



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DCI.5533.4.2017.AM

Ciechanów, 10 lutego 2017 r.

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki: Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół im. Marii Konopnickiej w Młocku
Adres szkoły/placówki: Młock 72, 06-456 Ojrzeń
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Ełżbieta Adamiak
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolujących: Anna Maliszewska – wizytator w Delegaturze Ciechanów Kuratorium Oświaty w Warszawie, Wojciech Zaborowski – starszy wizytator w Delegaturze Ciechanów Kuratorium Oświaty w Warszawie
Upoważnienie nr DCI.5533.4.2017.AM z dnia 2 lutego 2017 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 3 lutego 2017 r.
4. Tematyka kontroli: **Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas ich pobytu w szkole**

Kontrola została przeprowadzona na podstawie analizy dotychczasowych wyników nadzoru pedagogicznego.

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: 28/2017

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym, nauczycielem zajęć WDŻ i religii, przeprowadzono ankietę wśród uczniów klas III – VI, dokonano oględzin szkoły oraz analizy następującej dokumentacji:

- 1) Uchwała Rady Pedagogicznej nr 7/2016/2017 z dnia 29 sierpnia 2016 r.,
- 2) Uchwała Rady Pedagogicznej nr 7a/2016/2017 z dnia 10 września 2016 r.,
- 3) Uchwała Rady Pedagogicznej nr 1a/2015/2016 z dnia 26 sierpnia 2015 r.,
- 4) Procedury postępowania nauczycieli i innych pracowników szkoły w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży oraz w trudnych sytuacjach wychowawczych,
- 5) Zasady bezpieczeństwa w czasie zajęć z uczniami na terenie i poza szkołą,

Parafy*

.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 6) Program wychowawczy ZS im. M. Konopnickiej w Młocku na lata szkolne 2015/2016 i 2016/2017,
- 7) Arkusz organizacji Zespołu Szkół im. M. Konopnickiej w Młocku na rok szkolny 2016/2017,
- 8) Statut szkoły,
- 9) Protokół z dnia 1 września 2016 r. w sprawie przeglądu szkoły po wakacjach w roku szkolnym 2016/2017,
- 10) Plan zajęć lekcyjnych zatwierdzony do realizacji od dnia 23 stycznia 2017 r.,
- 11) Sprawozdanie z działalności opiekuńczo – wychowawczej za I półrocze roku szkolnego 2016/2017,
- 12) Sprawozdanie z realizacji planu pracy zespołu ds. bezpieczeństwa, higieny, pracy i promocji zdrowia,
- 13) Dziennik zajęć pedagoga szkolnego 2016/2017,
- 14) Dziennik zajęć świetlicy – rok szkolny 2016/2017,
- 15) Rejestr wypadków uczniów – lata szkolne 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. 2016 r. poz. 1943);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270);

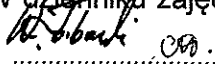

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532)

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

Statut szkoły został znowelizowany w roku szkolnym 2015/2016. Rozdział 4 działu V statutu szkoły dotyczy bezpieczeństwa i zdrowia uczniów. Zapisy znajdujące się w tym rozdziale wskazują osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w szkole i poza nią oraz na wycieczkach. Określają także sposoby sprawowania opieki nad uczniami, pełnienie dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych oraz przed i po zajęciach. Rozdział 3 i 4 działu V statutu szkoły wskazuje formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna. Określa także organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom. Statut szkoły nie zawiera informacji dotyczących organizacji świetlicy.

Arkusz organizacji Zespołu Szkół im. M. Konopnickiej w Młocku na rok szkolny 2016/2017 został przedstawiony w dniu 29 kwietnia 2016 r. i zatwierdzony przez organ prowadzący 31 maja 2016 r. Do ww. arkusza sporządzono aneks, który został zaakceptowany przez organ prowadzący. W aneksie do arkusza organizacji zaplanowano 17 godzin świetlicy. Na zajęcia świetlicowe zapisanych jest 40 uczniów. W dzienniku zajęć świetlicy nie dokonano podziału

Parafy*  
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

na grupy ww. uczniów, zaś sposób odnotowywania obecności na zajęciach (jedna, dwie kropki przy nazwisku) utrudnia weryfikację faktycznej liczby uczniów korzystających na danej godzinie lekcyjnej z opieki świetlicowej.

