

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, dn. 2 maja 2018 r.

ZSE.5533.99.2018.TM

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole Samorządowe Nr 3.
Adres szkoły/placówki: ul. Kościelna 63, 05-119 Łąski.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Pani Katarzyna Zbroch.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty,
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Pani Teresa Matusiak – starszy wizytator w Wydziale
Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.
Upoważnienie nr: ZSE.5533.99.2018.TM z dnia 16 kwietnia 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 32.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się
czynności kontroli w szkole/placówce: 20 kwietnia 2018 r.
5. Tematyka kontroli: *Realizacja zadań statutowych. Nadzór pedagogiczny sprawowany przez
dyrektora przedszkola.*
Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem o dokonanie oceny pracy
złożonym przez Panią Katarzyna Zbroch.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności: przeprowadzono rozmowę
z dyrektorem przedszkola, dokonano oglądu pomieszczeń przedszkola, obserwacji zajęć
oraz analizy następującej dokumentacji:

- sporządzonego przez dyrektora wykazu kwalifikacji kadry pedagogicznej przedszkola;
- planów nadzoru pedagogicznego na rok szkolny: 2016/2017, 2017/2018;
- protokołów z zebrań rady pedagogicznej;
- wyników ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w roku szkolnym: 2015/2016
i 2016/2017;
- Sprawozdań dyrektora z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku szkolnym:
2015/2016, 2016/2017;
- rejestrów uchwał rady pedagogicznej w roku szkolnym: 2016/2017, 2017/2018;
- zestawu programów wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018;
- protokołów z kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania
z obiektów przedszkola z dnia: 31 VIII 2016 r. i 1 IX 2017 r.;
- ramowego rozkładu dnia;
- dziennika zajęć przedszkola dla oddziału IV w roku szkolnym 2016/2017;
- czterech dzienników zajęć przedszkola w roku szkolnym 2017/2018;
- dziennika logopedy w roku szkolnym 2017/2018;
- dwóch dzienników psychologa w roku szkolnym 2017/2018;
- dziennika zajęć rewalidacyjnych w roku szkolnym 2017/2018 dla jednego dziecka
objętego kształceniem specjalnym;

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

- dziennika zajęć w roku szkolnym 2017/2018 prowadzonego przez pedagoga specjalnego;
- miesięcznych planów pracy dydaktyczno-wychowawczej dla oddziału II na miesiące marzec i kwiecień roku szkolnego 2017/2018;
- arkuszy *Sposoby realizacji zadań w zakresie czterech obszarów podstawy programowej* poszczególnych oddziałów;
- sprawozdania nauczycieli oddziałów I, II i III z pracy dydaktyczno-wychowawczej w roku szkolnym 2017/2018;
- losowo wybranych arkuszy obserwacji zajęć i uroczystości przedszkolnych przeprowadzonych w roku szkolnym 2017/2018;
- losowo wybranego *Arkusza obserwacji cech rozwojowych dzieci 3-letnich w roku szkolnym 2017/2018* dla oddziału I;
- losowo wybranego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
- wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
- dwóch losowo wybranych *Arkuszy samooceny pracownika na stanowisku nauczyciela w roku szkolnym 2017/2018*;
- teczek awansu zawodowego losowo wybranego nauczyciela.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

- 1) Przedszkole funkcjonuje na podstawie Statutu Przedszkola Samorządowego Nr 3 w Łajskach, który po dostosowaniu do obowiązujących przepisów prawa oświatowego, przyjęło uchwałą nr 12/2017/2018 rady pedagogicznej z dnia 30 XI 2017 r., na co wskazuje protokół z zebrania rady pedagogicznej z dnia 30 XI 2017 r.

Przedszkole Samorządowe Nr 3 jest czterooddziałowe, czynne w godzinach od 7.00 do 17.00 zgodnie z potrzebami rodziców. Liczba dzieci w trzech oddziałach przekracza 25 (II - 27 dzieci, III - 26 dzieci, IV - 26 dzieci), co jest niezgodne z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649).

