

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.94.2017.AN

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu nr 179 w Warszawie przy ul. Jarocińskiej, którego dyrektorem jest Pani Jolanta Kostko, a organem prowadzącym – Miasto Stołeczne Warszawa. W trakcie kontroli obecny był wicedyrektor.
2. Kontrolę w dniu 19 maja 2017 r. przeprowadziła Pani Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia z dnia 11 maja 2017 r. nr ZSE.5533.94.2017.AN wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

Nr wpisu do książki kontroli – 48.

3. Tematyka kontroli: Organizacja pracy Przedszkola. *Przestrzeganie praw dziecka.*

Kontroli dokonano w związku z pismem-anonimem z dnia 5 maja 2017. r. znak: ZSE.571.54.2017.AN w sprawie nieprzestrzegania praw dziecka przez

4. W trakcie kontroli dokonano analizy następującej dokumentacji:

- Statutu ww. Przedszkola,
- dzienników zajęć 6 oddziałów przedszkolnych,
- kart obserwacji zajęć i kontroli w zakresie sprawowanego nadzoru pedagogicznego przez dyrektora,
- protokołów z zebrań Rady Pedagogicznej,
- kwalifikacji nauczycieli,
- korespondencji między rodzicami, a Dyrektorem Przedszkola dotyczącej pracy nauczycielki oddziału

Wizytator wykonywał czynności kontrolne z wykorzystaniem:

- obserwacji dzieci podczas zajęć planowych w poszczególnych oddziałach wiekowych,
- swobodnych rozmów z dziećmi na temat Przedszkola,
- rozmów z dyrektorem Przedszkola i wicedyrektorem,

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

➤ oglądu pomieszczeń Przedszkola oraz placu zabaw,

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.

W wyniku kontroli, stwierdzono, że:

- 1) Dyrektor wyjaśniła, że, że w dniu 31 marca 2017r. nie otrzymała informacji telefonicznej ani ustnej od żadnego rodzica o

 W tym dniu żaden rodzic nie kontaktował się z dyrektorem.
- 2) Odnosnie uwag o nieobecności nauczycieli w ciągu dnia w salach i pozostawianie dzieci pod opieką personelu obsługi, dyrektor poinformowała, że praca w oddziałach przebiega zgodnie z ramowym planem dnia. Nauczyciele realizują treści z podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Opracowują i realizują plany miesięczne. Zajęcia były obserwowane przez rodziców ponieważ w Przedszkolu wprowadzona jest metoda „otwartych drzwi”. Dyrektor i wicedyrektor prowadzi obserwacje zajęć planowych, a także na bieżąco monitoruje pracę w oddziałach. Dzieci są zawsze pod opieką osoby dorosłej. W sytuacjach, gdy nauczyciel korzysta z toalety lub załatwia sprawy bieżące w gabinecie dyrektora, nieobecność nauczyciela nie przekracza kilku minut i dzieci pozostają pod opieką pracownika obsługi.
- 3) Dyrektor oświadczyła, że nie miała sygnałów o złej jakości pracy kadry pedagogicznej. Rodzice, podczas dni otwartych, uroczystości, warsztatów, a także w indywidualnych rozmowach pozytywnie wypowiadali się na temat pracy Przedszkola. Podkreślali widoczne pozytywne zmiany pod względem dydaktyki i estetyki wewnątrz Przedszkola. Wyrażali zadowolenie, że ich dzieci biorą udział w licznych projektach, takich jak: *Przedszkole w trakcie zmian, Samodzielni bez granic, Przedsiębiorcze dzieci, Varsawianistyczne Przedszkole, Chronimy Dzieci*. W Przedszkolu prowadzone są bezpłatne zajęcia dodatkowe po godzinach pracy nauczycieli. Organizowane są liczne wyjścia zewnętrzne np.: teatr, biblioteka (warsztaty), park, muzea, jednodniowe wycieczki do gospodarstw agroturystycznych itp.). Nauczyciele oprócz realizacji podstawy programowej starają się urozmaicać pobyt organizując różne aktywności m.in.: powitanie pór roku, dni warzyw, uczestnictwo w różnych konkursach.
- 4) W kwestii dotyczącej
 do dyrektora Przedszk

