

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.128.2017.AN

PROTOKÓŁ KONTROLI

- Nazwa przedszkola:** Przedszkole Montessori *ANIOŁKOWO* w Warszawie przy ul. Nenufarów 8. Organem prowadzącym Przedszkole jest Fundacja Inspiracji Edukacyjnej i Kulturowej. Dyrektorem Przedszkola jest Pani Anna Czarkowska.
- Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**
Mazowiecki Kurator Oświaty,
Al. Jerozolimskie 32,
00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego:
Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.
Na podstawie upoważnienia nr: ZSE.5533.128.2017.AN z dnia 18 września 2017 r., wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 8.
- Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli** – 22 września 2017 r.
- Tematyka kontroli:** Bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu niepublicznym. Organizacja pracy Przedszkola.

Kontroli dokonano w związku z wnioskiem Rzecznika Praw Dziecka oraz Rzecznika Praw Obywatelskich.

5. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z przedstawicielem organu prowadzącego, dyrektorem Przedszkola, nauczycielami wychowania przedszkolnego oraz personelem niepedagogicznym.
- dokonano analizy dokumentacji: statutu, dzienników zajęć, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, procedur i regulaminów obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- ✓ obserwacji dzieci w szatni przedszkolnej wraz z przyprowadzającymi je rodzicami, w oddziałach: czasie zajęć planowych, zajęć z legorobotyki oraz zabaw w salach i w ogrodzie przedszkolnym,
- ✓ oglądu pomieszczeń Przedszkola oraz placu zabaw.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W wyniku kontroli, stwierdzono, że:

1. Organem prowadzącym przedszkole jest Fundacja Inspiracji Edukacyjnej i Kulturowej z siedzibą przy ul. Nenufarów 8 w Warszawie. Podlega ono nadzorowi Fundacji w zakresie organizacji i finansów. Organami Przedszkola są: Dyrektor Przedszkola, Rada Pedagogiczna oraz Pełnomocnik Fundacji. Z informacji udzielonej przez Pełnomocnika ww. Fundacji, pana Edwarda Goszczyckiego, wynika, że w kontrolowanym miejscu adresowym, nie prowadzi się Żłobka i Klubu Malucha
2. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 2,5-6 lat. Nauczyciele pracują w pełnym wymiarze w godz. 7.30 – 15.30 oraz 10.00 - 18.00. Terapeuci pracują w godz. 9.00 - 17.00. W przedszkolu jest zatrudnionych: 4 nauczycieli wychowania przedszkolnego /w tym jedna nauczycielka jest nauczycielem wychowania przedszkolnego z językiem angielskim /2 nauczycieli języka angielskiego, logopeda, neurologopeda, terapeuta SI.
3. Przedstawione do kontroli dokumenty nauczycieli świadczą o posiadaniu kwalifikacji do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym. Posiadają oni także dodatkowe uprawnienia do: edukacji teatralnej, dramy, terapii pedagogicznej, języka angielskiego.
4. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi: opiniami o wczesnym wspomaganie rozwoju oraz orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego. Dzieci z autyzmem są zwolnione z opłaty czesnego. Pozostałe dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi mają indywidualne zniżki ustalane przez organ prowadzący.
5. Przedszkole prowadzi zajęcia terapeutyczne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dla dzieci z opinią o potrzebie wczesnego wspomagania. Zajęcia są realizowane zgodnie z zaleceniami zawartymi w wyżej

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

wymienionych dokumentach. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest przez dyrektora zgodnie z zaleceniami poradni Psychologiczno-Pedagogicznych publicznych oraz niepublicznych, wydanych przez 1 lutego 2017 r., potrzebami dzieci oraz obowiązującym prawem.

6. Przedszkole zapewnia dzieciom z autyzmem:

- codzienną terapię pedagogiczną
- terapię logopedyczną,
- terapię integracji sensorycznej.

Ponadto w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju:

- terapię psychologiczną,
- terapię integracji sensorycznej,
- terapię logopedyczną.

Wszystkie dzieci uczestniczą w profilaktycznych zajęciach logopedycznych *Gimnastyka buzi i języka*, które wspomagają rozwój aparatu mowy. Zajęcia odbywają się raz w tygodniu. Logopeda przeprowadza przesiewowe badania logopedyczne za zgodą rodziców wyrażoną w formie pisemnej. Nauczyciele dokonują obserwacji pedagogicznych i wspomagają rodziców w wychowaniu dzieci.

Nauczyciele podejmują działania w kierunku wszechstronnego rozwoju dzieci: fizycznego, duchowego, kulturowego i społecznego. Wspierają jego spontaniczną i twórczą aktywność. Pomagają w rozwijaniu indywidualnych cech osobowości, formowaniu charakteru, zdobywaniu wiedzy, umiejętności szkolnych i współdziałania. Kształtują niezależność i samodzielność dziecka, o czym świadczą zapisy w dziennikach zajęć oraz w planach nauczycieli.

