

Płock, dn. 19 czerwca 2018 roku

DPŁ.5533.91.2018.MB

Protokół kontroli

1. **Nazwa szkoły:** Gimnazjum Miejskie im. Mikołaja Kopernika w Sierpcu
Adres szkoły: ul. Braci Tułodzińskich 2, 09-200 Sierpc
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Katarzyna Kordulasińska
2. **Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego:
 - Marzena Brzózka – starszy wizytator Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.91.2018.MB z dnia 12 czerwca 2018 roku
3. **Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły:** ---
4. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole:** **14-15 czerwca 2018 roku**
5. **Tematyka kontroli:**

Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki w świetle obowiązujących przepisów prawa oświatowego.

Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 68 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe”.

Kontrolę przeprowadzono w związku z oceną pracy dyrektora Gimnazjum Miejskiego im. Mikołaja Kopernika w Sierpcu Pani Katarzyny Kordulasińskiej (wniosek dyrektora z 27 kwietnia 2018 roku wpłynął do Kuratorium dnia 30 kwietnia 2018 roku).

W trakcie czynności kontrolnych przeprowadzono rozmowę wyjaśniającą z dyrektorem oraz przeanalizowano następującą dokumentację:

- protokoły rady pedagogicznej (z dn. 14.IX.2016, z dn. 7.II.2017, z dn. 31.VIII.2017, z dn. 15.IX.2017, z dn. 1.II.2018),
- uchwały rady pedagogicznej (nr 15/15/16, nr 16/15/16, nr 18/15/16, nr 24/15/16, nr 20/16/17, nr 21/16/17, nr 22/16/17),
- plan nadzoru pedagogicznego (2016/2017, 2017/2018),
- sprawozdanie z nadzoru sprawowanego przez dyrektora (2016/2017, 2017/2018),
- dzienniki zajęć specjalistów (pedagoga, psychologa),
- dzienniki zajęć dodatkowych (koło biologiczne, koło języka niemieckiego, koło języka angielskiego, koło teatralno-recytatorskie, koło dekoracyjne, koło matematyczne, koło języka polskiego oraz zajęć: rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnego nauczania, korekcyjno-kompensacyjnych),
- karty obserwacji zajęć (20.IX.2016, 15.XI.2016, 5.I.2017, 12.I.2017, 26.I.2017, 31.I.2017, 7.III.2017, 27.IV.2017, 1.X.2017, 27.X.2017, 1.XI.2017, 13.XI.2017, 15.XI.2017, 18.XII.2017, 21.II.2018),



- karty oceny pracy (16.IX.2016, 5.I.2017, 6.II.2017, 28.II.2017, 6.III.2017, 10.IV.2017, 27.IV.2017, 13.II.2018, 1.III.2018),
- arkusze ocen 2015/2016, 2016/2017,
- księgi arkuszy ocen (klasa: IIA, IIB, IIC, IID, IIE, IIF, IIIA, IIIB, IIIC, IIID, IIIE, IIIF),
- dokumentację dotyczącą awansu zawodowego nauczycieli,
- dokumentację w sprawie oceny pracy nauczycieli,
- księgę uczniów.

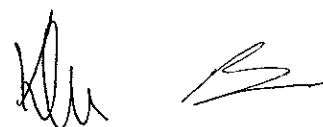
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego w zakresie realizacji zaleceń:

Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 68 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe”.

- 1) Dyrektor szkoły opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego. Plan nadzoru na rok szkolny 2016/2017 został przedstawiony radzie pedagogicznej w dniu 14 września 2016 roku, co jest zgodne z § 25 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270), na rok szkolny 2017/2018, przedstawiony w dniu 15 września 2017 roku – zgodnie z § 23 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658).
Dyrektor zapoznał radę pedagogiczną w dniu 7 lutego 2017 roku i 31 sierpnia tegoż roku z wnioskami ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, za rok szkolny 2016/2017 - zgodnie z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) oraz w dniu 1 lutego 2018 roku z wnioskami ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego za I semestr roku szkolnego 2017/2018 - zgodnie z § 24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658).
- 2) W roku szkolnym 2017/2018 roku dyrektor zaplanował w ramach nadzoru pedagogicznego – zgodnie z § 23 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 r., poz. 1658):
 - ewaluację wewnętrzną wraz z określeniem terminu jej realizacji,
 - terminy kontroli wraz z tematyką,
 - zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań,
 - zakres monitorowania pracy szkoły.

