

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.90.2017.EG

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu Miejskim nr 5 *Tęczowa Dolina* w Mińsku Mazowieckim przy ul. Konstytucji 3 Maja 11, którego dyrektorem jest Pani Wanda Gruszczyńska.
2. Kontrolę w dniu 26 kwietnia 2017 r. przeprowadzili: Pan Mieczysław Biernat – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie i Pani Ewa Gawenda – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnień z dnia 24 kwietnia 2017 r. nr: ZSE.5533.90.2017.EG wydanych przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: *Bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z anonimowym telefonem.

4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola.
5. Dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - *Regulaminu korzystania z placu zabaw,*
 - *Procedury podawania leków dzieciom przez nauczycieli,*
 - *Regulaminu bezpieczeństwa dzieci,*
 - *Procedury przyprawiania i odbierania dzieci,*
 - *Protokołów z zebrań z rodzicami: grupa Muchomorki, grupa Krasnale, grupa Sarenki, grupa Wiewiórki - 15.09.2016 r. (4 odrębne dokumenty),*
 - *Protokołu z zebrania z rodzicami*
 - *Dzienników zajęć - rok szkolny 2016/17 (4 grup),*
 - *Rejestru wycieczek i wyjść poza przedszkole w roku szkolnym 2016/2017 dla grupy III i IV.*
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Przedszkole Miejskie Nr 5 *Tęczowa Dolina* w Mińsku Mazowieckim od dnia 3 kwietnia 2017 r. funkcjonuje w dwóch lokalizacjach: w budynku Zespołu Szkół Nr 1 przy ul. Kopernika 9 oraz w budynku Gimnazjum Nr 2 przy ul. Budowlanej 2, w każdej po dwie grupy liczące po 25 dzieci. Takie umiejscowienie wynika z konieczności rozbiórki dotychczasowego budynku, który zlokalizowany był przy

Parafy* 
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

ul. Konstytucji 3 Maja 11. Podczas kontroli dokonano oceny stanu zajmowanych pomieszczeń i terenu użytkowanego w sposób bezpośredni przez dzieci, pod względem zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków.

Ocena stanu i warunków dotyczących lokalizacji przy ul. Kopernika 9.

Dwa oddziały przedszkolne po 25 dzieci (3 – letnie i 4 – letnie) zajmują dwa pomieszczenia Zespołu Szkół Nr 1. Teren szkoły jest ogrodzony. Nawierzchnia w otoczeniu budynku jest równa. Sale są widne, czyste, systematycznie wietrzone z optymalnym rozmieszczeniem dostępnych mebli i wyposażenia, zlokalizowane na parterze budynku szkoły. Na podłodze rozłożona została wykładzina dywanowa. W pomieszczeniach zapewniona jest odpowiednia temperatura i oświetlenie. Każda grupa ma salę wyposażoną w 4 stoły i 24 krzesła dla dzieci. Meble są dostosowane do wysokości przedszkolaków. Pozostałe sprzęty (m. in. szafki na przybory plastyczne i zabawki, szafki szatniane dla 24 osób, sprzęt multimedialny, leżaki) zostały przeniesione z pomieszczeń przedszkola macierzystego i są wykorzystywane wyłącznie przez dzieci z grup umiejscowionych w tej lokalizacji. Przedszkolaki w salach spożywają posiłki, które dowożone są z kuchni szkolnej. Mają także swobodny dostęp do wody pitnej. W każdym pomieszczeniu znajduje się gaśnica proszkowa. Stwierdzono brak bezpośredniego dostępu personelu przedszkola do apteczki. Przedszkolaki korzystają z łazienki i toalety szkolnej, do której, według informacji uzyskanych od dyrektora oraz obserwacji w dniu kontroli, udają się zawsze w towarzystwie osoby sprawującej opiekę. Urządzenia higieniczno – sanitarne są utrzymane w czystości i sprawności. W łazience zamontowane zostało 5 umywalek, do których doprowadzona jest zimna i ciepła woda. W toalecie rozmieszczonych jest 6 kabin. Jedna z nich została przeznaczona na skład środków czystości, w tym preparatów chemicznych w ich oryginalnych opakowaniach handlowych. Nie zostały one zabezpieczone przed dostępem dzieci.

Dzieci korzystają z ogrodzonego placu zabaw z bezpieczną nawierzchnią, na terenie którego trwale zamocowane zostały różnorodne sprzęty (zjeżdżalnie, domki, huśtawki). Zasady użytkowania terenu zostały opisane na tablicy informacyjnej.

Ocena stanu i warunków dotyczących lokalizacji przy ul. Budowlanej 2.