7. W przedszkolu są następujące oddziały:

3 latki – 13 dzieci, w tym 3 z orzeczeniem /2 dzieci autyzm, 1 dziecko niepełnosprawność ruchowa/.

4 latki – 13 dzieci, w tym 2 dzieci z orzeczeniem /autyzm/.

5 latki – 12 liczba dzieci, w tym 1 z orzeczeniem /niepełnosprawność sprzężona/.

6 latki – 14 liczba dzieci, w tym 1 dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności ruchowej.

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Zatrudnieni są terapeuci:

1. Neurologopeda
2. Terapeuta
3. SI /pedagogika terapeutyczna i integracyjna; SI I i II stopnia – Polskie Stowarzyszenie Terapii Integracji Sensorycznej/.
4. Psycholog.

W bieżącym roku szkolnym 2 nauczycieli stażystów rozpoczęło awans zawodowy na stopień nauczyciela kontraktowego

8. Program edukacyjny i wychowawczy realizowany jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego. Przedszkole realizuje program wychowania przedszkolnego poprzez zajęcia indywidualne (praca własna) oraz zajęcia grupowe. W pracy z dzieckiem wprowadzane są elementy pedagogiki Marii Montessori. W Przedszkolu zapewnia się atmosferę akceptacji, szacunku i bezpieczeństwa, co potwierdza obserwacja dzieci, personelu i rodziców przyprowadzających i odbierających wychowanków w różnych porach dnia. Nauczyciele wspomagają i ukierunkowują rozwój dziecka, zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami, w relacjach ze światem przyrodniczym, społecznym i kulturowym. Kształcą w dzieciach: pozytywny obraz samego siebie, samodzielność, poczucie przynależności do rodziny, grupy, regionu, kraju, znajomość i rozumienie wartości uniwersalnych, chęć do zdobywania doświadczeń, wiedzy, różnych umiejętności, umiejętność wyrażania siebie i własnych emocji poprzez działanie twórcze, skłonność do rozwijania zdolności zgodnie z zainteresowaniami. Prace plastyczne dzieci są eksponowane na bieżąco.

9. Przedszkole posiada *Program wychowawczy*, który obejmuje sześć obszarów:

- a. To jestem ja,
- b. Ja i moja rodzina,
- c. Ja i moje przedszkole,
- d. Ja i świat przyrody,
- e. Ja i świat społeczny,
- f. Ja, a i świat kultury.

10. Program dydaktyczny obejmuje 5 podstawowych ścieżek edukacyjnych, w których kształcone są umiejętności zmysłowe (ruchowe, intelektualne, interpersonalne, twórcze, emocjonalne, społeczne, etyczno-moralne):

Parafy*.....
 kontrolującego(y) dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

1. Ćwiczenia z zakresu umiejętności ruchowych, samoobsługi, dbania o otoczenie, grzeczność i dobre wychowanie, równowaga i wdzięk.
2. Edukacja psychomotoryczna: ćwiczenia sensoryczne, rozwijające zmysły: słuch, dotyk, węch, smak, poprzez: rozróżnienie, wyszczególnienie i uogólnienie pojęć.
3. Edukacja kulturalna:
 - a. historia (wiedza o Polsce, tradycje, święta, sławni ludzie, itp.),
 - b. geografia (nasze miasto, trzy żywioły, formy lądowe, pogoda i chmury, królestwo minerałów, układ słoneczny itp.),
 - c. świat roślin,
 - d. świat zwierząt,
4. Edukacja językowa: język mówiony, pisany, czytany.
5. Edukacja matematyczna: rozwijająca myślenie matematyczne i logiczne:
 - a. ilości i symbole,
 - b. wprowadzenie do systemu dziesiętnego.

Pracę programową wzbogacają zajęcia grupowe:

1. W zakresie plastyczno-technicznym - projekty plastyczno-techniczne uwzględniające stopnie trudności dla dzieci młodszych i starszych.
 2. W zakresie muzyczno-rytmicznym - zajęcia muzyczno-rytmiczne, rozwijające koordynację ruchową, poczucie rytmu, doskonalące grację i koncentrację, naukę odtwarzania melodii, piosenek oraz gry na instrumentach.
 3. W zakresie rozwoju ruchowego - zajęcia ruchowe, w szczególności gimnastyczne, zapewniające dziecku zaspokojenie naturalnej potrzeby ruchu, nauka zachowań zdrowotnych oraz zamiłowanie do aktywności ruchowej, często, na ile to możliwe, na świeżym powietrzu.
11. Przedszkole prowadzi zajęcia języka angielskiego w konwencji bilingwalnej tzn. równolegle w języku polskim oraz w języku angielskim. Dwujęzyczne nauczanie odbywa się w bloku zajęć dydaktycznych i w ciągu całego dnia pobytu w przedszkolu.
12. Materiały dla dzieci w Przedszkolu podzielone są na kilka działów, które odpowiadają pojawiającym się w tym wieku *wrażliwym fazom*. W salach znajdują się następujące grupy materiałów do:
- praktycznych ćwiczeń dnia codziennego :przybory do przesypywania, przelewania, sortowania, składania serwetek, wiązania, zapinania, zamiatania itp.,

