

Kuratorium Oświaty

w Warszawie

Delegatura w Radomiu

ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

DRA.5533.38.2018.MBł

Radom, dn.16.04.2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Głowaczowie.
Adres szkoły/placówki: ul. Warecka 10, 26-903 Głowaczów.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Magdalena Wilkowicz.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 - 024 Warszawa.
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Marzena Błaszczuk – Hajduk, wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu.
Upoważnienie nr DRA.5533.38.2018.MBł z dnia 4 kwietnia 2018 roku, wydane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 60
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 10.04.2018 r.
5. Tematyka kontroli: „Badanie realizacji przez dyrektora szkoły zaleceń wydanych w protokole nr DRA.5533.38.2018.MBł kontroli przeprowadzonej w dniu 22.02.2018 r.”

Kontrola została przeprowadzona w związku z badaniem sposobu realizacji zaleceń wydanych w protokole kontroli nr DRA.5533.38.2018.MBł przeprowadzonej w dniu 22 lutego 2018 roku.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono:
 - a) rozmowę z dyrektorem szkoły – panią Magdaleną Wilkowicz,
- przeanalizowano:
 - b) rejestr wypadków,
 - c) protokoły powypadkowe,
 - d) procedurę postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia w Publicznej Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Głowaczowie.

Parafy.....

kontrolującego

dyrektora szkoły

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

Kontroli poddano realizację zaleceń wydanych w protokole kontroli Nr DRA.5533.38.2018.MBł przeprowadzonej w Publicznej Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Głowaczowie w dniu 22 lutego 2018 roku. Dyrektor szkoły Pani Magdalena Wilkowicz w piśmie z dnia 03 kwietnia 2018 roku poinformowała Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji wydanych zaleceń. Na podstawie dokumentacji sprawdzono, czy w bieżącym roku szkolnym kontynuowane są działania wdrożone w celu realizacji zaleceń wydanych w protokole kontroli przeprowadzonej w dniu 22 lutego 2018 roku.

Zalecenie 1.

Przestrzegać przepisów wymienionych w § 50 ust. 1 – 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz. U. Nr 6 poz. 68 i 69) w zakresie prowadzenia jednego rejestru wypadków przez dyrektora szkoły, którego wzór określony jest w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

Rejestr wypadków prowadzi dyrektor szkoły Pani Magdalena Wilkowicz zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz. U. Nr 6 poz. 68 i 69). Do rejestru wypadków prowadzonego w bieżącym roku szkolnym wpisane zostały wypadki z udziałem następujących uczniów:

- 1.) – „...” (31.10.2017 r.);
- 2.) „...” (16.11.2017 r.);
- 3.) „...” (06.02.2018 r.);
- 4.) „...” - wycieczka szkolna (12.02.2018 r.).

Zalecenie jest zrealizowane.

Zalecenie 2.

Przestrzegać przepisów wymienionych w § 43 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz. U. Nr 6 poz. 68 i 69) w zakresie sporządzania dokumentacji powypadkowej, w tym protokołów powypadkowych.

Dla uczniów wpisanych do rejestru wypadków, dyrektor szkoły Pani Magdalena Wilkowicz powołała członków zespołów powypadkowych. Zespoły przeprowadziły postępowania powypadkowe i sporządziły dokumentację powypadkową, w tym protokoły powypadkowe. W Publicznej Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Głowaczowie obowiązuje „Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia”. Do procedury wpisano między innymi: postanowienia ogólne, osoby odpowiedzialne za udzielenie pomocy, opis działań pracownika szkoły, który podjął wiadomość o wypadku oraz sposób reagowania w przypadku zaistnienia wypadku na terenie szkoły lub poza nią. Szczegółowo opisano zadania dyrektora szkoły w przypadku zaistnienia wypadku oraz omówiono sposoby gromadzenia danych (rejestr wypadków, protokoły powypadkowe, protokoły pokontrolne uprawnionych instytucji). Działania szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć w szkole i poza nią są zgodne z obowiązującym prawem.

Zalecenie jest zrealizowane.

Parafy.....
kontrolującego.....
dyrektora szkoły.....

Zalecenie 3.

Przestrzegać przepisów wymienionych w § 47 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz. U. Nr 6 poz. 68 i 69) w zakresie podpisywania protokołu powypadkowego przez dyrektora szkoły.

Protokoły powypadkowe zostały podpisane przez członków zespołu powypadkowego oraz dyrektora szkoły Panią Magdalenę Wilkowicz. Z treścią protokołów powypadkowych zaznajomiono rodziców poszkodowanych uczniów, którzy potwierdzili ten fakt podpisem w protokole.

Zalecenie jest zrealizowane.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń.

Nie wydano zaleceń.

8. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

Nie dotyczy.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U z 2017r., poz.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Podom, 16.04.2018r.

Miejscowość, data

DYREKTOR
GŁÓWNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Tadeusza Kościuszki w Głowaczowie

Magdalena Wilkowicz

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Główna Szkoła Podstawowa
im. Tadeusza Kościuszki
ul. Warecka 10
01-453 Głowaczów
tel. (22) 651 02 12 08
NIP 142133715

WIZYTATOR

Marzena Błaszczyk-Hajduk

Podpis kontrolującego

Parafy

Marzena Błaszczyk-Hajduk
kontrolującego

Magdalena Wilkowicz
dyrektora szkoły

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Tadeusza Kościuszki w Głowaczowie

16.04.2018r. mgr inż. *Magdalena Wilkiewicz*
Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły

Publiczna Szkoła Podstawowa
im. *Tadeusza Kościuszki*
16-003 Głowaczów, ul. Warecka 10
tel/fax (0-48) 623 12 08
NIP 60075000 NBP 2421798713

Parafy.....

[Signature]
kontrolującego

[Signature]
dyrektora szkoły