Przedmiotem ewaluacji wewnętrznej w obecnym roku szkolnym jest wymaganie *Nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych* (luty-maj). Wyniki i wnioski z ewaluacji wewnętrznej zostaną przedstawione radzie pedagogicznej na najbliższym, zaplanowanym posiedzeniu w czerwcu 2018 roku.

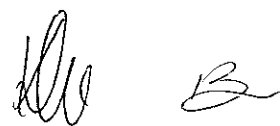
- 3) W ramach oceny stanu przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły dyrektor przeprowadził w bieżącym roku szkolnym kontrole w zakresie:



- realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego, w szczególności w zakresie edukacji matematycznej, przyrodniczej i informatycznej,
 - prawidłowości prowadzenia obowiązującej dokumentacji,
 - zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę, bezpieczeństwa w Internecie,
 - realizacji planu pracy doradcy zawodowego, według planu pracy szkoły,
 - realizacji przez nauczycieli zajęć pozalekcyjnych,
 - stosowania przez nauczycieli oceniania wewnątrzszkolnego ze szczególnym uwzględnieniem oceny zachowania, trybu wystawiania ocen śródrocznych, rocznych i końcowych,
 - współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizowania pomocy psychologicznej i pedagogicznej, nauczania indywidualnego.
- 4) W bieżącym roku szkolnym dyrektor monitorował prawidłowość i sposób realizacji podstawy programowej oraz stopień osiąganych przez uczniów założonych efektów dydaktyczno-wychowawczych. Wnioski z monitorowania znajdują się w sprawozdaniu z nadzoru pedagogicznego.
- 5) Wspomaganie rozwoju zawodowego w roku szkolnym 2017/2018 obejmowało następującą tematykę szkoleń i warsztatów:
- *Procedury przebiegu egzaminu gimnazjalnego,*
 - *Zmiany w obowiązujących przepisach prawa oświatowego,*
 - *Niebezpieczeństwo związane z narkotykami i dopalaczami,*
 - *Współczesne zagrożenia bezpieczeństwa młodzieży – cyberprzemoc,*
 - *Pierwsza pomoc,*
 - *Wtargnięcie napastnika do szkoły – zagrożenie terroryzmem.*

Poza tym, dyrektor motywuje nauczycieli do wprowadzania innowacyjnych rozwiązań w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wspomaga w spełnianiu wymagań dotyczących jakości ich pracy.

- 6) Dokonywane są regularne kontrole dzienników specjalistów (nie rzadziej niż raz w semestrze). Natomiast dzienniki zajęć poszczególnych klas kontrolowane są przez dyrektora na bieżąco, a ewentualne braki w dziennikach elektronicznych wprowadzane są przez nauczycieli systematycznie.
- Dzienniki zajęć dodatkowych poddawane są co miesięcznej kontroli.
- 7) Przedmiotem ewaluacji wewnętrznej w roku 2016/2017 było wymaganie: *Uczniowie są aktywni.*
- 8) Dyrektor w ramach nadzoru dokonywał kontroli przestrzegania przez pracowników pedagogicznych przepisów w zakresie:
- *sposobu prowadzenia obowiązkowej dokumentacji szkolnej,*
 - *realizacji podstawy programowej,*
 - *zapewnienia uczniom bezpieczeństwa,*
 - *prawidłowości prowadzenia dokumentacji biblioteki szkolnej i świetlicy,*
 - *realizacji zajęć pozalekcyjnych,*
 - *dopuszczenia do użytku w szkole programów nauczania,*
 - *aktywności nauczycieli podczas dyżurów międzylekcyjnych,*
 - *efektów uczestnictwa uczniów w konkursach międzyszkolnych.*
- 9) W ramach wspomagania nauczycieli zostały zaplanowane i zrealizowane szkolenia oraz warsztaty, m.in.: *Radzenie sobie ze stresem zawodowym, Wypalenie zawodowe* oraz inne sposoby wspierania i wspomagania nauczycieli w realizacji



ich zadań, podnoszenia jakości pracy szkoły oraz przestrzegania przez radę pedagogiczną aktualnych przepisów prawa oświatowego.