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- kształcenia zmysłów: wzroku, dotyku, słuchu, smaku, węchu. Materiał wprowadzający w świat wymiarów, kształtów, powierzchni i brył,
- edukacji językowej: wprowadzający w sztukę pisania, czytania, rozwijające mowę dziecka,
- matematyki: w przystępny, ukonkretniony sposób tłumaczący świat matematyki (działań matematycznych),
- inne pomoce dydaktyczne spełniające wymogi pedagogiki Montessori, pracy twórczej i wzbogacającej wyobraźnię - kąski zainteresowań.

13. Przedszkole posiada salę gimnastyczną wyposażoną w sprzęt do integracji sensorycznej. W sali tej odbywają się także zajęcia dodatkowe, m. in.: rytmiczno-taneczne.

14. Proponowane są zajęcia dodatkowe fakultatywne: taniec, legorobotyka, ceramika, funny judo, nauka gry na małym pianinie. Odbywają się wg ustalonego harmonogramu wywieszonego na tablicy informacyjnej dla rodziców, zgodnie z ramowymi rozkładami dnia od godz. 14:00.

Nieodpłatne zajęcia dla wszystkich dzieci to: zajęcia ruchowe, rytmika oraz zajęcia logopedyczne *Gimnastyka buzi i języka*.

15. Zajęcia przedszkolne rozłożone są w trzech blokach czasowych:

1. Przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, w godzinach 7:30 - 8:45 - to czas schodzenia się dzieci do przedszkola, zakończony śniadaniem, które trwa do godz. 9:30;
2. Zajęcia dydaktyczne, w godzinach 9:30-13:00 - to czas, w którym dzieci uczestniczą w zajęciach, realizowanych podczas pracy własnej, wychodzą na powietrze, uczestniczą w zajęciach grupowych, rytmicznych, plastycznych, gimnastycznych, logopedycznych, wszelkich innych aktywnościach edukacyjnych i zajęciach języka angielskiego.

W godzinach 13:00 - 13:30 - dzieci jedzą obiad, po którym udają się na odpoczynek, który trwa do godz. 14:30.

3. Po zajęciach dydaktycznych, w godz. 14:30 - 18:00, to czas zajęć świetlicowych, zajęć dodatkowych, czas odbierania dzieci. W tym czasie o godz. 15:30 dzieci dostają podwieczorek.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

16. Każde dziecko przebywające w Przedszkolu jest zdrowe, w związku z powyższym uczestniczy we wszystkich aktywnościach, które odbywają się w placówce. Dzieci wychodzą na świeże powietrze każdego dnia w roku, z wyjątkiem: gdy temperatura spada poniżej -10 st. C, przekracza 32 st. C lub kiedy pada regularny deszcz lub gęsty śnieg. Rodzice, dla zapewnienia dziecku komfortu przebywania na powietrzu zapewniają stosowne ubranie do pogody i warunków atmosferycznych, kalosze i płaszczyk przeciwdeszczowy na dni wilgotne.

Poobiedni odpoczynek organizowany jest w oddziale 3-latków. Dzieci starsze odpoczywają przy spokojnej muzyce lub czytanych przez nauczyciela bajkach, w razie potrzeby mogą również spać.

Ze względu na dobre samopoczucie powierzonych opiece dzieci, rodzic jest obowiązany do każdorazowego informowania o istotnych zdarzeniach mających wpływ na stan psychofizyczny dziecka. Przedszkole przyjmuje tylko dzieci zdrowe, bez infekcji. Nauczycielka dzwoni do rodziców, jeżeli dziecko zachowuje się inaczej, niż zwykle, ma gorączkę, wymiotuje. Rodzic, po otrzymaniu informacji o chorobie dziecka zobowiązany jest do jego odebrania, najszybciej, jak to możliwe. Nauczycielka nie podejmuje żadnych kroków interwencji medycznej poza opatrzeniem rany, udzieleniem pierwszej pomocy przedlekarskiej w przypadku zagrożenia życia i zdrowia dziecka. W podobnym wypadku niezwłocznie informuje o zdarzeniu dyrektora oraz rodziców dziecka. Każda udzielona pomoc jest odnotowywana w postaci krótkiego wpisu w raporcie zdarzenia oraz dołączona do dziennika wypadków, gdzie można znaleźć opis zdarzenia.

