



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.187.2016.AN

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Publicznym Przedszkolu w Nadarzynie przy ul. Sitarskich 2, którego dyrektorem jest Pani Małgorzata Nowak, a organem prowadzącym Gmina Nadarzyn.
2. Kontrolę w dniu 15 grudnia 2016 r. przeprowadziła Pani Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia z dnia 1 grudnia 2016 r. nr ZSE.5533.187.2016.AN wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku z oceną pracy dyrektora.
3. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli dokonano przeglądu pomieszczeń należących do Przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w Przedszkolu, obserwacji dzieci w trakcie prowadzonych zajęć w poszczególnych oddziałach i specjalistycznych oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - Statutu,
 - dzienników 5 zajęć oddziałów przedszkolnych,
 - dzienników zajęć dodatkowych i specjalistycznych,
 - dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - planu i dokumentacji nadzoru pedagogicznego,
 - *Koncepcji rozwoju Publicznego Przedszkola w Nadarzynie,*
 - *indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.*

Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.

W wyniku kontroli, stwierdzono:

1. Statut jest zgodny z obowiązującym prawem. Dyrektor dokonał bieżących zmian w Statucie Przedszkola w roku szkolnym 2016/2017 i przedstawił Radzie Pedagogicznej w dniu 15 września 2016 r.
Zostały one przyjęte Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 17/2016.
2. Plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 15 września 2016 r.
3. Współpraca dyrektora z radą pedagogiczną odbywa się na podstawie realizacji zadań statutowych Przedszkola i zgodnie z jej regulaminem. Dyrektor przestrzega kompetencji rady i realizuje jej uchwały. Na bieżąco zapoznaje kadrę pedagogiczną z przepisami prawa oświatowego i obowiązującymi zarządzeniami.
4. W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor:
 - przeprowadza kontrole poprzez obserwacje: zajęć, uroczystości, przeglądy, udziela instruktażu, analizę dokumentacji.
 - inspiruje kadrę pedagogiczną do podwyższania kwalifikacji zawodowych i uzyskiwania stopni awansu zawodowego (obecnie zatrudnionych jest: 9 nauczycieli dyplomowanych, 1 nauczyciel mianowany i 4 nauczycieli kontraktowych). Żaden nauczyciel obecnie nie odbywa ścieżki awansu zawodowego),
 - gromadzi informacje na temat pracy nauczycieli w celu dokonania oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego,
 - powołuje zespoły zadaniowe. Powołała koordynatorów: do przeprowadzenia ewaluacji wewnętrznej; ds. realizacji projektu *Podróż do świata książki*, koordynatora do realizacji bloku tematycznego o tematyce ekologicznej *Ziemia - wyspa zielona*, ds. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym zespół IPET. Dyrektor systematycznie bierze udział w pracach tych zespołów.
5. Dyrektor dokumentuje nadzór pedagogiczny, m. in. w formie arkusza obserwacji zajęć oraz innych działań podejmowanych przez nauczycieli w różnych momentach dnia (m.in.: uroczystości, imprezy na hasło tj.: imprezy przedszkolne organizowane przez nauczycieli).

Parafy*

kontrolującego/ych

2

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

6. Z inicjatywy dyrektora kadra pedagogiczna podejmuje systematyczne działania wobec dzieci mającymi trudności w przyswajaniu wiedzy:

- wspiera dziecko w pokonywaniu trudności i w dążeniu do osiągnięcia sukcesu,
- współpracuje ze specjalistami: logopedą, psychologiem w planowaniu i realizacji działań wspierających rozwój dziecka,
- stosuje zasadę stopniowa trudności podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- wzmacnia pozytywne strony dziecka i współpracuje w tym zakresie z rodzicami (organizuje spotkania dla rodziców z udziałem specjalistów, m.in. *warsztaty umiejętności rodzicielskich*-prowadzone przez psychologa).

Kadra pedagogiczna monitoruje potencjał dzieci; przygotowuje dzieci do udziału w konkursach, przeglądach o zasięgu gminnym, krajowym i międzynarodowym. Międzyprzedszkolny konkurs recytatorski *Do ucha Malucha*, *Konkurs piosenki przedszkolnej*, konkurs ekologiczny *EKO-MODA*, *I Nadarzyńska Spartakiada Sportowa dla przedszkolaków*, *Mikołajkowy Turniej Piłki Nożnej dla dzieci w wieku 5-6 lat*, konkursy plastyczne-szopka bożonarodzeniowa, wielkanocna palma i pisanka oraz *Cała Polska czyta dzieciom*, *Czyste powietrze wokół nas*, *Akademia zdrowego przedszkolaka*, *Bezpieczne dziecko-bezpieczne przedszkole*, *Akademia Aquafresh*, a także *Przyjaciele Zippiego*.

