

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**
Delegatura w Ciechanowie
ul. Ks. Piotra Ściegiennego 9
06-400 Ciechanów

DCI.5533.34.2017.DSzB

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Publiczne Gimnazjum w Dzierzgowie**,
Adres szkoły: **06 - 520 Dzierzgowo, ul. Jagiellońska 21A**,
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Teresa Zofia Eljasiak-Zbysińska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa,
Imię i nazwisko kontrolującego: **starszy wizytator Daniela Szczepkowska-Bluj**,
Upoważnienie nr DCI.5533.34.2017.DSzB z dnia 21 czerwca 2017 r. ,
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **26 czerwca 2017 r.**
4. Tematyka kontroli: **„Prawidłowość wykonywania przez dyrektora szkoły zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego”**.

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy Dyrektora Gimnazjum.

- 1) Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły panią Teresą Zofią Eljasiak-Zbysińską.
- 2) Dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - plany nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2015/16 i 2016/17 wraz z załącznikami;
 - protokoły z zebrań rady pedagogicznej – rok szkolny 2015/2016 i 2016/2017;
 - sprawozdania z planu nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/16 i 2016/17;
 - dzienniki zajęć lekcyjnych klasy Ib i IIIb - rok szkolny 2016/17;
 - dzienniki zajęć pozalekcyjnych (orkiestra, zespół wokalny, sportowe);
 - dziennik zajęć pedagoga szkolnego;
 - arkusze obserwacji zajęć (5 losowo wybranych) prowadzonych przez nauczycieli w roku szkolnym 2016/17;
 - karty oceny pracy nauczycieli;
 - karty dorobku zawodowego nauczycieli;
 - raporty z przeprowadzonych w szkole ewaluacji wewnętrznych w latach szkolnych 2015/16 i 2016/17;
 - Regulamin Rady Pedagogicznej Publicznego Gimnazjum w Dzierzgowie.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270),

3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.).

4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1264)

1. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły opracował plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/17 i przedstawił radzie pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczył plan. W latach poprzednich dyrektor również zapoznawał radę z opracowanym planem nadzoru, zgodnie z prawem oświatowym. Rada Pedagogiczna przyjęła plany nadzoru do realizacji podjęciem uchwał.

W planach nadzoru na rok szkolny 2015/16 i 2016/17 uwzględniono m. in.: podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa, plan nadzoru pedagogicznego Mazowieckiego Kuratora Oświaty, koncepcję pracy szkoły, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w tym wnioski z raportów po przeprowadzonych diagnozach, testach sprawdzających, egzaminach próbnych wewnętrznych i zewnętrznych oraz ewaluacji wewnętrznej. Ponadto analizowane plany uwzględniają wnioski i rekomendacje z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim latach (zgodnie z zapisem § 25 ust. 2 rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego) oraz wnioski wynikające z analizy pracy nauczycieli.

Zawierają one w szczególności:

- ewaluację (jej cele i przedmiot oraz harmonogram),
- kontrolę (tematykę, cele, terminy, czynności kontrolne oraz osoby odpowiedzialne za przeprowadzanie kontroli),
- wspomaganie (tematykę szkoleń i porad dla nauczycieli, motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego, przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających z nadzoru pedagogicznego).

Nadzór pedagogiczny jest sprawowany z uwzględnieniem współdziałania dyrektora szkoły z nauczycielami, zgodnie z § 4 pkt. 1 ww. rozporządzenia.

W szkole powoływany jest koordynator ds. ewaluacji wewnętrznej, który wspólnie z zespołem nauczycieli opracowuje narzędzia badawcze, przeprowadza badania, zbiera informacje, analizuje wyniki, sporządza raporty oraz formułuje wnioski i rekomendacje.

W roku szkolnym 2016/17 zaplanowano i przeprowadzono ewaluację wewnętrzną w zakresie jednego wymagania: „Uczniowie są aktywni”, w poprzednich latach tematem ewaluacji były wymagania: „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne” i „Szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji”, tematyka wynikała z wniosków z ubiegłorocznego nadzoru pedagogicznego,

które dotyczyły m. in. podejmowania działań zapewniających bezpieczeństwo w szkole i przeciwdziałanie przemocy oraz eliminowanie zachowań agresywnych uczniów, prowadzenie działań profilaktycznych dotyczących szkodliwości zażywania dopalaczy i narkotyków, współpracy z rodzicami w zakresie korzystania przez uczniów z portali społecznościowych, efektywnej współpracy ze środowiskiem lokalnym oraz promowanie działań szkoły.

