018 z zebrania Rady Pedagogicznej w dniu 29 czerwca 2017 roku,
 - Roczny Plan Hospitacji - od 1 września 2017 roku do 31 sierpnia 2018 roku,
 - dzienniki zajęć oddziałów przedszkolnych,
 - Plan Monitorowania Pracy Przedszkola w zakresie organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - Plan Pracy Przedszkola na rok szkolny 2017/2018,
 - raporty z ewaluacji wewnętrznych przeprowadzonych w Przedszkolu w Grodzisku Mazowieckim w roku 2015/2016 i 2016/2017,
- oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola.

Parafy*


.....
kontrolującego

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 1
w Grodzisku Maz.

mgr Agnieszka Michałowska
.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

1) Statut Przedszkola określa m.in.:

- zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem wychowankom bezpieczeństwa z uwzględnieniem wieku, stopnia rozwoju psychofizycznego, stanu zdrowia i ewentualnie niepełnosprawności dzieci,
- organizację zajęć dodatkowych,
- prawa dzieci i rodziców,
- sposób sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora,
- zakres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

2) W Przedszkolu przestrzegane są zasady bezpieczeństwa, które są omawiane z dziećmi i pracownikami, o czym świadczą zapisy w dziennikach zajęć.

3) Dyrektor zapewnia wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka. Dokumentacja specjalistów potwierdza realizację pracy z dziećmi oraz uczestnictwo rodziców w spotkaniach ze specjalistami.

4) Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny oraz przedstawił go na radzie pedagogicznej w dniu 13 września 2017 roku.

5) Plan nadzoru zawiera:

- wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017,
- przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
- tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki,
- harmonogram obserwacji zajęć, w tym zakres tematyczny i termin przeprowadzenia,
- organizację i zakres wspomagania nauczycieli w realizacji zadań.

6) Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 7/2016/2017 z dnia 29 czerwca 2017 roku zawiera zapis dotyczący wykorzystania wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym oraz sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku 2016/2017.

7) Dyrektor powołuje zespół ds. ewaluacji, który opracowuje harmonogram oraz metody badawcze, dokonuje wyboru grupy badawczej, opracowuje wyniki i sporządza raport. W roku szkolnym 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 oraz 2016/2017 ewaluacja wewnętrzna dotyczyła następujących obszarów:

- *Procesy wspomagania i rozwoju i edukacji dzieci są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się,*
- *Dzieci są aktywne,*
- *Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej,*
- *Wpływ zaangażowania rodziców na proces edukacyjny przedszkola.*

Parafy*


.....
kontrolującego

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 1
w Głodzisku Maz.

mgr Agnieszka Michałowska
.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

8) W planie ewaluacji wewnętrznej, w roku szkolnym 2017/ 2018 wskazano m.in.:

- cele oraz kryteria ewaluacji,
- pytania kluczowe,
- metody, techniki i narzędzia ewaluacyjne.

9) Plan nadzoru pedagogicznego 2017/2018 uwzględnia wnioski ze sprawowanego przez dyrektora w roku 2016/2017 nadzoru pedagogicznego.

10) Dyrektor przeprowadza kontrole, obserwacje pracy nauczycieli i dokumentuje w *Arkuszach obserwacji zajęć nauczycieli*.

11) Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, m.in. poprzez organizowanie szkoleń, porad zgodnie z harmonogramem zawartym w planie nadzoru pedagogicznego.

12) Dyrektor dwa razy w roku szkolnym przekazuje nauczycielom wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i uwzględnia je w planowaniu pracy.

7. Zalecenia:

Bez zaleceń

Zgodnie z § 19 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Parafy*

.....
kontrolującego

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 1
w Grodzisku Maz.
[Podpis]
mgr Anna Leszko-Mańdzińska
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół podpisali:

PRZEDSZKOLE NR 1
imienia Krasnala Halałaty
Gminy Grodzisk Mazowiecki
ul. L. Zondka 5, 05-825 Grodzisk Maz.
tel. 0-22 755 54 46, NIP: 5291745640



.....
(dyrektor szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR


Cecylia Michalik

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 1
w Grodzisku Maz.

mgr Agnieszka Michałowska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 06.11.2017r.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Warszawa, dnia 6 listopada 2017 r.

Parafy*


.....
kontrolującego

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 1
w Grodzisku Maz.

mgr Agnieszka Michałowska
.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.