



Mazowiecki Kurator Oświaty

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5535.106.2016.EB

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Gimnazjum nr 11 im. I. J. Paderewskiego w Warszawie przy ul. Podbipięty 2, której dyrektorem jest Pani Monika Kalata.
2. Kontrolę w dniu 10 października 2016r. przeprowadziła Elżbieta Bąkowska starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego na podstawie upoważnienia z dnia 10.10.2016r. nr KOG.5535.106.2016.EB.
3. EB wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
4. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły 14
5. Tematyka kontroli: **Zgodność z przepisami prawa prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014r. poz. 1170 ze zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2010r. Nr 97 poz. 624 ze zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270).
6. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z dyrektorem szkoły, dokonano analizy zapisów następującej dokumentacji w zakresie tematyki kontroli:
 - księga ewidencji
 - księga uczniów
 - dzienniki lekcyjne w roku szkolnym 2016/2017
 - dzienniki lekcyjne klasy III w roku szkolnym 2015/2016
 - arkusze ocen
 - księga arkuszy ocen
 - uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły w roku szkolnym 2015/2016.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

Szkoła prowadzi księgę ewidencji. Skontrolowano wpisy w księdze losowo wybranych uczniów urodzonych w roku 2001, 2003. U uczniów urodzonych w roku 2001, wpisanych pod pozycją: 24, 27, 37 oraz w roku 2003, wpisanych pod pozycją: 1, 8, 10, 13, 14, 17, 20, 21, 74, 75, 76, 94, 95 brak jest informacji o:

- a) przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, w tym o przedszkolu za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce, albo miejscu realizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375), w którym dziecko spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, lub
- b) spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem lub inną formą wychowania przedszkolnego, ze wskazaniem zezwolenia dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej, na podstawie którego dziecko spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w tej formie, lub
- c) odroczeniu rozpoczęcia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego, ze wskazaniem decyzji dyrektora szkoły podstawowej, na podstawie której nastąpiło odroczenie, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego – również ze wskazaniem orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, lub
- d) szkole, w tym o szkole za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce, albo miejscu realizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w przepisach wymienionych w lit. a, w którym dziecko spełnia obowiązek szkolny, lub
- e) spełnianiu przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą, ze wskazaniem zezwolenia dyrektora szkoły podstawowej, na podstawie którego dziecko spełnia obowiązek szkolny poza szkołą.

Szkoła prowadzi księgę uczniów. Skontrolowano dane uczniów zapisanych pod pozycją 3217, 3266, 3153, 3160.

Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje przebieg nauczania w danym roku szkolnym.

Skontrolowano obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych, liczbę godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych, nieobecności na tych zajęciach, tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, oceny bieżące, śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane przez uczniów oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania w:

- dzienniku lekcyjnym klasy 3c w roku szkolnym 2015/2016, ucznia wpisanego pod pozycją 3266 w księdze uczniów,
- dzienniku lekcyjnym klasy 3a w roku szkolnym 2015/2016 ucznia wpisanego pod pozycją 3217 w księdze uczniów,
- dzienniku lekcyjnym klasy 3e w roku szkolnym 2016/2017 ucznia wpisanego pod pozycją 3153 w księdze uczniów,
- dzienniku lekcyjnym klasy 3f w roku szkolnym 2016/2017 ucznia wpisanego pod pozycją 3160 w księdze uczniów.

Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w szkole arkusz ocen ucznia.

Skontrolowano losowo wybrane arkusze ocen uczniów wpisanych do księgi uczniów pod pozycją: 3266, 3217, 3153, 3160.

Szkoła zakłada księgi arkuszy ocen. Skontrolowano księgę arkuszy ocen którzy w roku szkolnym 2015/2016 ukończyli lub opuścili szkołę.

Dyrektor przedstawił uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły w roku szkolnym 2015/2016.

Parafy*
kontrolujących dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

6. Zalecenia:

Prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, w zakresie prowadzenia księgi ewidencji zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014r. poz. 1170 ze zm.),

Termin wykonania zaleceń: 14 listopada 2016r.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisali:

DYREKTOR GIMNAZJUM

M. Kalata
mgr Monika Kalata

.....
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

E. Bakowska
.....
(przeprowadzający kontrolę)

Warszawa, dnia 14 października 2016r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR GIMNAZJUM

M. Kalata
mgr Monika Kalata

17.10.2016r

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

GIMNAZJUM NR 11
Im. I.J. Paderewskiego
02-732 Warszawa-Mokotów, ul. Podlipięty 2
tel./fax 843-47-11
Kogon 016070905 PKD 8021A
NIP 521-30-39-218

Parafy*

E. Bakowska
kontrolującego/ych

M. Kalata
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

II BH MULSANNIO
opidewatobes t i mi
I vteqibof is wdrndell mwznmll 001-00
11-10 098 -al 101
4105 098 28600000 00000
K... ..