



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DPŁ.5532.3.3.2016.AO

Płock, dn. 29.02.2016 r.

### Protokół kontroli planowej

w zakresie: „Realizacja kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz prowadzenie dokumentacji kształcenia zgodnie z przepisami prawa oświatowego”

w Zakładzie Doskonalenia Zawodowego w Płocku

Termin realizacji zaleceń\*: Zaleceń nie wydano  
(\* jeśli dotyczy)

Informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, 29. lutego 2016 r. ....

Miejscowość, data

Płock, dn. 29.02.2016 r. ....

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

PREZES ZARZĄDU  
ZDZ PŁOCK  
mgr Alina Lewicka

WIZYTATOR  
Anna Olobry-Szczerba  
Anna Olobry-Szczerba

WIZYTATOR  
Andrzej Wojciechowski

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

.....  
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki



**PROTOKÓŁ KONTROLI**

**Arkusze kontroli w zakresie realizacji kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz prowadzenia dokumentacji kształcenia zgodnie z przepisami prawa oświatowego**

**Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	ZAKŁAD DOSKONALENIA ZAWODOWEGO W PŁOCKU
Typ szkoły/placówki	Niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego i praktycznego
Miejscowość	Płock
Ulica	Ułańska
Numer	1
Kod pocztowy	09-402
Urząd pocztowy	Płock
Telefon	0242628689
Fax	0242642277
Www	www.zdz-plock.com.pl
Regon	14640846900000
Publiczność	niepubliczna
Kategoria uczniów	Bez kategorii
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	
Oddziały	
Nauczyciele pełnozatrudnieni	
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	
Średnia liczba uczących się w oddziale	0
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	0
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	Płock
Gmina	Płock
Typ gminy	gmina miejska

**Informacje o kontroli**

Numer kontroli:	94257
Data przeprowadzenia kontroli:	26 lutego 2016

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	11 z dnia 26 lutego 2016 r.
---	-----------------------------

**Wizytatorzy:**

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Andrzej Wojciechowski	15 lutego 2016	DPŁ.5532.3.3.2016.AO Mazowiecki Kurator Oświaty
Anna Olobry-Szarow	15 lutego 2016	DPŁ.5532.3.3.2016.AO Mazowiecki Kurator Oświaty




## Opis ustalonego stanu faktycznego:

**Podstawa prawna**

**Wskazówki dotyczące przeprowadzenia kontroli**

**Status placówki:**

<input type="radio"/>	publiczna
<input checked="" type="radio"/>	niepubliczna

**Rodzaj placówki:**

<input type="radio"/>	placówka kształcenia praktycznego
<input checked="" type="radio"/>	placówka kształcenia ustawicznego
<input type="radio"/>	ośrodek doskonalenia i doskonalenia zawodowego

**Placówka kształci w następujących formach pozaszkolnych:**

<input type="checkbox"/>	kwalifikacyjny kurs zawodowy	0
<input type="checkbox"/>	kurs umiejętności zawodowych	0
<input type="checkbox"/>	kurs kompetencji ogólnych	0
<input checked="" type="checkbox"/>	kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych	5

**5 - 1** Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść  
zaznaczenie  
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Opiekun osób starszych, dzie

**I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**

**I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:**

**Program nauczania** Tak  Nie**Dziennik zajęć** Tak  Nie**Protokół z przeprowadzonego zaliczenia** Tak  Nie**Ewidencję wydanych zaświadczeń** Tak  Nie**IB Dziennik zajęć zawiera:****Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników** Tak  Nie**Liczbę godzin zajęć** Tak  Nie**Tematy zajęć** Tak  Nie**Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników** Tak  Nie**IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:**

**Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość**

 Tak  Nie**Datę wydania każdego zaświadczenia** Tak  Nie

**Numer każdego wydanego zaświadczenia** Tak  Nie**Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia** Tak  Nie

**Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)**

 Tak  Nie

Nr załącznika: 5

**II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**

**Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:**

**1. Nazwę formy kształcenia** Tak  Nie**2. Czas trwania kształcenia** Tak  Nie**3. Liczbę godzin kształcenia** Tak  Nie**4. Sposób organizacji kształcenia** Tak  Nie**5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy** Tak  Nie