Dwa oddziały przedszkolne po 25 dzieci (4 – letnie i 5 – letnie) zajmują dwa pomieszczenia Gimnazjum Nr 2. Teren szkoły jest ogrodzony. Znajduje się w sąsiedztwie miejskiego parku zabaw. Nawierzchnia w otoczeniu budynku jest równa. Sale są widne, czyste, systematycznie wietrzone z optymalnym rozmieszczeniem i zagospodarowaniem dostępnych mebli i wyposażenia, zlokalizowane na parterze budynku szkoły. Na podłodze rozłożona została wykładzina dywanowa. W pomieszczeniach zapewniona jest odpowiednia temperatura i oświetlenie. Każda grupa ma salę wyposażoną w 4 stoły i 24 krzesła dla dzieci. Meble są dostosowane do wysokości przedszkolaków. Zgromadzone

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

w pomieszczeniach elementy wyposażenia, zabawki i przybory zostały przeniesione z macierzystego przedszkola. Dzieci korzystają z wydzielonego miejsca stołówki szkolnej, na którą przeprowadzane są pod opieką nauczycieli przedszkola. Mają dostęp do łazienki i toalety, z której nie korzystają starsi uczniowie szkoły. Rozmieszczono w niej 4 kabiny i 3 umywalki z dostępem do bieżącej zimnej i ciepłej wody oraz mydłem i papierowymi ręcznikami. W budynku szkoły zapewniono dostęp do wydzielonego, zamykanego pomieszczenia przeznaczonego na szatnię, w którym usytuowano wystarczającą ilość szafek ubraniowych. Nauczyciele i pracownicy obsługi mają dostęp do apteczki zaopatrzonej w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach jej udzielania.

Dzieci korzystają z placu zabaw, który usytuowany jest w miejskim parku, w bezpośrednim sąsiedztwie budynku szkoły. Teren placu jest ogrodzony a część jego powierzchni została wyłożona bezpieczną nawierzchnią. Stan techniczny sprzętu i jego zamocowanie do podłoża w dniu kontroli nie budziły zastrzeżeń.

Dokumentacja Przedszkola odnosząca się do stanu bezpieczeństwa dzieci.

We wszystkich grupach prowadzone są zajęcia z języka angielskiego oraz dodatkowe z rytmiki i zajęć tanecznych. W grupach III i IV przedszkolaki mają zajęcia z religii. Tematy ww. zajęć wpisywane są w dziennikach poszczególnych grup.

Analiza zapisów w dziennikach zajęć ujawniła nieprawidłowości w ich prowadzeniu. Niezgodny czas odnotowywanej pracy nauczycieli z grafikiem, brak tematów oraz podpisów prowadzących nauczycieli. W dziennikach stwierdzono, że widnieją wpisy *grupy łączone*. Trudno jest w takim przypadku określić zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa.

W Przedszkolu funkcjonują dokumenty i procedury dotyczące bezpiecznego pobytu dzieci.

- *Regulamin korzystania z placu zabaw* przyjęty do realizacji 29.08.2008 r. nie był aktualizowany i nie został dostosowany do obecnych warunków (lokalizacja w dwóch miejscach i korzystanie z miejskiego placu zabaw);
- *Regulamin bezpieczeństwa dzieci* – bez daty przyjęcia do realizacji, widnieje zapis: *Przypomnienie treści na Radzie Pedagogicznej 31.08.2016 r.* W punkcie 17 zapis dotyczy organizacji wycieczek według zasad określonych w regulaminie wycieczek, którego brak potwierdziła dyrektor Przedszkola. Punkt 22 ww. *Regulaminu* brzmi: *Nauczyciele nie mają uprawnień do podawania dzieciom żadnych leków.* Zapis ten jest niespójny z obowiązującą w Przedszkolu *Procedurą podawania leków dzieciom*, obowiązującą od 02.03.2015 r;
- *Procedura przeprowadzania i odbierania dzieci* – dokument nie został podpisany przez Radę Rodziców i zawiera wpis: *Procedura obowiązuje do dnia 01.11.2013 r., została zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną w dniu 23.10.2013 r. oraz Radę Rodziców w dniu 30.10.2013 r.* Nie jest zatem dokumentem aktualnym.

Parafy
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

W opinii Dyrektora Przedszkola, rodzice co roku są zapoznawani z ww. *Procedurą*. Analiza treści protokołów zebrań z rodzicami z 15 września 2016 r. potwierdziła ten fakt w trzech grupach.

Ponadto w Przedszkolu nie jest prowadzony Rejestr wypadków.

Wyjścia grup III i IV poza teren przedszkola, odnotowywane są w *Rejestrze wyjść i wycieczek*.

Wnioski

Zaktualizować obowiązującą w Przedszkolu dokumentację dotyczącą bezpieczeństwa dzieci.

7. Zalecenia.

- 1) Wyposażyć pomieszczenia Przedszkola zlokalizowane tymczasowo w budynku Zespołu Szkół przy ul. Kopernika 9 w apteczkę zaopatrzoną w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy zgodnie z § 20 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.);
- 2) Zabezpieczyć miejsce przechowywania środków czystości przed nieuprawnionym dostępem dzieci zgodnie z § 2 i § 15 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.);
- 3) Zaprowadzić rejestr wypadków, zgodny z § 50 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.);
- 4) Zapewnić w poszczególnych oddziałach odpowiednią ilość miejsc dla wszystkich dzieci zapisanych do przedszkola, zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.);
- 5) Prowadzić dokumentację pracy Przedszkola, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 z późn. zm.) w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji tak, aby odzwierciedlała zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa.

Parafy

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

8. Termin realizacji zaleceń.

Od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r., w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuje, że zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Dyrektor Przedszkola

mgr Wanda Guszczczyńska

(dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR
Mieczysław Biernat

STARSZY WIZYTATOR
Ewa Gawenda

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Dyrektor Przedszkola

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 05.05.2017r. mgr Wanda Guszczczyńska
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 5 maja 2017 r.

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 5
"Tęczowa Dolina"
w Mińsku Mazowieckim
ul. Konstytucji 3-go Maja 11
tel./fax 025-758-35-40

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