Program wychowawczy ZS im. M. Konopnickiej w Młocku został opracowany na lata szkolne 2015/2016 i 2016/2017. Uchwała nr 7a/2016/2017, okazana przez dyrektora szkoły wskazuje, iż projekty Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki zostały przyjęte przez Radę Pedagogiczną, celem przedłożenia Radzie Rodziców. Uchwała nr 7a/2016/2017 w sprawie uchwalenia programu profilaktyki szkoły 2016/2017, została przyjęta i podpisana przez dyrektora szkoły. W dniu kontroli dyrektor szkoły nie okazał dokumentu poświadczającego uchwalenie programu wychowawczego i programu profilaktyki przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Programy wychowawczy i profilaktyczny nie zawierają podstawy prawnej, co utrudnia weryfikację tego, czy uwzględnia on obowiązujące przepisy prawa. W programie profilaktyki i programie wychowawczym zawarte są treści dotyczące bezpieczeństwa uczniów.

W arkuszu organizacji pracy szkoły zaplanowano 10 godzin pedagoga szkolnego. Pedagog szkolny przeprowadza rozmowy dyscyplinujące i wyjaśniające z uczniami, rozmowy dotyczące zachowań uczniów z nauczycielami i rodzicami, kontrolę frekwencji uczniów oraz prowadzi działania z instytucjami wspierającymi rodzinę, asystentem rodziny, kuratorami sądowymi i PCPR. Odnotowuje swoje działania w dzienniku pedagoga szkolnego. W ww. dzienniku znajduje się wykaz uczniów zakwalifikowanych do różnych form pomocy. Nazwiska uczniów wpisane są wg ustalonych w szkole kryteriów: „Poradnia Psychologiczno – pedagogiczna” (z podziałem na szkołę podstawową i gimnazjum), „Kształcenie specjalne”, „Prorodzinne formy opieki”, „Dożywianie”.

W bieżącym roku szkolnym organizowane są zajęcia pozalekcyjne z projektu unijnego „Patrzymy w przyszłość” w gminie Ojrzeń. Są to: zajęcia logopedyczne, rewalidacyjne, społeczne, wyrównujące i rozwijające z: zajęcia komputerowe, matematyka, j. angielski, przyroda, historia i społeczeństwo. Ponadto w szkole zorganizowane jest koło sportowe SKS.

W planie zajęć lekcyjnych uczniowie każdej z klas I-III mają zaplanowane po dwa „okienka”. Funkcjonują zapisy takie jak np. zajęcia komputerowe/świetlica, zajęcia wyrównawcze/świetlica. Wynika z tego, iż część uczniów ma zajęcia lekcyjne, a pozostali muszą czekać na kolejne. Ułożony w taki sposób plan zajęć lekcyjnych stwarza ryzyko wystąpienia różnych sytuacji zagrażających bezpieczeństwu uczniów i wydłuża ich czas pobytu w szkole. W kl. IV- VI rozkład zajęć lekcyjnych uwzględnia zasady higieny pracy umysłowej uczniów (zajęcia z poszczególnych przedmiotów są rozłożone równomiernie i nie kumulują się w danym dniu).

„Plan ewakuacji” zamieszczony jest w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp. W szkole oznaczone są drogi ewakuacyjne. Prace remontowe i naprawcze oraz modernizacyjne w pomieszczeniach szkoły przeprowadza się pod nieobecność uczniów. Zajęcia lekcyjne nie odbywają się w miejscach, gdzie prowadzone są wyżej wymienione prace. Teren szkoły jest ogrodzony i oświetlony. W placówce funkcjonuje monitoring zewnętrzny i wewnętrzny. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia są zabezpieczone pokrywami lub w sposób trwały. Szlak komunikacyjny wychodzący poza teren szkoły jest zabezpieczony w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wejście dzieci i młodzieży na jezdnie. Urządzenia higieniczno - sanitarne są sprawne technicznie i utrzymane w czystości.

Kuchnia i stołówka utrzymana jest w czystości, a ich wyposażenie we właściwym stanie technicznym zapewnia bezpieczeństwo użytkownikom. Miejsce pracy personelu, do którego

Parafy*


kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

osobom postronnym jest wstęp wzbroniony, nie jest oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym dostępem do nich.