**6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia**

Tak  Nie

**6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników**

Tak  Nie

**7. Plan nauczania**

Tak  Nie

**7a. Plan nauczania określający:****a) nazwę zajęć:**

Tak  Nie

**b) wymiar zajęć:**

Tak  Nie

**8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć**

Tak  Nie

**9. Opis efektów kształcenia**

Tak  Nie

**10. Wykaz literatury**

Tak  Nie

**11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych**

Tak  Nie

**12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych**

Tak  Nie

**13. Sposób zaliczenia**

Tak  Nie

**14. Formę zaliczenia**

Tak  Nie

**5 - 2** Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść  
zaznaczenie  
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: fryzjer

**I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**

**I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:**

**Program nauczania**

Tak  Nie

**Dziennik zajęć**

Tak  Nie

**Protokół z przeprowadzonego zaliczenia**

Tak  Nie

**Ewidencję wydanych zaświadczeń**

Tak  Nie

**IB Dziennik zajęć zawiera:**

**Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników**

Tak  Nie

**Liczbę godzin zajęć**

Tak  Nie

**Tematy zajęć**



Tak  Nie

**Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników**

Tak  Nie

## IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

**Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość**

Tak  Nie

**Data wydania każdego zaświadczenia**

Tak  Nie

**Numer każdego wydanego zaświadczenia**

Tak  Nie

**Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia**

Tak  Nie

**Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)**

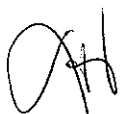
Tak  Nie

Nr załącznika:

## II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

**Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:**

**1. Nazwę formy kształcenia**



Tak  Nie

## 2. Czas trwania kształcenia

Tak  Nie

## 3. Liczbę godzin kształcenia

Tak  Nie

## 4. Sposób organizacji kształcenia

Tak  Nie

## 5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

Tak  Nie

## 6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

Tak  Nie

## 6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

Tak  Nie

## 7. Plan nauczania

Tak  Nie

### 7a. Plan nauczania określający:

#### a) nazwę zajęć:

Tak  Nie

#### b) wymiar zajęć:

Tak  Nie

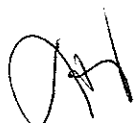
## 8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

Tak  Nie

## 9. Opis efektów kształcenia

Tak  Nie

## 10. Wykaz literatury



Tak  Nie

**11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych**

Tak  Nie

**12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych**

Tak  Nie

**13. Sposób zaliczenia**

Tak  Nie

**14. Formę zaliczenia**

Tak  Nie

**5 - 3** Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść  
zaznaczenie  
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: sprzedawca-fakturzysta z ob:

**I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**

**I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:**

**Program nauczania**

Tak  Nie

**Dziennik zajęć**

Tak  Nie

**Protokół z przeprowadzonego zaliczenia**

Tak  Nie



**Ewidencję wydanych zaświadczeń** Tak  Nie**IB Dziennik zajęć zawiera:****Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników** Tak  Nie**Liczbę godzin zajęć** Tak  Nie**Tematy zajęć** Tak  Nie**Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników** Tak  Nie**IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:**

**Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość**

 Tak  Nie**Data wydania każdego zaświadczenia** Tak  Nie**Numer każdego wydanego zaświadczenia** Tak  Nie**Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia** Tak  Nie

**Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)**



Tak  Nie

Nr załącznika: 5

## II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

### 1. Nazwę formy kształcenia

Tak  Nie

### 2. Czas trwania kształcenia

Tak  Nie

### 3. Liczbę godzin kształcenia

Tak  Nie

### 4. Sposób organizacji kształcenia

Tak  Nie

### 5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

Tak  Nie

### 6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

Tak  Nie

### 6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

Tak  Nie

### 7. Plan nauczania

Tak  Nie



**7a. Plan nauczania określający:****a) nazwę zajęć:**

Tak  Nie

**b) wymiar zajęć:**

Tak  Nie

**8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć**

Tak  Nie

**9. Opis efektów kształcenia**

Tak  Nie

**10. Wykaz literatury**

Tak  Nie

**11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych**

Tak  Nie

**12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych**

Tak  Nie

**13. Sposób zaliczenia**

Tak  Nie

**14. Formę zaliczenia**

Tak  Nie

**5 - 4** Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść  
zaznaczenie  
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: kierowca wózków naładowny