Parafy*
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

zajęła się niezwłocznie, zaraz po zgłoszeniu problemu. N

- 5) W dniu 25.01.2017 r. zorganizowała zebranie ze wszystkimi pracownikami w celu przedstawienia problemu (dowód: notatka z zebrania).
Po powrocie przedstawiła jej uwagi kierowane do niej przez rodziców. Rozmowa prowadzona była w obecności wicedyrektora, z której sporządzono notatkę. nie zgodziła się z przedstawionymi uwagami. Prośby rodziców o ograniczenie wpływu na dzieci i zmianę wychowawcy dyrektor nie mogła uwzględnić do czasu wyjaśnienia zgłoszonego problemu.
- 6) Dyrektor oświadczyła, że mając na uwadze dobro dzieci szukała jak najlepszego rozwiązania zaistniałej sytuacji. W dniu 24.01.2017 r. zwróciła się do psychologa o wsparcie i objęcie oddziału opieką. W związku z brakiem spójności uwag (dowód: notatka służbowa).
- 7) W dniu 09.02.2017 r. zorganizowała zebranie z Rodzicami oddziału przedstawiając swoje działania dotyczące oraz organizację pracy w oddziale. W czasie spotkania część rodziców miała uwagi do pracy a część wypowiadała się pochlebnie.
- 8) Zaplanowane spotkania mediacyjne nie odbyły się ze względu na nieobecność
- 9) W dniu 13.03. 2017 r. dyrektor zorganizowała zebranie z rodzicami, na którym poinformowała, że Przedstawiła nową nauczycielkę zatrudnioną na czas nieobecności poprzedniej oraz organizację pracy oddziału.

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Rodzice wyrazili aprobatę na takie załatwienie sprawy. Istotny dla nich jest fakt, że dzieci zostały otoczone opieką i wsparciem oraz, że sprawa jest cały czas „otwarta”. Dzieci do Przedszkola przychodziły i przychodzą radosne. Z rodzicami jest stały kontakt, prowadzone są rozmowy indywidualne. Zostali przez dyrektora zapewnieni o tym, że dobro i bezpieczeństwo dzieci są priorytetem pracy Przedszkola.

10)W kwestii rozliczania darowizn i środków uzyskanych podczas pikników i kiermaszów, dyrektor oświadczyła, że na każdym zebraniu organizacyjnym z rodzicami, w tym roku szkolnym w dniu 08.09.2016 r., rodzice są informowani o tym, że darowizna nie jest obowiązkowa, lecz dobrowolna. Za zgodą rodziców, zebrane środki przeznaczane są na: przedstawienia dla dzieci, koncerty, prezenty z okazji Mikołajek i Mikołaja, Zajączka, Dnia Dziecka, doposażenie sal w zabawki oraz pomoce dydaktyczne, doposażenie ogrodu. Sprawozdanie przedstawiane jest w trakcie zebrania z Radą Rodziców oraz poprzez informację na tablicy ogłoszeń, która jest dostępna dla wszystkich rodziców.

Organizując pikniki i kiermasze, dyrektor informuje rodziców, na co zostaną przeznaczone zebrane środki. Celem ostatniego pikniku/ kiermaszu było doposażenie ogrodu. W maju 2017 r. został zakupiony zestaw zabawowy (huśtawka, wspinaaczka, zjeżdżalnia). Tym samym zostały spełnione oczekiwania rodziców w kwestii zwiększenia liczby huśtawek na placu zabaw. Część dochodów przeznaczana jest na materiały niezbędne do wykonania ozdób na kiermasze.

Dyrektor podejmuje starania, aby jej współpraca z rodzicami oraz pracownikami uwzględniała potrzeby wszystkich oddziałów i była skoncentrowana na dobru dziecka.

11)W Przedszkolu przestrzegane są Prawa Dziecka.

W dniu 30.08.2016 r. na Radzie Pedagogicznej organizacyjnej przypomniano nauczycielom o Prawach Dziecka oraz o organizowaniu zajęć dotyczących przestrzegania tych praw.

12)W dniu 24.01.2017 r., Zarządzeniem dyrektora nr 1/2017 wszyscy pracownicy zostali zapoznani z Polityką Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem i przestrzegania postanowień zawartych w jego treści.

13)Prowadzone są zajęcia i zabawy dotyczące Praw Dziecka, o czym świadczą zapisy w dziennikach:

Biedronki: 3 latki: 06.09.2016r.; 14.09.2016r. 23.09.2016 r.; 26.10.2016 r.;
15.11.2016 r. 23.11.2016r. 08.12.2016r. 19.12.2016r. 05.01.17 r. 18.01.17.;

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

(konkursy). Opracowała i wdrażała własny program o bezpieczeństwie. W roku szkolnym 2015/2016 prowadziła bezpłatne, dodatkowe zajęcia ruchowe po godzinach pracy. Zdarza się, że w kontaktach interpersonalnych z niektórymi pracownikami Przedszkola miewa inne, odmienne zdanie. Zachowuje dystans w kontaktach z innymi pracownikami. Wpływa to na mniej owocną współpracę z pracownikami. Natomiast sprawdza się w zadaniach wymagających indywidualnego zaangażowania. W środowisku rodziców nauczycielka postrzegana jest jako osoba wymagająca i stanowcza, co niektórych rodziców zadawała i mają pochlebne zdanie o niej. W okresie od 2015 r. do 2017 r. przebywała na licznych zwolnieniach lekarskich, czego następstwem jest złożenie wniosku o urlop dla poratowania zdrowia od dnia 01.03.2017 r. do dnia 28.02.2018 r.

- 15) W Przedszkolu funkcjonuje sześć oddziałów. Odnotowywana jest frekwencja dzieci. Nauczyciele wychowania przedszkolnego prowadzą zapisy w dziennikach zajęć. Zapisy w dziennikach zajęć prowadzone są na bieżąco.
- 16) Analiza dokumentacji oraz obserwacja działań dzieci, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych świadczy o tym, że przestrzegane są prawa dziecka. Zapewnia się im ochronę przed przemocą oraz poszanowanie godności osobistej.

W dziennikach zajęć odnotowane są zajęcia dotyczące praw dziecka:

1. Prawo dzieci do życia w bezpiecznych warunkach - 05.09.2016 r., 17.10.2016 r., 09.02.2017 r.
2. Prawo do życia w pokoju - 09.11.2016 r.,
3. Dzień tolerancji – 10.11.2016 r., 09.12.2016 r., 19.12.2016 r.
4. Prawo dzieci do nauki, edukacji i zabawy – 27.10.2016 r., 03.01.2017 r.,
5. Prawo do wychowania w rodzinie i kontaktów z obojgiem rodziców 10.10.2016 r., 19.01.2017 r.,
6. Prawo do godnego życia i rozwoju – 06.10.2016 r., 08.02.2017 r.
7. Prawo do szacunku i indywidualnego traktowania – 05.09.2016 r., 10.01.2017 r., 23.11.2016 r.
8. Prawo do przynależności, poczucia tożsamości – 10.11.2016 r., 16.11.2016 r.
9. Prawo do wyrażania swoich myśli i uczuć – 06.12.2016 r.,
10. Prawo do prywatności – 16.09.2016 r.
11. Prawo do równego traktowania, wszyscy mają równe prawa – 25.10.2016 r.
12. Prawo do wypoczynku i czasu wolnego – 17.01.2017 r., 13.02.2017 r.

- 17) Funkcjonuje Rada Pedagogiczna, działająca zgodnie z opracowanym regulaminem. Jej zebrania są protokołowane. Dyrektor organizuje także zebrania

Parafy*.....
 kontrolującego/ych
 dyrektora/szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

szkoleniowe. Z wyjaśnień dyrektora Przedszkola wynika, że podczas zebrań rady pedagogicznej były poruszane tematy dotyczące praw dziecka. Nauczycielki prowadzą zajęcia z dziećmi na temat ich praw, zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka.

- 18) Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny przy pomocy wicedyrektora. Prowadzi kontrole pracy nauczycieli i dokumentuje je w kartach obserwacji. W dziennikach zajęć poszczególnych oddziałów odnotowuje obserwacje pracy nauczycieli.
- 19) Z oświadczenia dyrektora wynika, że obecnie prowadzony jest wzmocniony nadzór pedagogiczny w zakresie przestrzegania praw dziecka nad wszystkimi nauczycielami.
- 20) Podczas obserwacji przeprowadzonej przez wizytatora w salach, dzieci chętnie i z dużym zaangażowaniem wykonywały polecenia podczas zajęć. Były radosne, zadowolone. Nie zaobserwowano lęku, strachu czy niepokoju. Nauczycielki wykazywały empatię i życzliwy stosunek do dzieci.
- 21) Dzieci codziennie wychodzą na plac zabaw, gdy warunki pogodowe są sprzyjające. Dyrektor lub upoważniony pracownik kontrolują parametry powietrza (smog) oraz temperaturę w okresie zimy. Pobyt dzieci w ogrodzie jest realizowany zgodnie z zalecanymi warunkami i wytycznymi dotyczącymi realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego czyli, jak stanowi prawo: *co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci – jedną czwartą czasu), dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym.*
- 22) Podczas oglądu pomieszczeń Przedszkola stwierdzono, że w ogrodzie przedszkolnym sprzęt jest odpowiednio zabezpieczony, posiada atesty. Ogród jest na bieżąco sprawdzany przez dozorców, jak również przez wyznaczone nauczycielki. Dyrektor poinformowała, że wszelkie nieprawidłowości są natychmiast usuwane. Sale przedszkolne są przestronne, urządzone funkcjonalnie, kolorowo. Sanitariaty estetyczne, dostosowane do wieku dzieci, zapewniające intymność.
- 23) Przyjęto ustalenie o zwracaniu szczególnej uwagi na przestrzeganie praw dziecka w Przedszkolu w trakcie sprawowanego nadzoru pedagogicznego, zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526).

6. Zalecenia: nie wydano.

Parafy*.....
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR

 mgr Jolanta Kostko

 (dyrektor Przedszkola)


STARSZY WIZYTATOR

 Anna Nowak

 (przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR

 mgr Jolanta Kostko
 Warszawa dn. 30.05.2017.....
 (miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 30 maja 2017 r.

Parafy*.....
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