Przerwy między zajęciami uczniowie spędzają pod nadzorem dyżurujących nauczycieli. Dyżury organizowane są według sporządzonego planu dyżurów i regulaminu dyżurów.

Schody wyposażone są w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed wypadkami. Pomieszczenia szkoły, takie jak: pokój nauczycielski, blok sportowy, sekretariat wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcję o zasadach jej udzielania.

Dyrektor szkoły poinformował, że w zakresie organizacji wychowania fizycznego, zajęć sportowych i turystycznych nauczyciele dostosowują stopień trudności i intensywności ćwiczeń do aktualnej sprawności fizycznej uczniów. Ćwiczenia są prowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających bezpieczeństwo uczniów. Bramki do piłki ręcznej, kosze do piłki koszykowej są na stałe zamocowane do podłoża. Stan techniczny sprzętu sportowego i urządzeń jest sprawdzany przez zajęciami.

W klasopracowniach, na boiskach, na placu zabaw zamieszczone są tablice informacyjne i regulaminy, określające zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń i sprzętu sportowego. Urządzenia i sprzęt, z którego korzystają uczniowie posiadają wymagane atesty i certyfikaty. Prowadzący zajęcia zapoznają uczniów biorących w nim udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń, uczestnictwa w grach i zabawach. Podczas organizacji imprez, wycieczek poza teren szkoły liczbę opiekunów oraz sposób organizowania opieki ustala się biorąc pod uwagę ilość uczniów, ich stan zdrowia, możliwości i warunki w jakich będą się one odbywać.

W szkole opracowano „Zasady bezpieczeństwa w czasie zajęć z uczniami na terenie i poza szkołą”, w których określono: zasady sprawowania opieki nad uczniami, regulaminy korzystania z sal gimnastycznych, pracowni komputerowej, dowozu uczniów, wycieczek szkolnych oraz procedury w razie zdarzeń wypadkowych. Dyrektor poinformował, iż tematyka dotycząca bezpieczeństwa uczniów poruszana jest we wszystkich klasach. Organizowane są także pogadanki z udziałem funkcjonariusza policji.

Szkoła prowadzi Rejestr wypadków uczniów i sporządza protokoły powypadkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przed rozpoczęciem zajęć w danym roku szkolnym dokonuje się oceny stanu bezpieczeństwa i przygotowania do rozpoczęcia roku szkolnego, sporządza się protokół, który przekazywany jest do organu prowadzącego. Oceny stanu przygotowania szkoły do rozpoczęcia roku szkolnego dokonuje również Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Ciechanowie. Sporządzone protokoły z ostatnich trzech lat nie zawierają zaleceń.

Procedury wyjaśniające poszerzono o anonimową diagnozę uczniów klas III - VI (60 osób). Z analizy ankiet przeprowadzonych przez kontrolujących wynika, że:

- znaczna większość ankietowanych uczniów (51 z 60) lubi chodzić do szkoły,
- niemalże wszyscy uczniowie czują się bezpiecznie w szkole (57 z 59) oraz w klasie (59 z 60),
- zdaniem większości uczniów (49 z 60) nauczyciele traktują wszystkich jednakowo,
- znaczna większość uczniów (48 z 60) poinformowała, że w szkole nie ma osób których się boi, 12 było odmiennego zdania (5 wskazań dotyczyło kolegów),
- w opinii większości uczniów (46 z 60) nauczyciele rozpoczynają zajęcia lekcyjne równo z dzwonkiem,
- wszyscy uczniowie oznajmili, iż nauczyciele dyżurują na przerwach,