W Przedszkolu, za zgodą nauczyciela, może być podawany lek dziecku, tylko i wyłącznie w przypadku potwierdzonych na piśmie przez lekarza schorzeń przewlekłych lub alergii. Sposób podawania leku oraz zgoda rodzica jest przekazana nauczycielce dziecka.

Świadczą o tym zapisy w statucie oraz procedurach i regulaminach obowiązujących w Przedszkolu.

17. Współpraca z rodzicami

Zaprasza się rodziców do uczestniczenia w życiu Przedszkola poprzez:

- Obecność w wydarzeniach przedszkolnych – różnego rodzaju imprezy,

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Zaangażowanie w przygotowaniu przedstawień dla dzieci,
- Dzieleniu się z dziećmi swoimi pasjami, zainteresowaniami, ciekawym zawodem,
- Pomoc w przygotowaniu projektów, prezentacji (np. wypożyczenie pamiątek z podróży, ciekawych hobbistycznych przedmiotów itp.).

Rodzic może uczestniczyć w zajęciach otwartych, obserwując pracę własnego dziecka na tle grupy przedszkolnej. Informacje o terminach zajęć otwartych, rodzice znajdują na tablicy ogłoszeń. Deklarują swoją obecność, wpisując się na listę. Rodzic jest obowiązany do współdziałania z Przedszkolem w zakresie wychowawczym, pedagogicznym i edukacyjnym w celu zapewnienia najwyższej jakości edukacji oraz opieki nad dzieckiem. Codzienna komunikacja z rodzicami/prawnymi opiekunami, odbywa się drogą mailową.

Dwa razy w miesiącu w wyznaczonych godzinach podczas dyżuru, rodzice/prawni opiekunowie każdego dziecka, mogą osobiście od nauczyciela uzyskać informacje o dziecku. Lista dyżurów wywieszona na tablicy ogłoszeń.

W roku szkolnym odbywa się zebranie organizacyjne we wrześniu. W połowie roku odbywają się spotkania indywidualne z nauczycielkami. W kwietniu, dzieci kończące edukację przedszkolną, otrzymują *diagnozę gotowości szkolnej*.

Informacje o wydarzeniach przesyłane są rodzicom drogą mailową oraz zamieszczane na tablicy informacyjnej.

17. Procedury obowiązujące w Przedszkolu:

- Procedura dotycząca bezpieczeństwa i zdrowia dzieci podczas ich pobytu w Przedszkolu,
- Procedura informowania rodziców o wynikach diagnozy i obserwacji,
- Procedura dotycząca wycieczek i spacerów,
- Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola,
- Procedura postępowania w sytuacji nagłej choroby dziecka lub wypadku z udziałem wychowanka,
- Procedura postępowania w przypadku wystąpienia w przedszkolu choroby zakaźnej,
- Procedury przepływu informacji.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

18. Regulaminy :

- a) Regulamin pracy,
- b) Regulamin Przedszkola Aniołkowo,
- c) Regulamin korzystania z placu zabaw,
- d) Regulamin korzystania z sali gimnastycznej,
- e) Regulamin opieki nad dziećmi w czasie zajęć dodatkowych,
- f) Regulamin udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- g) Regulamin WWR.

19. Obserwacja dzieci podczas zajęć i zabaw, ich zachowań, podejmowanych aktywności oraz stosunek nauczycieli i personelu niepedagogicznego świadczy

o przestrzeganiu praw wychowanków. W łazienkach zachowana jest intymność dzieci. Dzieci nie wykazywały lęku, czy niepokoju. Były spontaniczne, chętnie podejmowały rozmowę.

20. Dyrektor Przedszkola posiada kwalifikacje do zarządzania placówką oświatową. Jest nauczycielem dyplomowanym, posiada pedagogiczne studia magisterskie, podyplomowe z zakresu pedagogiki wczesnoszkolnej z reedukacją oraz kurs kwalifikacyjny z zakresu organizacji i zarządzania. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli i specjalistów, o czym świadczy przedłożona do kontroli dokumentacja. Kuratorium Oświaty nie odnotowało skarg na działalność przedmiotowego Przedszkola.

7. Zalecenia: nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń jest obowiązany powiadomić:

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
mgr Anna Czarkowska

.....
(dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR
Anna Nowak

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

PRZEDSZKOLE MONTESSORI
ANIOŁKOWO
04-958 WARSZAWA, ul. Nenufarów 8
tel. 22 872-15-24, tel. 608-152-688
NIP 952-18-57-558
www.aniolkowo.pl

DYREKTOR
mgr Anna Czarkowska

Warszawa, 27.09.2017
.....
(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 27 września 2017 r.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.