- 10) Rada pedagogiczna w kwestii wniosków i wyników nadzoru wspólnie decyduje o sposobie wykorzystania w planowaniu dalszej pracy. Nauczyciele mają możliwość zgłaszania własnych inicjatyw, które są rozpatrywane i wdrażane. Wnioski z nadzoru pedagogicznego uwzględniane są przy planowaniu nadzoru na kolejny rok szkolny.
- 11) Dyrektor, zgodnie z art. 70 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) przestrzega ustawowych kompetencji rady pedagogicznej, w tym jej kompetencji stanowiących w zakresie:
 - zatwierdzenia planu pracy szkoły,
 - podejmowania uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji,
 - ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego,a także jej kompetencji opiniujących w zakresie: tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych, projektu planu finansowego szkoły, wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i nagród, propozycji dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki w świetle obowiązujących przepisów prawa oświatowego.

- 1) Księga uczniów Gimnazjum Miejskiego im. M. Kopernika w Sierpcu zawiera wpisy dotyczące: imienia i nazwiska ucznia, datę i miejsce jego urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania, dane rodziców/opiekunów, tj.: imię, nazwisko, adres zamieszkania, dane kontaktowe, a także inne dotyczące daty rozpoczęcia przez ucznia nauki w szkole, oddział, do którego ucznia przyjęto, datę ukończenia szkoły lub datę i przyczyny opuszczenia placówki przez ucznia, zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.).
- 2) Szkoła prowadzi dla każdego ucznia arkusze ocen, co jest zgodne § 15 ww. rozporządzenia. Arkusze wypełniane są na podstawie danych zawartych: w księdze uczniów, uchwał rady pedagogicznej, dzienników lekcyjnych, protokołach z posiedzeń rady pedagogicznej oraz innej dokumentacji. Dane w arkuszu wypełniane są w wersji komputerowej przez nauczycieli, którzy potwierdzają prawidłowość zapisów własnoręcznym podpisem.
- 3) Księgi arkuszy ocen prowadzone są zgodnie z co jest zgodne § 16 ust. 3 rozporządzenia z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.). Do księgi wpisywane są w porządku alfabetycznym dane personalne uczniów poszczególnych oddziałów, którzy ukończyli kształcenie bądź opuścili szkołę oraz arkusze ich ocen.
- 4) Zgodnie z § 10 ust. 2 powyższego rozporządzenia dla każdego ucznia prowadzony jest dziennik lekcyjny (elektroniczny), do którego wpisane są alfabetycznie imiona



i nazwiska uczniów oddziału, dane adresowe oraz data i miejsce urodzenia dziecka, personalia rodziców oraz adres ich zamieszkania i dane kontaktowe. Nauczyciele wpisują na bieżąco tematykę lekcji, sprawdzają obecność uczniów na poszczególnych zajęciach, wpisują dodatkowe informacje o uczniach oraz wydarzeniach z życia klasy. Wpisują informacje dotyczące planowanych spotkań z rodzicami, zestawienia ocen śródrocznych i końcowych.

- 5) Dzienniki zajęć dodatkowych (koła, zajęcia wyrównawcze) prowadzone są w wersji papierowej. Znajdują się w nich zapisy dotyczące programu zajęć, treści materiału, realizacji programu. Nauczyciele wpisują listę uczniów oraz inne ich dane personalne, odnotowują frekwencję na zajęciach. Dzienniki prowadzone są zgodnie z § 13 ust. 3 rozporządzenia w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.).
- 6) Dzienniki zajęć specjalistów, w tym psychologa i pedagoga, prowadzone są zgodnie z przepisami prawa oświatowego (§ 19 ww. rozporządzenia).

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń:

zaleceń nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U z 2018 r., poz. 996 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: -----

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Gimnazjum Miejskiego
im. M. Kopernika

/dyrektor szkoły/placówki/

mgr Katarzyna Kordulasińska

STARSZY WIZYTATOR

Marzena Brzózka

/kontrolujący/

GIMNAZJUM MIEJSKIE
im. Mikołaja Kopernika
09-200 SIERPC
ul. Braci Tułodzieckich 2
tel. 24/ 275-11-75

Pock 22 sierpnia 2018 roku
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

22.08.2018
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki w Sierpcu
DYREKTOR
Gimnazjum Miejskiego
im. M. Kopernika
mgr Katarzyna Kordmasińska

Miejsce i data odbioru
Ogólna liczba egzemplarzy
Liczba egzemplarzy
Liczba egzemplarzy

158-111-111-111-111-111-111-111-111-111

B