Ramowy rozkład dnia, przyjęty uchwałą nr 2/2017/2018 rady pedagogicznej z dnia 28 VIII 2017 r., uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny oraz potrzeb dzieci w zakresie różnych aktywności, nauki, zabawy i odpoczynku.

- 2) Nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu posiadają kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).

- 3) Dyrektor przedszkola opracowuje na rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z przepisami prawa. Analizowane plany nadzoru na rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018 zostały przedstawione radzie pedagogicznej w terminie do dnia 15 września.

Dyrektor, dwa razy w ciągu roku szkolnego, przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej w terminie określonym przepisami prawa wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru, co potwierdzają protokoły zebrań rady pedagogicznej.

Dyrektor powołuje zespół ds. ewaluacji, który jest odpowiedzialny za planowanie i przeprowadzenie w przedszkolu ewaluacji wewnętrznej. Jej wyniki za rok 2016/2017 zostały przedstawione radzie pedagogicznej, o czym świadczy protokół z dnia 28 VI 2017 r., natomiast w protokołach zebrań rady pedagogicznej w roku szkolnym 2015/2016 brak jest ww. informacji. Dyrektor wyjaśniła, że wyniki ewaluacji zostały omówione podczas

Parafy*
kontrolującego
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

zebrania rady pedagogicznej w dniu 12 VII 2016 r., kiedy były prezentowane wyniki ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

Rada pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących nie ustaliła w roku szkolnym 2015/2016 i 2016/2017 sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy przedszkola, co jest niezgodne z art. 70 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.).

4) Z informacji przekazanych przez dyrektora i analizy przedłożonych dokumentów wynika, że w ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor przeprowadziła w roku szkolnym 2017/2018 kontrole:

- miesięcznych planów pracy dydaktyczno-wychowawczej – w zakresie spójności zapisów z treściami określonymi w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- realizacji treści podstawy programowej wychowania przedszkolnego poprzez obserwację zajęć prowadzonych przez nauczycieli oraz analizę wypełnianych (dwa razy w roku) przez nauczycieli poszczególnych oddziałów zbiorczych zestawień – arkuszy *Sposoby realizacji zadań w zakresie czterech obszarów podstawy programowej*;
- realizacji treści podstawy programowej wychowania przedszkolnego w zakresie współdziałania z rodzicami oraz organizacjami i instytucjami poprzez analizę zapisów w dziennikach i sprawozdań nauczycieli z pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej z dziećmi – dzienników zajęć przedszkola i dzienników specjalistów w zakresie zgodności prowadzenia dokumentacji z obowiązującymi przepisami;
- udzielanej dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej – poprzez obserwację prowadzonych przez nauczycieli zajęć;
- zapewnienia dzieciom bezpiecznego pobytu w przedszkolu poprzez bieżące obserwacje oraz dokonywanie kontroli obiektów przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków.

W wyniku analizy przedłożonej dokumentacji stwierdzono, że dyrektor nie prowadzi ujętych w planie nadzoru pedagogicznego narzędzi przeprowadzanej kontroli, tj.: arkuszy kontroli prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji, arkuszy obserwacji bieżącej w zakresie przestrzegania norm i zapewnienia bezpieczeństwa oraz arkuszy kontroli w zakresie współdziałania z rodzicami i partnerami przedszkola.

Kontrole prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej z dziećmi dyrektor potwierdza odpowiednim wpisem: *Kontrola dziennika* i podpisem w dziennikach zajęć przedszkola w roku szkolnym 2017/2018, jednakże brak jest daty przeprowadzonej kontroli (poza wskazaniem: X 2017 r.). Z przedłożonej dokumentacji wynika, że dyrektor przeprowadziła w I półroczu bieżącego roku szkolnego 3 kontrole dotyczące prawidłowości prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli. Brak jest takich wpisów w dzienniku zajęć dla oddziału II.