**I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**

## I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

### Program nauczania

Tak  Nie

### Dziennik zajęć

Tak  Nie

### Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

Tak  Nie

### Ewidencję wydanych zaświadczeń

Tak  Nie

## IB Dziennik zajęć zawiera:

### Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników

Tak  Nie

### Liczbę godzin zajęć

Tak  Nie

### Tematy zajęć

Tak  Nie

### Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników

Tak  Nie

## IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość



OW-21 AW

Tak  Nie

**Data wydania każdego zaświadczenia**

Tak  Nie

**Numer każdego wydanego zaświadczenia**

Tak  Nie

**Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia**

Tak  Nie

**Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)**

Tak  Nie

Nr załącznika: 5

## **II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**

**Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:**

**1. Nazwę formy kształcenia**

Tak  Nie

**2. Czas trwania kształcenia**

Tak  Nie

**3. Liczbę godzin kształcenia**

Tak  Nie

**4. Sposób organizacji kształcenia**





Tak  Nie

### 5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

Tak  Nie

### 6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

Tak  Nie

### 6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

Tak  Nie

### 7. Plan nauczania

Tak  Nie

### 7a. Plan nauczania określający:

#### a) nazwę zajęć:

Tak  Nie

#### b) wymiar zajęć:

Tak  Nie

### 8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

Tak  Nie

### 9. Opis efektów kształcenia

Tak  Nie

### 10. Wykaz literatury

Tak  Nie

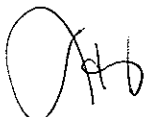
### 11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

Tak  Nie

### 12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

Tak  Nie

### 13. Sposób zaliczenia



05-1 AW

Tak  Nie

#### 14. Formę zaliczenia

Tak  Nie

**5 - 5** Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść  
zaznaczenie  
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: ABC Przedsiębiorczości

**I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**

**I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:**

**Program nauczania**

Tak  Nie

**Dziennik zajęć**

Tak  Nie

**Protokół z przeprowadzonego zaliczenia**

Tak  Nie

**Ewidencję wydanych zaświadczeń**

Tak  Nie

**IB Dziennik zajęć zawiera:**

**Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników**

Tak  Nie

**Liczbę godzin zajęć** Tak  Nie**Tematy zajęć** Tak  Nie**Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników** Tak  Nie**IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:**

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

 Tak  Nie**Datę wydania każdego zaświadczenia** Tak  Nie**Numer każdego wydanego zaświadczenia** Tak  Nie**Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia** Tak  Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

 Tak  Nie

Nr załącznika:

5

**II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**

**Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:**

**1. Nazwę formy kształcenia**

Tak  Nie

**2. Czas trwania kształcenia**

Tak  Nie

**3. Liczbę godzin kształcenia**

Tak  Nie

**4. Sposób organizacji kształcenia**

Tak  Nie

**5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy**

Tak  Nie

**6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia**

Tak  Nie

**6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników**

Tak  Nie

**7. Plan nauczania**

Tak  Nie

**7a. Plan nauczania określający:**

**a) nazwę zajęć:**

Tak  Nie

**b) wymiar zajęć:**

Tak  Nie

**8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć**

Tak  Nie

### 9. Opis efektów kształcenia

Tak  Nie

### 10. Wykaz literatury

Tak  Nie

### 11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

Tak  Nie

### 12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

Tak  Nie

### 13. Sposób zaliczenia

Tak  Nie

### 14. Formę zaliczenia

Tak  Nie

### Spostrzeżenia kontrolującego:

Kierownik szkolenia poinformował, że ośrodek nie przechowuje duplikatów ani kopii zaświadczeń, ale są one wydawane zgodnie z wzorem określonym w załączniku Nr 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. W kontrolowanych planach nauczania, w punkcie sposób i forma zaliczenia ujęto zapis, że wydaje się zaświadczenia zgodne z cytowanym wzorem.

