



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Radom, dnia 29 marca 2017 r.

DRA.5533.61.2017.AB

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół w Kuczkach Kolonii
Adres szkoły: Kuczki Kolonia 75, 26-634 Gózd
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Dorota Rogala
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Alicja Byzdra
Upoważnienie nr: DRA.5533.61.2016.AB z dnia 21 marca 2017 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: 21.03.2017 r. (jeden dzień)
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 21

4. Tematyka kontroli:

Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 punkty: 2, 4, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016r. poz. 1379).


Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Panią Dorotą Rogalą,
- 2) przeanalizowano:
 - a. plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2015/2016 i 2016/2017,
 - b. Regulamin Rady Pedagogicznej,
 - c. wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej,
 - d. Księgę Uchwał Rady Pedagogicznej,
 - e. program wychowawczy,
 - f. program profilaktyki,
 - g. dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczycieli,
 - h. dokumentację związaną z oceną pracy nauczycieli,
 - i. Księgę uczniów,
 - j. dzienniki zajęć (klas: II i VI z roku szkolnego 2016/2017),
 - k. arkusze ocen (klasa VI),
 - l. Księgę arkuszy ocen uczniów urodzonych w 2003 roku.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:


Parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

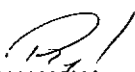
Szkoła pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny zatwierdzony w dniu 24.05.2016 r. po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną w dniu 28.04.2016 oraz aneksem nr 1 zaopiniowanym w dniu 26.08.2016r. i zatwierdzonym 01.09.2016 r.

Podczas pobytu w placówce kontroli poddano „Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2015/2016”, „Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2016/2017” oraz dokumenty potwierdzające realizację zaplanowanych w bieżącym roku szkolnym zadań. Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na bieżący rok szkolny został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w terminie przewidzianym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) – w dniu 15.09.2016r. (pkt 1 zebrania), zawiera wnioski wynikające ze sprawowanego w ubiegłym roku szkolnym nadzoru pedagogicznego. Do ewaluacji wewnętrznej wybrano obszary: „Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się” i „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”. Do przeprowadzenia czynności ewaluacyjnych powołany został zespół nauczycieli. Zespół opracował projekt ewaluacji: ustalił harmonogram, cele, zadania i osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań. Projekt ewaluacji został przyjęty przez Radę Pedagogiczną w dniu 15.09.2016r. Zgodnie z przyjętym harmonogramem zespół opracował charakterystykę wymagań, kryteria ewaluacji i narzędzia do badań, wybrano metody badawcze, ustalono źródła informacji i przygotowano pytania kluczowe. Uczniom i rodzicom przekazano informacje na temat ewaluacji. Wychowawcy klas, podczas zebrań klasowych, informowali rodziców o podejmowanych działaniach (27.09.2016r. - przedstawienie tematyki ewaluacji na bieżący rok szkolny). Zaplanowano obserwacje, rozmowy, badania ankietowe wśród uczniów i rodziców oraz analizę ankiet. Do dnia kontroli, zgodnie z harmonogramem, przygotowano ankiety dla rodziców, nauczycieli i uczniów. Przygotowanie raportu, określenie wniosków z ewaluacji wraz z rekomendacjami do dalszej pracy i prezentację raportu Radzie Pedagogicznej zaplanowano na maj/czerwiec 2017 roku (raport z ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2015/2016 został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 23.06.2016 roku).

Zaplanowane kontrole dotyczą przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, m.in. w zakresie: realizacji podstawy programowej, prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, przestrzegania regulaminów oceniania w zakresie systematyczności i różnorodności oceniania, organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej, funkcjonowania świetlicy. W bieżącym roku szkolnym, zgodnie z planem, pani dyrektor dokonała kontroli prowadzenia przez nauczycieli dzienników lekcyjnych (kl. IV, V - 10.11.2016r., 13.02.2017r.) oraz przeprowadziła obserwacje zajęć (stosowanie metod pracy, stosowanie pomocy i środków dydaktycznych), obserwacje zajęć świetlicowych oraz obserwacje imprez i uroczystości szkolnych (akademia z okazji Dnia Edukacji Narodowej, zabawa andrzejkowa, Mikołajki).

W ramach wspomagania zaplanowano szkolenia rady pedagogicznej. Tematyka szkoleń i narad dla nauczycieli związana jest m.in. z zapoznaniem nauczycieli ze zmianami w prawie oświatowym, projektem edukacyjnym w gimnazjum, procedurami egzaminu gimnazjalnego, indywidualizacją procesu nauczania, aktywizacją uczniów na zajęciach dodatkowych, zagrożeniami płynącymi z używania przez młodzież środków uzależniających, udzielaniem pierwszej pomocy przedmedycznej. Określono planowane terminy, w których mają się odbyć szkolenia oraz osoby odpowiedzialne za ich przeprowadzenie. Zgodnie z planem odbyły się 22 szkolenia (teoretyczne, warsztatowe i e-konferencje).


Parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

Dyrektor dwa razy w roku przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły (protokół z 26.08.2016r. pkt 2 zebrania i z 09.02.2017r. pkt 3 zebrania).

Rada Pedagogiczna działa w oparciu o regulamin obowiązujący od 15.11.2016r. (Uchwała nr 5//2016/2017 z dnia 15.11.2016r.). Dokument reguluje sprawy dotyczące czasu i sposobu sporządzania protokołu, sposobu podejmowania uchwał oraz wydawania opinii. Wpisano nowe kompetencje stanowiące Rady, dotyczące sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.

W trakcie kontroli przeanalizowano wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej. Z zapisów wynika, że Rada Pedagogiczna nie zawsze właściwie korzysta ze swoich kompetencji stanowiących i opiniujących zawartych w art. 41, art. 42, art. 50 w powiązaniu z art. 52 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

Podjmuje uchwały w sprawie: wyników klasyfikacji (Uchwała nr 7/2015/2016 z dnia 20 czerwca 2016r., 6/2016/2017 z dnia 25 stycznia 2017r.), wprowadzenia zmian do statutu (Uchwała nr 1/2015/2016 z dnia 7 września 2015 r., Uchwała nr 3/2016/2017 z dnia 15 września 2016r.), sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły (Uchwała nr 1/2016/2017 z dnia 15.09.2016r.). Brak uchwał w sprawie zatwierdzenia planu pracy szkoły i planu doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Rada Pedagogiczna opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (protokół z 15.09.2016r.), przedstawione przez nauczycieli programy nauczania przed ich dopuszczeniem do użytku w szkole (13.06.2016r.). Brak opinii w sprawie projektu planu finansowego szkoły na rok 2017.

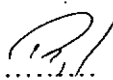
Kontroli poddano szkolny program wychowawczy, który został przyjęty Uchwałą Rady Rodziców w dniu 15.09.2016r. (Uchwała nr 1/16/17). Program uwzględnia: wychowanie patriotyczne i obywatelskie, promowanie zdrowego stylu życia, zapobieganie patologiom i uzależnieniom. Przeprowadzono apele, pogadanki na godzinach wychowawczych, uczniowie ze sztandarem brali udział w licznych uroczystościach patriotycznych na terenie gminy (3 maja, 11 listopada). Promowane są postawy prozdrowotne. Uczniowie angażują się w akcje charytatywne: Caritas, Góra grosza, Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy. Prowadzone są warsztaty z doradztwa zawodowego dla klasy III Gimnazjum przez pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

Szkolny program profilaktyki ma na celu przeciwdziałanie agresji i przemocy, tworzenie bezpiecznego i przyjaznego środowiska wychowawczego, profilaktykę uzależnień oraz zapobieganie niepowodzeniom szkolnym, przeciwdziałanie nadmiernemu korzystaniu z komputera i Internetu, zapobieganie cyberprzemocy. Został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 15.09.2016r. Zagadnienia te były omawiane na godzinach wychowawczych, prowadzona jest tablica informacyjna dla rodziców na temat profilaktyki. Poprzez imprezy szkolne (konkursy, zawody sportowe) pokazywane są alternatywne formy spędzania czasu wolnego). Przeprowadzono pogadanki dotyczące dopalaczy, uzależnienia od Internetu i przemocy w sieci oraz rozmowy z rodzicami w czasie zebrań klasowych i indywidualnych konsultacji i rozmowy z pedagogiem szkolnym.

Pani Dyrektor dba o zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

Wyniki sprawdzianu szóstoklasisty wskazują, że w ostatnich czterech latach szkoła utrzymuje się na zbliżonym poziomie w stanie 4 (wynik niżej średni na dziewięciostopniowej skali staninowej) i w stanie 5 (wynik średni).


Parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

Średni wynik z egzaminu gimnazjalnego uzyskany przez szkołę w części matematyczno-przyrodniczej mieści się w stannie 6 (wyżej średni) i jest wyższy niż średnia dla powiatu i kraju; z języka angielskiego mieści się w stanie 4 (niżej średni), poniżej średniego wyniku dla powiatu radomskiego i województwa; z języka polskiego średni wynik dla szkoły mieści się w stanie 7 (wysoki) i jest wyższy od średniej dla gminy, powiatu i województwa.