Analiza planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/16 i 2016/2017 wykazała, że dyrektor przeprowadza kontrole przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa oświatowego dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, z uwzględnieniem: realizacji podstawy programowej i programów nauczania, dokumentacji przebiegu nauczania (dzienniki zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, arkuszy ocen), regulaminu i harmonogramu dyżurów nauczycielskich, organizacji pracy świetlicy szkolnej, organizacji pracy biblioteki szkolnej. Z udostępnionej przez dyrektora wewnętrznej dokumentacji (arkusze kontroli, wpisy w dziennikach zajęć lekcyjnych) wynika, że kontrole przeprowadzane są na bieżąco, zgodnie z zaplanowanym terminarzem.

Dyrektor szkoły wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez:

- organizowanie szkoleń i narad zgodnie z potrzebami szkoły;
- opracowanie planu WDN (tematyka szkoleń, np. zmiany w prawie oświatowym, praca z nowoczesnymi technologiami, praca z uczniem o specjalnych potrzebach, współczesne środki psychoaktywne, profilaktyka uzależnień);
- finansowe wspieranie i motywowanie do podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego;
- inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych;
- przekazywanie informacji o aktualnych problemach oświatowych i obowiązujących przepisach prawnych podczas zebrań rady pedagogicznej oraz w formach przyjętych w szkole;
- przekazywanie wniosków i spostrzeżeń wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- upowszechnianie przykładów dobrej praktyki służących realizacji przyjętych zadań i osiągnięciu zamierzonych celów poprzez umożliwianie udziału w lekcjach otwartych i konferencjach metodyczno-dydaktycznych.

Dyrektor, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego planuje i obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły oraz przeprowadza testy diagnozujące. Ustala tematykę obserwacji. W roku szkolnym 2016/17 zaplanowano 19 obserwacji (zrealizowano 15), ich celem było gromadzenie informacji o pracy nauczycieli oraz wspomaganie ich rozwoju zawodowego. Tematyka obserwacji dotyczyła m. in. realizacji przedmiotowych systemów oceniania, efektywnego wykorzystania czasu zajęć edukacyjnych, informowania uczniów o celach uczenia się, organizacji procesu uczenia się metodą projektu, stosowania pomocy dydaktycznych, celowości zadawania prac domowych. Potwierdzają to zapisy w dziennikach zajęć lekcyjnych, sprawozdaniu dyrektora oraz arkuszach obserwacji. Arkusze obserwacji

zawierają m. in. rodzaj obserwacji, stopień realizacji wskaźników, wnioski wynikające z analizy dokumentów, mocne strony nauczyciela i wnioski poobserwacyjne.

W trakcie kontroli dyrektor przedstawiła raport z ewaluacji wewnętrznej. Raport zawiera cele, kryteria ewaluacji, pytania kluczowe, metody i narzędzia badawcze, terminy przeprowadzania czynności, analizę wyników badań, wnioski do dalszej pracy oraz rekomendacje.

Raport przedstawiany jest radzie pedagogicznej i rodzicom na zebraniach ogólnych.

Dyrektor monitoruje bieżącą pracę nauczycieli, m. in. realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, zapewnianie uczniom bezpieczeństwa na terenie szkoły oraz realizację wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

Dyrektor planuje i dokonuje oceny pracy nauczycieli (2 osoby) i oceny dorobku zawodowego (1 nauczyciel odbywający staż). Gromadzona dokumentacja z obserwacji zajęć wykorzystywana jest do przygotowania ocen pracy i ocen dorobku zawodowego nauczycieli.

Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wykazała, że:

- zgodnie z art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły dwukrotnie w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i informacje o funkcjonowaniu szkoły (po półroczu i na koniec roku szkolnego);
- każdy nauczyciel, po I i II semestrze, przedstawia swoją działalność dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą, sporządzając sprawozdania, które dotyczą m.in. działań podjętych w celu eliminowania niepowodzeń szkolnych, frekwencji, sukcesów uczniów, realizacji zadań wychowawczych i profilaktycznych, działań podejmowanych w celu eliminowania niepowodzeń szkolnych.

Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku, przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Odnosił się do wszystkich form nadzoru, w tym do wyników ewaluacji wewnętrznej, kontroli, wspomaganie. W sprawozdaniu znajduje się odniesienie do realizacji planów pracy wychowawczej. Na tej podstawie sformułowano wnioski i rekomendacje do pracy w nowym roku szkolnym, w tym kierowane do nauczycieli przedmiotów, wychowawców klas, zespołów nauczycielskich. Dyrektor dba o wdrażanie ich w bieżącej pracy.

W szkole tworzone są warunki do rozwoju zawodowego nauczycieli, zdobywania przez nich kolejnych stopni awansu zawodowego, jak również uczestnictwa w zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego. Aktualnie w szkole pracuje: 14 nauczycieli dyplomowanych i 2 mianowanych.

W ciągu ostatnich dwóch lat wszyscy nauczyciele uczestniczyli w wielu formach doskonalenia zawodowego, takich jak warsztaty, szkolenia, seminaria, konferencje, których tematyka jest zgodna z potrzebami pracy szkoły.

Na podstawie protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej stwierdzono, że przestrzegany jest ustawowy obowiązek organizowania zebrań rady pedagogicznej, określony w art. 40 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U.

z 2015 r., poz. 2156 ze zm.). Zebrania rady pedagogicznej dokumentowane są zgodnie z ustalonym przez radę regulaminem.

Dyrektor zatrudnia nauczycieli zgodnie z ich kwalifikacjami, respektując przepisy rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określania szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1264) i przydziela im odpowiednio zajęcia edukacyjne. Wszyscy nauczyciele uczący w szkole posiadają wymagane kwalifikacje do nauczania poszczególnych przedmiotów, w tym kwalifikacje pedagogiczne.

Przedstawiony przez dyrektora Regulamin Rady Pedagogicznej Publicznego Gimnazjum w Dzierzgowie z 1999 r. wymaga aktualizacji.

W dziennikach zajęć lekcyjnych stwierdzono przypadki dokonywania sprostowań błędów i oczywistej omyłki niezgodnie z przepisami prawa oświatowego.

Prowadzony nadzór pedagogiczny, w zakresie kontroli, nie skutkowało wydanymi dyrektorowi zaleceniami. Przeprowadzona w gimnazjum ewaluacja zewnętrzna potwierdza, że szkoła spełnia wymagania określone prawem oświatowym na poziomie podstawowym.

2. Wnioski i uwagi:

- Dyrektor szkoły wykonuje zadania w zakresie planowania, realizacji i dokumentowania nadzoru pedagogicznego **zgodnie** z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz. 1270).
- Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej plany nadzoru pedagogicznego na zebraniach rady w terminie zgodnym z przepisami prawa, tj. do 15 września danego roku.
- Plany nadzoru pedagogicznego uwzględniają wszystkie wymagane formy, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem oświatowym.
- Plany nadzoru opracowane zostały na podstawie zidentyfikowanych potrzeb szkoły.
- Dyrektor szkoły w procesie planowania nadzoru pedagogicznego współdziała z nauczycielami.
- Rada pedagogiczna jest zapoznawana co najmniej dwa razy w roku szkolnym z wynikami i wnioskami z nadzoru pedagogicznego oraz informacją o pracy szkoły. Realizacja wniosków przyczynia się do doskonalenia pracy szkoły.
- W dziennikach zajęć lekcyjnych stwierdzono pojedyncze przypadki dokonywania sprostowań błędów i oczywistej omyłki niezgodnie z przepisami prawa oświatowego.
- Regulamin Rady Pedagogicznej Publicznego Gimnazjum w Dzierzgowie wymaga aktualizacji.

3. Zalecenia: **nie wydano.**

4. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:
nie stwierdzono.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015. poz.1270) dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) dyrektor szkoły/placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR GIMNAZJUM

TŁ
..... mgr Teresa Jębiasiak Złysińska
(podpis dyrektora szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR

ka
..... Daniela Szczepkowska-Blu.....
(podpis kontrolującego)

Ciechanów, *28* czerwca 2017 r.
(Miejscowość, data)

PUBLICZNE GIMNAZJUM
w Dzierzgowie
ul. Jagiellońska 21 A
06-520 Dzierzgowo
NIP 569-16-18-023

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR GIMNAZJUM

TŁ
..... mgr Teresa Jębiasiak Złysińska
(Data, podpis dyrektora szkoły/placówki)

Ciechanów, *28* czerwca 2017 r.

TŁ

ka