W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej przedszkola. Dyrektor poinformowała, że w roku szkolnym 2017/2018 (do dnia kontroli w przedszkolu przez wizytatora) przeprowadziła 18 obserwacji, w tym: 14 zajęć prowadzonych przez nauczycieli i 4 uroczystości przedszkolne. Przeprowadzenie obserwacji dokumentuje w arkuszach obserwacji i potwierdza poprzez dokonywanie wpisów w dziennikach zajęć przedszkola. W dziennikach zajęć trzech oddziałów (I, III i IV) widnieją wpisy (łącznie 9) świadczące o przeprowadzeniu obserwacji zajęć i uroczystości przedszkolnych, natomiast w dzienniku zajęć oddziału II brak jest takich wpisów dyrektora. Losowo wybrane arkusze (z dnia: 17 X 2017 r., 9 I 2018 r.) zawierają podpisy dyrektora i obserwowanych nauczycieli.

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

W dziennikach specjalistów brak jest potwierdzenia przeprowadzonej kontroli dokumentacji, w dziennikach: logopedy i psychologa widnieją natomiast po dwa wpisy dyrektora potwierdzające przeprowadzenie obserwacji zajęć indywidualnych z dziećmi.

W wyniku analizy prowadzonej przez przedszkole dokumentacji stwierdzono, że w losowo wybranym dzienniku zajęć przedszkola (dla oddziału IV) na rok szkolny 2016/2017 brak jest wpisów adresów poczty elektronicznej rodziców.

Dyrektor analizuje miesięczne plany pracy dydaktyczno-wychowawczej i zatwierdza do realizacji potwierdzając podpisem, o czym świadczą przedłożone losowo wybrane plany dla oddziału II na miesiące: marzec i kwiecień roku szkolnego 2017/2018.

Dyrektor poinformowała, że w ramach sprawowanego nadzoru dokonuje analizy: prowadzonych przez nauczycieli obserwacji pedagogicznych (dokumentowanych w arkuszach obserwacji cech rozwojowych dzieci) oraz dokonywanej przez nauczycieli samooceny swojej pracy (wyrażonej w arkuszach samooceny pracownika na stanowisku nauczyciela) w zakresie realizacji: treści podstawy programowej wychowania przedszkolnego, zadań wynikających z planu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz zadań dodatkowych. Ponadto, jak wynika z informacji przekazanych przez dyrektora, nauczyciele przedstawiają (po I półroczu i na koniec roku szkolnego) na zebraniach rady pedagogicznej sprawozdania z pracy dydaktyczno-wychowawczej, co potwierdzają protokoły z ww. zebrań.

- 5) Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez planowanie i motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, organizowanie szkoleń i porad, a także powoływanie zespołów zadaniowych (do spraw ewaluacji wewnętrznej i pomocy psychologiczno-pedagogicznej). Rozpoznaje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego, umożliwia im uczestnictwo w zewnętrznych formach doskonalenia.

W roku szkolnym 2016/2017 i 2017/2018 przeprowadzono szkoleniowe zebrania rady pedagogicznej w zakresie: edukacji regionalnej (w ramach WDN), zmian w prawie oświatowym, w tym w Karcie Nauczyciela oraz organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej i nowelizacji statutu przedszkola. Ponadto nauczyciele uczestniczyli w szkoleniach i warsztatach zewnętrznych w zakresie: edukacji muzycznej, ruchowej i tanecznej, obsługi tablicy interaktywnej i metodyki jej wykorzystania w pracy z uczniem, edukacji matematycznej oraz seminarium dotyczącym sprawnej i bezpiecznej pracy głosem.

W dniu kontroli dokonano analizy dokumentacji losowo wybranego nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, która wykazała, że dyrektor posiada niezbędną dokumentację wymaganą przepisami prawa, związaną z przebiegiem procesu zdobywania kolejnego stopnia awansu zawodowego przez ww. nauczyciela. Jednakże stwierdzono, że przedstawiony przez opiekuna stażu projekt oceny dorobku zawodowego ww. nauczyciela za okres stażu nie zawiera daty jej sporządzenia.