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- znaczna większość ankietowanych uczniów (52 z 60) stwierdziła, iż rówieśnicy im nie dokuczają; wśród sposobów dokuczania uczniowie odmiennego zdania wskazali: bicie, straszenie biciem, prześladowanie i ublizanie,
- zdaniem zdecydowanej większości uczniów (56 z 60) nauczyciele przestrzegają w ustalonych w szkole zasad,
- większość uczniów (37 z 56) oznajmia, iż rówieśnicy przestrzegają ustalonych w szkole zasad, wymieniane przez pozostałych uczniów zasady, które nie są przestrzegane to: bieganie po szkole (6), przeszkadzanie na lekcji (4), krzyczenie (2), bójki (2), wulgaryzmy (1), wychylenie się przez barierkę (1),
- wśród najczęściej wymienianych reakcji nauczycieli w sytuacjach nieprzestrzegania zasad przez uczniów respondenci wskazali: rozmowę/zwracanie uwagi (24); wstawienie uwagi, minusa lub negatywnej oceny z zachowania (16); krzyczenie (11), wyznaczenie kary (9),
- uczniowie podali następujące propozycje zmian, które można wprowadzić w szkole: zwiększenie ilości wycieczek, dyskotek oraz godzin wychowania fizycznego, umożliwienie pozostawiania części podręczników, wprowadzenie zajęć dodatkowych (muzycznych, plastycznych, tanecznych), zmniejszenie ilości zadawanych prac domowych oraz sprawienie żeby uczniowie sobie nie dokuczali i lubili się.

Wnioski i uwagi:

- Programy wychowawczy i profilaktyki uwzględniają tematykę dotyczącą bezpieczeństwa uczniów. Wskazane jest uzupełnienie ww. programów o podstawę prawną. Analiza dokumentacji przedstawionej przez dyrektora szkoły w dniu kontroli wykazała, iż programy wychowawczy i profilaktyczny są przedstawiane Radzie Rodziców przez Radę Pedagogiczną, nie ma dokumentu poświadczającego, że są przestrzegane kompetencje Rady Rodziców w zakresie uchwalania ww. programów.
- Nauczyciele wychowawcy opracowują plany pracy wychowawczej dla poszczególnych klas w danym roku szkolnym, biorąc za podstawę zapisy programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.
- Statut szkoły nie zawiera informacji dotyczących organizacji świetlicy.
- W dzienniku zajęć świetlicy nie dokonano podziału na grupy, a sposób odnotowywania obecności na zajęciach utrudnia weryfikację faktycznej liczby uczniów korzystających na danej godzinie lekcyjnej z opieki świetlicowej. Wskazane byłoby zatem dokonanie zmian w tym zakresie.
- Pedagog szkolny odnotowuje swoje działania w dzienniku pedagoga szkolnego, współuczestniczy w organizowaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów.
- Przed rozpoczęciem zajęć w danym roku szkolnym szkoła dokonuje oceny stanu bezpieczeństwa i przygotowania do rozpoczęcia roku szkolnego.
- Organizacja „okienek” dla uczniów w planie zajęć lekcyjnych stwarza ryzyko wystąpienia sytuacji zagrażających bezpieczeństwu dzieci i wydłuża ich czas pobytu w szkole.
- Wskazane byłoby oznakowanie miejsca pracy personelu kuchennego, tak aby nieupoważnione osoby nie mogły tam wchodzić.

Parafy*  *CA.*
kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

6. Zalecenia:

1. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów należy zaplanować tak, aby zapewniał bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).

Termin realizacji: do 24 lutego 2017 r.

2. Statut szkoły należy uzupełnić o zapisy dotyczące organizacji świetlicy, zgodnie z § 4 załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. poz. 624 ze zm.).

Termin realizacji: do 10 marca 2017 r.

3. Należy przestrzegać kompetencji organów szkoły, w tym rady pedagogicznej oraz rady rodziców w zakresie uchwalania programów wychowawczego i profilaktyki zgodnie z art. 54 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. 2016 r. poz. 1943).

Termin realizacji: od dnia otrzymania zaleceń.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.


Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. 2016 r. poz. 1943) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
ZESPÓŁU SZKÓŁ



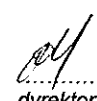
.....mgr Elżbieta Adamiak.....
(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR

Anna Maliszewska
.....
(przeprowadzająca kontrolę)

Starszy Wizytator

Wojciech Zaborowski

Ciechanów, dnia 10 lutego 2017r.

Parafy*   
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli. Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
ZESPÓŁ SZKÓŁ
10.01.2017r. *Elbieta Adamiak*
mgr Elżbieta Adamiak
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

ZESPÓŁ SZKÓŁ
im. Marii Konopnickiej
w Młocku
06-450 Ojrzoń, pow. ciechanowski
REGON 146696267, NIP 5662011904
tel./fax 01427 29 01

Parafy* *[Signature]*
kontrolującego/ych *[Signature]*
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