### Podsumowanie:

Nazwa kursu	Liczba skontrolowanych	Liczba wydanych zaleceń dotyczących prowadzonej dokumentacji	Liczba wydanych zaleceń dotyczących programu nauczania
Kwalifikacyjny kurs zawodowy	0	0	0
Kurs umiejętności zawodowych	0	0	0
Kurs kompetencji ogólnych	0	0	0
Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych	5	0	0

### Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia

**otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.**

ZAKŁAD DOSKONALENIA ZAWODOWEGO  
w Płocku  
09-402 Płock, ul. Ułańska 1  
NIP 774-10-79-234 Regon 610019467  
tel. 262-86-89, tel/fax 264-22-77

PREZES ZARZĄDU  
ZD Płock  
*mgr Alina Lewicka*

WIZYTATOR  
*Anna Olobry-Szarow*  
Anna Olobry-Szarow

WIZYTATOR  
*Andrzej Wojciechowski*

*Płock dn. 29.02.2016r.*

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

*Płock, 29 lutego 2016r.*

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

## ARKUSZ KONTROLI

### w zakresie realizacji kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz prowadzenia dokumentacji kształcenia zgodnie z przepisami prawa oświatowego

#### Cel kontroli

Pozyskanie informacji na temat prowadzenia kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych przez publiczne i niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego oraz ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego, w zakresie liczby i rodzajów form pozaszkolnych oraz zgodności dokumentacji prowadzonego kształcenia z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622).

#### Informacja na temat kontroli

Kontrolę należy przeprowadzić w okresie: styczeń 2016 r. - luty 2016 r.

Kontrolą należy objąć losowo wybrane:

- 1) publiczne placówki i ośrodki realizujące kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, tj.: 10% centrów kształcenia praktycznego (ze wszystkich funkcjonujących w województwie), 10% centrów kształcenia ustawicznego (ze wszystkich funkcjonujących w województwie) i 10% ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego (ze wszystkich funkcjonujących w województwie);
- 2) niepubliczne placówki i ośrodki realizujące kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, tj. 20% (ze wszystkich funkcjonujących w województwie), przy czym 10% z tej próby powinny stanowić ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego.

Kontrolą należy objąć kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych rozpoczęte i zakończone w latach 2013-2015. Kontrolą należy objąć losowo wybraną dokumentację 5 kursów lub turnusów prowadzonych w ramach każdej z form pozaszkolnych kształcenia ustawicznego. W przypadku gdy liczba kursów lub turnusów prowadzonych w ramach danej formy pozaszkolnej jest mniejsza niż 5 – kontrolą należy objąć wszystkie kursy lub turnusy.

## Podstawa prawna

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270),
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622).

## Wskazówki dotyczące przeprowadzenia kontroli

- 1) Podczas przeprowadzania kontroli informacje należy pozyskać na podstawie rozmowy z dyrektorem placówki lub ośrodka oraz na podstawie analizy prowadzonej przez placówkę lub ośrodek dokumentacji kształcenia.
- 2) Odpowiedzi w tabelach należy zaznaczyć znakiem „X”.
- 3) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą należy wydać dyrektorowi placówki lub ośrodka odpowiednie zalecenie.
- 4) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie”, dyrektor placówki lub ośrodka udziela kontrolującemu wyjaśnień dotyczących przyczyn zaistniałych nieprawidłowości. Wyjaśnienia dyrektora placówki lub ośrodka powinny określać przyczyny zaistniałych nieprawidłowości lub określonych zjawisk oraz opisywać działania, które zostaną podjęte w celu usunięcia nieprawidłowości.

## Informacja o placówce

### Status placówki:

- publiczna  
 niepubliczna

### Rodzaj placówki:

- placówka kształcenia praktycznego  
 placówka kształcenia ustawicznego  
 ośrodek doksztalcania i doskonalenia zawodowego

Placówka kształci w następujących formach pozaszkolnych:



kwalifikacyjny kurs zawodowy  
 kurs umiejętności zawodowych  
 kurs kompetencji ogólnych  
 turnus doształcania teoretycznego młodocianych pracowników  
 kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

Uwaga: Arkusz rozwija 5 identycznych zakładek w każdej z kontrolowanych form pozaszkolnych kształcenia ustawicznego.

<b>Pytania</b>		
<b>Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej:</b> .....		
<b>Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu:</b> <i>kursy...inne...inne...wymiarowe i pkt 1-3</i> <i>umożliwienie uzyskać i uzupełnić wiedzy, umiejętności i kwalifikacji w</i> <i>kontrolowanego obszaru 5 pkt 6. wybranych kursach - nazwy kursów</i>		
I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.		
<b>I. A.</b>	Tak	Nie
<b>Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:</b>		
1. Program nauczania <i>(jeżeli zaznaczono odpowiedź „Nie”, kontrolujący nie wypełnia części II)</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Dziennik zajęć <i>(jeżeli zaznaczono odpowiedź „Nie”, kontrolujący nie wypełnia części I. B)</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Protokół z przeprowadzonego zaliczenia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Ewidencję wydanych zaświadczeń <i>(jeżeli zaznaczono odpowiedź „Nie”, kontrolujący nie wypełnia części I. C.)</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wyjaśnienia dyrektora placówki lub ośrodka		
<b>I. B.</b>	Tak	Nie
<b>Dziennik zajęć zawiera:</b>		
1. Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Liczbę godzin zajęć	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.	Tematy zajęć	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wyjaśnienia dyrektora placówki lub ośrodka			
<b>I. C.</b> <b>Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:</b>		<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
1.	Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Datę wydania każdego zaświadczenia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Numer każdego wydanego zaświadczenia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych <i>(należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wyjaśnienia dyrektora placówki lub ośrodka			
<p><u>Uwaga:</u> Zaznaczenie co najmniej jednej odpowiedzi „Nie” w części I.A., I.B., lub I.C. arkusza skutkuje wydaniem poniższego zalecenia.</p> <p><u>Zalecenie:</u> Zaleca się prowadzić dokumentację kontrolowanej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego zgodnie z § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji i Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.</p>			

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

<b>Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:</b>		Tak	Nie
1.	Nazwę formy kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Czas trwania kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Liczbę godzin kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Sposób organizacji kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.a	Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy uwzględniające szczególne uwarunkowania lub ograniczenia związane z kształceniem w danym zawodzie określone w przepisach w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego <i>(należy wypełnić tylko w przypadku słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych i uczestników kursów umiejętności zawodowych)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.a	Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Plan nauczania <i>(jeżeli zaznaczono odpowiedź „Nie”, kontrolujący nie wypełnia pkt 7.a)</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.a	Plan nauczania określający:  a) nazwę zajęć  b) wymiar zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8.	Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Opis efektów kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Wykaz literatury	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12.	Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Sposób zaliczenia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Formę zaliczenia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wyjaśnienia dyrektora placówki lub ośrodka

Uwaga: Zaznaczenie co najmniej jednej odpowiedzi „Nie” w części II arkusza skutkuje wydaniem poniższego zalecenia.

Zalecenie:

Zaleca się, aby program nauczania kontrolowanej formy kształcenia ustawicznego był zgodny z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Uwagi, wnioski i spostrzeżenia kontrolującego odnoszące się do nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli.

<p>WIZYTATOR  <i>Anna Olobry-Szarow</i>          Anna Olobry-Szarow  <i>26.02.2016 r.</i>          Data i podpis kontrolującego</p>	<p>ZAKŁAD DOSKONALENIA ZAWODOWEGO          w Płocku          09-402 Płock, ul. Ułańska 1          NIP 774-10-79-234 Regon 610019467          tel. 262-86-89, tel/fax 264-22-77</p>	<p>PREZES ZARZĄDU  <i>mgr Alina Lewicka</i>  <i>26.02.2016 r.</i>          Data i podpis dyrektora placówki lub ośrodka</p>
---	--	---

Nazwa kontrolowanego kursu:

1. Opiekun osób narym, dzieci i niepełnowzrosłych
2. Fryzjer
3. Sprzedaż i faktury z obsługą komputera
4. Zawieszanie i odbiór nieodstrzygniętych i cięgniętych
5. ABC przedsiębiorstwa.