Od czasu powierzenia stanowiska, dyrektor dokonała oceny dorobku zawodowego siedmiu nauczycieli za okres stażu, natomiast nie dokonała oceny pracy żadnego nauczyciela. Dyrektor poinformowała, że w bieżącym roku szkolnym czterech nauczycieli jest w trakcie stażu – trzech na stopień nauczyciela mianowanego i jeden na stopień nauczyciela dyplomowanego.

- 6) Proces edukacyjny w przedszkolu realizowany jest na podstawie wybranych programów wychowania przedszkolnego uwzględniających podstawę programową wychowania przedszkolnego, dopuszczonych do użytku w przedszkolu przez dyrektora po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej wyrażonej uchwałą nr 1/2017/2018 z dnia 28 VIII 2017 r. Dopuszczone do użytku programy stanowią zestaw programów wychowania

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

przedszkolnego, w którym umieszczone są nazwy programów: *Przygoda z uśmiechem* wydawnictwa WSiP, *Tropiciele* dla różnych grup wiekowych wydawnictwa WSiP.

- 7) W przedszkolu dla dzieci wymagających wspomagania rozwoju organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, którą w roku szkolnym 2016/2017 objęto 23 dzieci, a w roku 2017/2018 – 57 dzieci. Wśród dzieci objętych pomocą jest: pięcioro dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i sześcioro dzieci posiadających opinie wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Legionowie, w tym dwoje z opinią o wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka. Pomoc udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie zajęć logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych (prowadzonych przez pedagoga) i innych zajęć o charakterze terapeutycznym (prowadzonych przez psychologa). Ponadto dyrektor poinformowała, że rodzicom udzielana jest pomoc w formie konsultacji i porad oraz pogadanek w celu poszerzania ich wiedzy m.in. w zakresie wspierania rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym w kontekście przygotowania do edukacji w szkole, rozwijania poczucia sprawstwa u dzieci, aktywności ruchowej w rozwoju dziecka.

Dla pięciorga dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowano indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne. Podczas kontroli w przedszkolu dokonano analizy losowo wybranej dokumentacji zgromadzonej w indywidualnej teczce dziecka objętego kształceniem specjalnym, w tym indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego. Stwierdzono, że we wrześniu roku szkolnego 2017/2018 dokonano wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka zgodnie z przepisami prawa. Jednakże brak pełnej daty sporządzenia ww. dokumentu nie pozwala jednoznacznie stwierdzić, czy zespół nauczycieli i specjalistów opracował IPET dla ww. dziecka po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania.

Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny dla ww. dziecka został opracowany zgodnie z przepisami prawa. W dokumentacji – na wielospecjalistycznej ocenie i indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym widnieje podpis matki dziecka potwierdzający otrzymanie ww. dokumentów.

Przedszkole uzyskało od rodzica wskazanego dziecka pisemną zgodę na prowadzenie z nim zajęć w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wyrażoną podpisem rodzica (brak daty). Dyrektor przedszkola poinformowała pisemnie rodziców dziecka o ustalonych dla niego formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, co rodzic potwierdził podpisem na ww. piśmie (brak daty).

Załączony w indywidualnej teczce dziecka protokół ze spotkania zespołu nauczycieli i specjalistów wskazuje, że dokonano oceny efektywności udzielonej dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz prowadzonych zajęć rewalidacyjnych z dzieckiem.

