



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.19.2017.BW

Warszawa, 20 stycznia 2017 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Gminne Przedszkole w Jadowie.
Adres szkoły/placówki: ul. 11 Listopada 9, 05- 280 Jadów.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Agnieszka Czubak.

2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.

Imię i nazwisko kontrolującego: Bogusława Wojciechowska - st. wizytator
w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty
w Warszawie.

Upoważnienie nr ZSE.5533.19.2017.BW z dnia 13 stycznia 2017 r.
wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: nr 1/2017.

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których
odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 18 stycznia 2017 r.

4. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora publicznego przedszkola zadań
wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z dokonaniem częściowej
oceny pracy na stanowisku dyrektora (pismo z dnia 28 grudnia 2016 r., znak:
OSO.2131.2.2.2016 Z up. Wójta Sekretarza Gminy Sławomira Miąskiewiczza).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola,
- dokonano oglądu pomieszczeń przedszkolnych oraz ogrodu w zakresie
zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dziecka
w przedszkolu,
- analizy następującej dokumentacji:
 - planu nadzoru pedagogicznego Gminnego Przedszkola w Jadowie w roku
szkolnym 2016/2017,
 - protokołów z zebrań rady pedagogicznej:
nr 5/2016 z dnia 30 sierpnia 2016 r.,

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku
w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej
stronie protokołu”.

przedstawienia przez dyrektora Planu Nadzoru Pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017.

- 2) Dyrektor przekazuje radzie pedagogicznej informacje ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, dokonuje analizy nadzoru pedagogicznego, przedstawia wnioski do dalszej pracy. Protokół z zebrania rady pedagogicznej z nr 4/2016 z dnia 30 czerwca 2016 r., zawiera podsumowanie oraz przedstawienie wyników i wniosków z pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej za rok szkolny 2015/2016 przez poszczególne oddziały.
- 3) Dyrektor powołuje zespół do spraw ewaluacji, który m.in. opracowuje wyniki i sporządza raport. W roku szkolnym 2016/2017 przedmiotem ewaluacji jest *działania przedszkola w zakresie przygotowania dzieci do czytania i rozwijania zainteresowań czytelnictwem*. Opracowanie raportu końcowego zaplanowane zostało na maj 2017 r. Tematyka i terminy kontroli dotyczące prowadzenia obserwacji zajęć pod kątem podejmowanej przez nauczycieli działalności w zakresie przygotowania dzieci do nabywania kompetencji czytelniczych i rozwijania zainteresowań czytelnictwem zostały określone zgodnie z potrzebami przedszkolaków.
Wspomaganie nauczycieli, w roku szkolnym 2016/2017, koncentruje się wokół zagadnień związanych z: przeprowadzeniem diagnozy pracy przedszkola w zakresie potrzeb wspomagania zapotrzebowania na organizowanie szkoleń i porad zgodnie z potrzebami przedszkola, planowaniem działań rozwojowych, w tym motywowania do doskonalenia i rozwoju zawodowego.
- 4) W pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej realizowany jest program: „Nasze przedszkole” M. Kwaśniewskiej, W. Żaby Żabińskiej, Ponadto, nauczyciele w pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej z dziećmi wykorzystują dodatkowo *Program przygotowania dzieci przedszkolnych do posługiwania się obcym językiem nowożytnym M. Rudzik-Smugowskiej, Program terapii logopedycznej A. Niegocińskiej*.
- 5) Nauczyciele na bieżąco dokumentują pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą w dziennikach zajęć przedszkola. Dokonują obserwacji pedagogicznych sporządzając *Arkusze obserwacji dziecka*. Ponadto w *Arkuszach indywidualnego do badania gotowości szkolnej* w miesiącu listopadzie 2016 r., odnotowali poziom rozwoju fizycznego, umysłowego, społeczno-emocjonalnego. Dyrektor dokumentuje obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli, sporządzając *Notatkę z przeprowadzonej obserwacji*, który uwzględnia: opis czynności wykonywanych przez nauczyciela oraz wnioski i wskazane kierunki doskonalenia kompetencji zawodowych.
- 6) W roku szkolnym 2016/2017 do przedszkola uczęszcza 2 dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Dla każdego dziecka z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego zostały opracowywane *indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny* oraz dokonywana jest *Wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania dziecka w przedszkolu* w zakresie: rozwoju fizycznego, nawiązywania kontaktów, funkcjonowania zmysłów,

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

koordynacji wzrokowo-ruchowej, sprawności manualnej, emocji, samoobsługi, społecznienia.

- 7) Dyrektor systematycznie dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. Protokół z ostatniej przeprowadzonej kontroli został sporządzony w dniu 31 sierpnia 2016 r. i przekazany do organu prowadzącego w dniu 31 sierpnia 2016 r.

6. Zalecenia *nie wydano*

Podstawa prawna

Termin realizacji

Bez zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
GMINNEGO PRZEDSZKOLA
W JADÓWIE
(dyrektor przedszkola)
mgr Agnieszka Czubak

STARSZY WIZYTATOR

Bogusława Wojciechowska

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *20.01.2017* **GMINNEGO PRZEDSZKOLA**
W JADÓWIE
mgr Agnieszka Czubak

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

Warszawa, dnia 20 stycznia 2017 r.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.