Dokumentacja awansu zawodowego nauczyciela odbywającego staż na stopień nauczyciela kontraktowego (sprawdzono dokumentację nauczyciela odbywającego staż od 01.09.2012r. do 31.05.2013r.) zawiera wyznaczenie opiekuna stażu (09.09.2016r.), plan rozwoju zawodowego przyjęty przez dyrektora 18.09.2015r., sprawozdanie z planu rozwoju przedstawione dyrektorowi w dn. 09.06.2016r., projekt oceny stażu (09.06.2016r.), ocenę dorobku zawodowego z dn. 24.06.2016r., wniosek o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego, powiadomienia o komisji organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego, zaświadczenia dyrektora o wymiarze zatrudnienia nauczyciela, dokumenty kwalifikacyjne, arkusz analizy formalnej, karty indywidualnej oceny, oświadczenia członków komisji, protokół, zaświadczenie o akceptacji komisji, prawidłowo sporządzony akt nadania stopnia awansu zawodowego.

W latach 2012 – 2017 sporządzono 6 ocen dorobku zawodowego nauczycieli będących na ścieżce awansu zawodowego. Podczas ostatniej kadencji dyrektor dokonał 2 ocen pracy nauczyciela.

Sprawdzono kwalifikacje _____, które mają kwalifikacje odpowiednie do prowadzonych zajęć edukacyjnych.

Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania (...) (Dz. U. z 2014r., poz. 1170).

Dzienniki lekcyjne klas: IV szkoły podstawowej i II i III gimnazjum zawierają dane osobowe uczniów wpisane w porządku alfabetycznym, tygodniowe plany zajęć edukacyjnych, systematycznie odnotowywane są obecności uczniów na zajęciach. Na pierwszych lekcjach wpisano tematy informujące o zapoznaniu uczniów z Przedmiotowymi Systemami Oceniania, organizacją pracy na lekcjach oraz bezpieczeństwem. Na stronach przeznaczonych do wpisywania kontaktów z rodzicami odnotowano, że na pierwszych spotkaniach z wychowawcami klas (w dniu 27.09.2016r.) zapoznano rodziców z dokumentami szkoły.

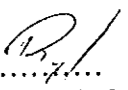
Sprawdzone dzienniki zajęć dodatkowych, zajęć indywidualnych, logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych i rewalidacji prowadzone są prawidłowo. W porządku alfabetycznym wpisane zostały nazwiska i imiona uczniów, wpisano plany pracy oraz tematy przeprowadzonych zajęć, odnotowuje się obecności uczniów na zajęciach.

Księga uczniów została założona 01.09.2011r. Prowadzona jest starannie, zgodnie z zapisami prawa. Uczniowie zostali wpisani według dat przyjęcia, wpisano daty i miejsca urodzenia uczniów oraz numery PESEL, odnotowano informacje o opuszczeniu szkoły, informacje o ukończeniu szkoły przez uczniów oraz numery wydanych świadectw.

Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki arkusz ocen. Skontrolowane arkusze uczniów kl. VI i III gimnazjum wypełniono prawidłowo, starannie.

Kontrolująca sprawdziła „Księgę arkuszy ocen uczniów urodzonych w 2003 roku” oraz „Księgę arkuszy ocen uczniów urodzonych w 2000 roku” Zgodnie z przepisami zawierają ułożone w porządku alfabetycznym arkusze ocen uczniów urodzonych w jednym roku, którzy ukończyli, lub opuścili szkołę. Na pierwszych i ostatnich stronach zapisy zgodne z przepisami prawa oświatowego.

Parafy  kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

6. Zalecenia:

1. Zrealizować zadania wynikają ust. 1 pkt 1 i 4 oraz ust. 2 pkt (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze Termin realizacji: 14 dni

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego w terminie 7 dni roboczych od dnia sprawującego nadzór pedagogiczny zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie o systemie oświaty (Dz.U. z 2015, po 30 dni od dnia otrzymania zaleceń 30 dni od dnia otrzymania pisem jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę

i Rady Pedagogicznej zgodnie z art. 41 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Art. 127) dyrektor szkoły lub placówki, około kontroli, może zgłosić do organu iotywowane zastrzeżenia do ustaleń

6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. dyrektor szkoły lub placówki, w terminie (u wniesienia zastrzeżeń - w terminie ienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń,

sobie realizacji zaleceń; zymanych zaleceniach oraz o sposobie

Radom, dnia 29 marca 2016 r.

DYREKTOR

Zespołu Szkół w Kolonkach Kolonii

mgr Dorota Rogala

(dyrektor szkoły/placówki)

WIZYTATOR

Alcja Bydra

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR

Zespołu Szkół w Kolonkach Kolonii

mgr Dorota Rogala

29 III 2017
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki