



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DCI.5533.14.2016.GG

Ciechanów, dnia 19 lutego 2016r.

## Protokół kontroli

**1. Nazwa szkoły/placówki: Studium Rachunkowości Dla Dorosłych w Pułtusk.**

Adres szkoły: Al. Tysiąclecia 12, 06 -100 Pułtusk.

Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Wiesław Kołakowski.**

**2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty,  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.**

Imię i nazwisko kontrolującego: Grażyna Gadomska.

Upoważnienie nr: DCI.5533.14.2016.GG z dnia 18 lutego 2016 r.

**3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 19 lutego 2016 r. (jeden dzień).**

**4. Tematyka kontroli: „Spełnianie przez szkołę niepubliczną warunków określonych w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty”.**

Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskami wynikającymi ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

1) Przeprowadzono rozmowę z Panem Wiesławem Kołakowskim - dyrektorem szkoły.

2) Przeanalizowano następującą dokumentację:

- a) księga uczniów,
- b) Statut Studium Rachunkowości Dla Dorosłych w Pułtusk,
- c) szkolny plan nauczania,
- d) program nauczania,
- e) protokół rady pedagogicznej z dnia 18 lutego 2015 r.,
- f) uchwały rady pedagogicznej: uchwała nr 1/2015 z dnia 18 września 2015/2016 r. w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania Studium Rachunkowości w Pułtusk, uchwała nr 3/2015/2016 r. z dnia 18 lutego w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji semestralnej słuchaczy I semestru,
- g) dziennik zajęć w roku szkolnym 2015/2016 Studium Rachunkowości w Pułtusk,
- h) arkusze ocen (13 arkuszy),
- i) dokumenty potwierdzające kwalifikacje wszystkich zatrudnionych nauczycieli.

**5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

Szkoła otrzymała pozytywną opinię Mazowieckiego Kuratora Oświaty w sprawie spełniania wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty niezbędnych do uzyskania uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności przez Studium Rachunkowości Dla Dorosłych w Pułtusk kształcące w zawodzie technik rachunkowości (symbol cyfrowy zawodu: 431103) – postanowienie nr DCI.543.5.2015.KR z dnia 26 czerwca 2015 r. Szkoła została wpisana do rejestru szkół niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej prowadzonego przez Starostę Powiatowego w Pułtusk – zaświadczenie nr EKZ.4330.3.2015 z dnia 14 sierpnia 2015 r.

Studium Rachunkowości Dla Dorosłych w Pułtusk mieści się przy Al. Tysiąclecia 12, gdzie również odbywają się zajęcia edukacyjne, tj. w pomieszczeniach budynku, będącego własnością Starostwa Powiatowego w Pułtusk. Szkoła korzysta z bazy i wyposażenia dydaktycznego Zespołu Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusk. Prowadzącym szkołę jest Pan Wiesław Kołakowski, zamieszkały w Pułtusk przy ul. Na Skarpie 3a m 3.

Kształcenie odbywa się w systemie zaocznym. Do szkoły uczęszcza 13 uczniów.

**Art. 7 ust. 3 pkt 1 ww. ustawy – realizacja programów nauczania uwzględniających podstawę programową wymienioną w ust. 1 pkt 4 lit. a**

Od 1 września 2015 r. szkoła rozpoczęła kształcenie w zawodzie technik rachunkowości (431103). Szkoła w roku szkolnym 2015/2016 realizuje program nauczania opracowany przez Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej (autorzy: E. Kozieł, B. Smoleńska, D. Słęzak, Warszawa 2012). Na podstawie analizy przedmiotowych programów nauczania (tj. język angielski zawodowy w branży ekonomicznej, biuro rachunkowe, rachunkowość finansowa, dokumentacja biurowa) oraz wpisów w dziennikach lekcyjnych stwierdzono, że szkoła realizuje treści kształcenia ujęte w podstawie programowej dla ww. zawodu.

**Art. 7 ust.3 pkt. 2 – realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu**

Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania szkoły dla dorosłych. W szkolnym planie nauczania uwzględniono liczbę godzin realizowanych przedmiotów, obejmujących cykl kształcenia w zawodzie (2 lata – IV semestry). Plan nauczania dyrektor przedstawił radzie pedagogicznej w dniu 18 września 2015 r. (uchwała RP nr 1/2015 w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania Studium Rachunkowości w Pułtusku). W semestrze I zrealizowano przedmioty nauczania w liczbie godzin zgodnej z planami nauczania dla zawodu technik rachunkowości. Realizowana przez szkołę liczba godzin kształcenia zawodowego jest zgodna z minimalną liczbą godzin określonych w tabeli przyporządkowanych poszczególnym przedmiotom dla zawodu technik rachunkowości.

**Art. 7 ust. 3 pkt. 3 – stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, o których mowa w ust. 1 pkt 5**

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły. Na początku roku szkolnego nauczyciele poinformowali słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć. Do egzaminów semestralnych przystąpiło 12 słuchaczy. Oceny pozytywne za pierwszy semestr otrzymała 1 uczennica, 5 słuchaczy nie uzyskało pozytywnej oceny z dwóch egzaminów semestralnych, 6 słuchaczy nie przystąpiło do egzaminów semestralnych.

Na podstawie zapisów w dzienniku zajęć lekcyjnych stwierdzono stosowanie przez szkołę ustalonych zasad oceniania.

**Art. 7 ust. 3 pkt 4 – prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania**

Szkoła prowadzi księgę ewidencji słuchaczy (założoną dnia 19 września 2015 r.). W księdze zachowana jest zasada chronologicznego wpisywania uczniów. Zawarte są w niej wymagane dane.

Szkoła prowadzi dziennik lekcyjny, w którym dokumentowany jest przebieg nauczania w bieżącym roku szkolnym. W dzienniku lekcyjnym wpisywane są tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych łącznie z podpisami uczniów potwierdzającymi obecność na zajęciach.

Szkoła prowadzi arkusze ocen dla każdego słuchacza. Są one zgodne z obowiązującymi wzorami i zawierają dane zgodne z danymi zawartymi w księdze słuchaczy oraz w dziennikach lekcyjnych. Podstawą wpisu dotyczącego klasyfikowania i promowania jest uchwała rady pedagogicznej, której datę wpisano do arkuszy (tj. 17 lutego 2015 r.).

W szkole wydawane są indeksy (nr druku: MEN-I/48/2).

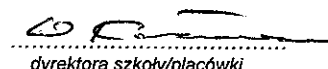
Szkoła posiada dokumentację z przebiegu egzaminów semestralnych oraz uchwałę Rady Pedagogicznej dotyczącej klasyfikowania uczniów po I semestrze.

**Art. 7 ust. 3 pkt 5 – kształcenie w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.**

Szkoła kształci w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego – technik rachunkowości (431103), kwalifikacje: K1 – prowadzenie rachunkowości (A.36), K2 – rozliczanie wynagrodzeń i danin publicznych (A.65). Wyodrębnione kwalifikacje w zawodzie są zgodne z zapisami w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego. Cykl kształcenia jest zgodny z cyklem określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego. Kształcenie w zawodzie odbywa się we właściwym typie szkoły – wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

Parafy\*

  
kontrolującego/ych

  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

**Art. 7 ust. 3 pkt 6 – zatrudnianie nauczycieli zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli**

W szkole zatrudnionych jest 3 nauczycieli. Wszyscy nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje dla nauczycieli szkół publicznych. Powyższe stwierdzono na podstawie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje.

**Studium Rachunkowości Dla Dorosłych w Pułtusku spełnia warunki określone w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty określone dla szkoły niepublicznej z uprawnieniami szkoły publicznej.**

**Uwagi i wnioski:**

1. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego oraz kształcenia zawodowego.
2. Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania.
3. Szkoła posiada plan nauczania dla oddziału obejmujący rok szkolny, a także cykl kształcenia.
4. Szkoła stosuje obowiązujące zasady klasyfikowania i promowania uczniów.
5. W księdze protokołów rady pedagogicznej znajdują się uchwały dotyczące klasyfikowania i promowania słuchaczy.
6. Szkoła zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

**6. Zalecenia:** nie wydano.

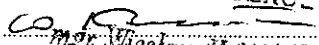
Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U.2015.2156) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Ciechanów, dnia 25 lutego 2016 r.

(miejsowość, data)

DYREKTOR SZKOŁY  
  
 .....  
 (Podpis dyrektora szkoły/placówki)

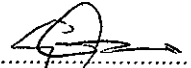
STARSZY WIZYTATOR  
  
 .....  
 Grażyna Gadomska  
 (Podpis kontrolującego)

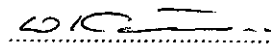
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

25.02.2016  
 .....  
 (data, podpis dyrektora szkoły/placówki) mgr Wiesław Kotłowski

Parafy\*

  
 .....  
 kontrolującego/ych

  
 .....  
 dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.