7. Dyrektor na bieżąco gromadzi informacje o działaniach podjętych w ramach ewaluacji wewnętrznej, zgodnie z przyjętym harmonogramem:

- organizuje zebrania rady pedagogicznej: organizacyjne, podsumowujące, szkoleniowe,
- monitoruje realizację podstawy programowej z uwzględnieniem ramowych rozkładów dnia, zawierających podział na poszczególne aktywności dziecięce,
- monitoruje realizację zagadnień dotyczących podstawy programowej, Praw dziecka i jego bezpieczeństwa. Nauczyciele w każdym oddziale wiekowym realizują tematy z zakresu Praw Dziecka. Przekazywane treści są utrwalane w ciągu całego roku szkolnego. Nauczyciele na bieżąco odwołują się do praw dzieci oraz ustalonych z dziećmi zasad tzw. *Kontraktów Grupowych*. Nauczyciele realizują tematy z zakresu przeciwdziałania dyskryminacji.
- Przestrzegany jest *Regulamin organizowania wycieczek i spacerów*.

8. Na zebraniach rady pedagogicznej, wspólnie z kadrami, dyrektor wypracowała założenia do pracy:

- kierunki pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej na dany rok szkolny. W roku szkolnym 2016/2017 zaplanowano realizację tematu:

3

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

1. *Ziemia - wyspa zielona* , procesy wspomagające edukację ekologiczną.

Temat realizowany w ramach koncepcji pracy przedszkola:

2. *Podróż do świata książki rozwijanie zainteresowań czytelniczych dzieci w wieku przedszkolnym*

- system monitorowania podstawy programowej w Publicznym Przedszkolu w Nadarzynie,
- sposób dzielenia się swoimi doświadczeniami z innymi nauczycielkami podczas prowadzonych zajęć koleżeńskich i otwartych, omawianie ich,
- uczestnictwo w szkoleniach i warsztatach organizowanych w Przedszkolu, w ramach WDN. Przekazanie wiedzy zdobytej w czasie szkoleń zewnętrznych, na zebraniach rady pedagogicznej.

9. W ramach doskonalenia własnych umiejętności zawodowych dyrektor Przedszkola uczestniczyła w szkoleniach, warsztatach, kursach i konferencjach:

- *Bezpieczeństwo i higiena pracy pracowników,*
- *Zmiany w prawie oświatowym,*
- *Udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej*
- *Przygotowanie przedszkola do wyzwań nowego roku szkolnego*
- *Prewencja wypadkowa*
- *Ewaluacja zewnętrzna*
- *Przetwarzanie danych osobowych w przedszkolu,*
- *Zarządzanie Radą Pedagogiczną – budowanie skutecznego zespołu,*
- *Praktyczne administrowanie ochroną danych osobowych w Przedszkolu. Doskonalenie systemu ochrony danych osobowych w przedszkolu,*
- *Nowelizacja ustawy Prawo Zamówień Publicznych; Udzielanie zamówień publicznych, wydawanie środków publicznych w aspekcie stosowania ustawy prawo zamówień publicznych*
- *Analiza zagrożeń w środowisku pracy i ocena ryzyka zawodowego,*
- *Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, Procedura Niebieskiej Karty, zastosowanie w praktyce*

10. Dyrektor motywuje nauczycieli do działania i zdobywania nowych umiejętności zawodowych. Na bieżąco zapoznaje nauczycieli ze zmianami w prawie oświatowym oraz w prawie pracy. Organizuje szkolenia z udziałem nauczycieli innych przedszkoli. Tworzy warunki do prezentowania ich wiedzy i umiejętności, Inspiruje nauczycieli do udziału w programach, przedsięwzięciach. Zachęca do udziału w szkoleniach i warsztatach zewnętrznych. Motywuje

4

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

do podejmowania realizacji projektów na terenie przedszkola np. warsztaty i loterie świąteczne, *rodzic - ekspertem* tj. zajęcia z udziałem rodzica np. muzyk, pilot, pielęgniarka, strażak itp., *kiernasze książki dla dzieci* z okazji 6 grudnia i 1 czerwca, *międzyprzedszkolne zawody sportowe* czy projekt ekologiczny ogólnogminny *EKO-MODA*, w którym udział wzięło 8 przedszkoli z terenu gminy. W przedszkolu zatrudniony jest logopeda na pełny etat oraz psycholog w wymiarze 1/2 etatu. Logopeda obejmuje opieką dzieci od 3 roku życia. Prowadzi zajęcia z profilaktyki logopedycznej. Psycholog prowadzi we współpracy z nauczycielami zajęcia dla dzieci z zakresu kształtowania umiejętności społecznych i komunikacyjnych oraz zajęcia z rodzicami w zakresie warsztaty umiejętności rodzicielskich, w ramach projektu *Przyjaciele Zippiego*.

12. Zalecenia: nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola
w Nadarzynie
Malgorzata Nowak
mgr Malgorzata Nowak

.....
(dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR
Anna Nowak
Anna Nowak

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Parafy*

kontrolującego/ych

5

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Publiczne Przedszkole w Nadarzynie
05-830 Nadarzyn, ul. Sitarskich 2
tel. (22) 729-81-70
NIP: 5341576488, REG.: 013000292

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola
w Nadarzynie
Małgorzata Nowak
mgr Małgorzata Nowak

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: ... *Warszawa, dnia 19 grudnia 2016* ...
(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 19 grudnia 2016

Parafy* 6
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.