

Ciechanów, dn. 27 kwietnia 2018 r.

DCI.5533.52.2018.DSzB

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa im. Michaliny Czechowskiej w Zespole Szkół w Radzanowie**
Adres placówki: 06 – 540 Radzanów, ul. Raciążska 53A
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Witold Okumski
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: starszy wizytator Daniela Szczepkowska-Bluj
Upoważnienie nr DCI.5533.52.2018.DSzB z dnia 23 kwietnia 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: 18/2018
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **25 kwietnia 2018 r.**
5. Tematyka kontroli: **„Zgodność z przepisami prawa prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.”**

Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Panem Witoldem Okumskim,
- dokonano przeglądu szkoły pod kątem przechowywania i zabezpieczania dokumentacji szkolnej,
- dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - a) księgi ewidencji dzieci,
 - b) księgi uczniów,
 - c) dzienników lekcyjnych klas: II, IVb, Va, VII (rok szkolny 2017/2018),
 - d) dziennika zajęć w świetlicy (rok szkolny 2017/2018),

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- e) dzienników zajęć: dydaktyczno-wyrównawczych (matematyka klasa VIa, VIb), rozwijających (SKS – piłka nożna) i specjalistycznych - logopedia (rok szkolny 2017/2018),
- f) dziennika pedagoga,
- g) arkuszy ocen uczniów – rocznik 2006, 2007,
- h) księgi arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli szkołę bądź ją opuścili w roku szkolnym 2015/2016,
- i) protokołów rady pedagogicznej: nr 8/2017/2018 z dnia 08 lutego 2018 r., nr 9/2017/2018 z dnia 1 marca 2018 r., nr 10/2017/2018 z dnia 11 kwietnia 2018 r.,
- j) rejestr uchwał Rady Pedagogicznej,
- k) plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2017/2018;
- l) rejestr wydanych zaświadczeń (nr, Data wydania, nazwisko i imię, klasa, uwagi),
- m) rejestr wydanych świadectw (imię i nazwisko, nr PESEL, nr świadectwa, data odbioru, podpis).

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

- a) W księdze ewidencji dzieci nie stwierdzono nieprawidłowości. Wpisano do niej według roku urodzenia: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania dziecka, imiona i nazwiska oraz dane adresowe rodziców. Ponadto księga ewidencji zawiera inne zapisy dotyczące spełniania przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego poza szkołą, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.
- b) Szkoła prowadzi księgę uczniów. Księga prowadzona jest na bieżąco, zgodnie z przepisami prawa. Dane uczniów są kompletne, wpisy są dokonywane chronologicznie według dat przyjęcia uczniów do szkoły. Odnotowane są daty ukończenia szkoły bądź daty i przyczyny jej opuszczenia przez ucznia.
- c) Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym. W dziennikach zawarte są wszystkie wymagane informacje (nazwiska i imiona uczniów w porządku alfabetycznym, daty i miejsca urodzenia, adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców oraz ich dane adresowe, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, tygodniowy rozkład zajęć). W dziennikach lekcyjnych odnotowywana jest obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych

Parafy*.....
kontrolujących dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

(liczba godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych), oceny bieżące, śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania uzyskane przez uczniów. Nauczyciele prowadzący zajęcia dokonują wpisów na bieżąco i potwierdzają je podpisem. Dyrektor szkoły kontroluje dzienniki zajęć lekcyjnych, co potwierdza realizację przez niego działań zawartych w planie nadzoru pedagogicznego, w części odnoszącej się do kontroli.

- d) W szkole prowadzony jest dziennik zajęć w świetlicy. Do dziennika wpisano plan pracy świetlicy na bieżący rok szkolny, imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy, oddział do którego uczęszczają, tematy przeprowadzonych zajęć, odnotowywane są obecności uczniów na poszczególnych godzinach zajęć. Przeprowadzenie zajęć wychowawca świetlicy potwierdza podpisem.
- e) Dzienniki zajęć pozalekcyjnych (zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne, rozwijające) prowadzone są systematycznie, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem. Do dzienników tych zajęć wpisano nazwiska i imiona uczniów, indywidualny bądź grupowy program pracy z uczniami, tematy przeprowadzonych zajęć. Odnotowano również obecność uczniów na zajęciach. Zawarta jest ocena postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem. Dyrektor szkoły kontroluje dzienniki zajęć pozalekcyjnych, co potwierdza realizację przez niego działań zawartych w planie nadzoru pedagogicznego, w części odnoszącej się do kontroli.
- f) Pedagog prowadzi dziennik, do którego wpisał tygodniowy rozkład zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań oraz imiona i nazwiska uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- g) Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w danej szkole arkusz ocen ucznia. Arkusze ocen są zgodne z obowiązującymi wzorami i posiadają wszystkie wymagane wpisy. Nauczyciel wypełniający arkusz ocen ucznia potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonał.
- h) Księgi arkuszy ocen zawierają alfabetyczny wykaz uczniów, którzy w danym roku szkolnym ukończyli szkołę lub ją opuścili oraz ich arkusze ocen. Na pierwszej i ostatniej stronie ksiąg zamieszczono stosowne adnotacje, pieczęcie i podpis dyrektora szkoły.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- i) Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych świadectw ukończenia szkoły i zaświadczeń o szczegółowych wynikach sprawdzianu w klasie VI, przekazywanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Warszawie. Ewidencja zawiera: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL ucznia, numer wydanego dokumentu, datę odbioru dokumentu oraz podpis ucznia.
- j) Dokumentację przebiegu nauczania stanowią także uchwały rady pedagogicznej, dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły. Szkoła prowadzi rejestr uchwał.
- k) W planie nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2017/2018 została zaplanowana kontrola dotycząca prawidłowości i systematyczności wypełniania dokumentacji dotyczącej przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
- l) Dokumentacja przebiegu nauczania jest właściwie przechowywana i odpowiednio zabezpieczona.

Wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

- a) Księga ewidencji i księga uczniów są prowadzone zgodnie z obowiązującym prawem.
- b) Dzienniki zajęć lekcyjnych oraz pozalekcyjnych są prowadzone na bieżąco.
- c) Szkoła prowadzi dla każdego ucznia arkusz ocen.
- d) Dokumentacja przebiegu nauczania jest kontrolowana i analizowana przez dyrektora i wicedyrektora w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń.

Zaleceń nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić: - Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;

- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: nie ma.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: **nie stwierdzono**.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Radzanowie

mgr Witold Okumski

(podpis dyrektora szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

Daniela Szczepkowska-Bluj

(podpisy kontrolującego)

Ciechanów, dn. *27.04* 2018 r.
(miejsce, data podpisania protokołu)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Radzanowie

mgr Witold Okumski

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Ciechanów, dn. *27.04* 2018 r.

Parafy* *kat*
kontrolującego/ych

1/2-1/1
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

the 1990s, the number of people in the world who are illiterate has increased from 1.2 billion to 1.5 billion. The number of illiterate people in the world is projected to reach 1.7 billion by the year 2015. The number of illiterate people in the world is projected to reach 1.7 billion by the year 2015.