W wyniku analizy przedłożonej dokumentacji – dzienników prowadzonych przez nauczycieli specjalistów (logopedę, psychologa, pedagoga, pedagoga specjalnego) stwierdzono, że w ww. dziennikach nauczyciele wpisują m.in. daty i tematy przeprowadzonych zajęć z dziećmi oraz czynności i zajęcia przeprowadzone w poszczególnych dniach, a także odnotowują obecność dzieci na zajęciach. Nie prowadzą natomiast dzienników innych zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rewalidacyjnych, co jest niezgodne z § 11 ust. 1, ust. 3 i § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

- 8) Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole. Zgodnie

Parafy*.....
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

z obowiązującymi przepisami raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów przedszkola, co potwierdzają przedstawione protokoły z kontroli przeprowadzonych w dniach: 31 VIII 2016 r. i 1 IX 2017 r. Kopie protokołów są przekazywane do Centrum Usług Wspólnych w Wieliszewie, o czym świadczy pieczęć ww. Urzędu z datą 1 IX 2016 r. i 1 IX 2017 r. W celu nabywania przez dzieci umiejętności właściwych zachowań w sytuacji zagrożenia pożarem w przedszkolu przeprowadzane są praktyczne ćwiczenia w zakresie sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji, w których biorą udział dzieci i personel przedszkola. Z przeprowadzonej próbnej ewakuacji sporządza się protokół, co potwierdzają przedłożone protokoły z dnia: 8 XI 2016 r. i 10 X 2017 r.

- 9) Dyrektor jako nauczyciel realizuje tygodniowy wymiar zajęć dydaktyczno-wychowawczych w oddziale dzieci 3-letnich. Współtworzy plan pracy dla ww. oddziału, realizuje program wychowania przedszkolnego, prowadzi dokumentację przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej z dziećmi, współpracuje z rodzicami przedszkolaków.
- 10) W dniu kontroli dokonano obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczyciela w oddziale dzieci 4- i 5-letnich (z udziałem nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych) w obecności dyrektora przedszkola. Dzieci z zaangażowaniem wykonywały doświadczenia z wodą w ramach zajęć *Klubu Małego Odkrywcy*.
- 11) Przedszkole jest nową inwestycją oddaną do użytku w dniu 15 lutego 2016 r. W wyniku oglądu przedszkola stwierdzono, że sale zabaw dla poszczególnych oddziałów są przestronne, kolorowe, estetycznie urządzone i wyposażone w różnorodne pomoce dydaktyczne, gry edukacyjne i zabawki oraz kąciki zabaw. Ogród przedszkolny wyposażony jest w sprzęt terenowy do zajęć i zabaw ruchowych.

7. Wnioski:

- 1) Sporządzane dokumenty należy opatrywać datą.

8. Zalecenia:

- 1) Przestrzegać liczby dzieci w oddziale zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w *sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli* (Dz. U. z 2017 r., poz. 649).
- 2) Ustalać sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy przedszkola, zgodnie z art. 70 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.).
- 3) Prowadzić dokumentację udzielanej dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rewalidacyjnych dla dzieci objętych kształceniem specjalnym zgodnie z § 11 ust. 1, ust. 3 i § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w *sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Termin realizacji zaleceń: od dnia podpisania protokołu kontroli.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w *sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w *sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

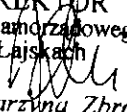
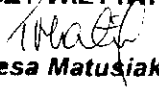
- 1) Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

- 1) Wyciąg z rejestru uchwał Przedszkola Samorządowego Nr 3 w Łajskach.
9. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem kontroli:

Nie stwierdzono.

Protokół podpisali:

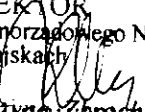
DYREKTOR Przedszkola Samorządowego Nr 3 w Łajskach  mgr Katarzyna Zbroch (dyrektor szkoły/placówki)	Przedszkole Samorządowe Nr 3 w Łajskach ul. Kościelna 83, 05-118 ŁOSIONOWO tel. 782 22 76	STARSZY WIZYTATOR  Teresa Matusiak (kontrolujący)
---	--	---

Łajskach, 2 maja 2018 r.
.....
(miejscowość, data)

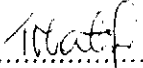
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

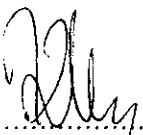
Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

2 maja 2018 r.
.....
(data, podpis dyrektora szkoły/placówki)

DYREKTOR
Przedszkola Samorządowego Nr 3
w Łajskach

mgr Katarzyna Zbroch

Parafy*


kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

