

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**
Delegatura w Radomiu
ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

DRA.5533.13.2018.GN

Radom, dn.13 lutego 2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Szkoła Branżowa I Stopnia Specjalna wchodząca w skład Zespołu Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach**
Adres szkoły/placówki: **26-670 Pionki, ul. Parkowa 6**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Agnieszka Stępień**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imiona, nazwiska, stanowiska służbowe kontrolujących: **wizytator Ewa Mąkosa, starszy wizytator Grażyna Nogalska**
Upoważnienie nr: **DRA.5533.13.2018.GN z dnia 5 lutego 2018 r.**
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: **117**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **1 dzień – 7 lutego 2018 r.**
5. Tematyka kontroli: **Zgodność warunków, organizacji i realizacji kształcenia w klasie pierwszej szkoły branżowej I stopnia z obowiązującymi przepisami.**

Kontrola została przeprowadzona w związku z wystąpieniem
o zajęcie stanowiska w sprawie zasadności dalszego
funkcjonowania Szkoły Branżowej I Stopnia Specjalnej w Pionkach (korespondencja
elektroniczna z dnia 29 stycznia 2018 r., nr pisma WE.0644.10.2018).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano wskazaną niżej dokumentację
 - a) orzeczenia w sprawie potrzeb kształcenia specjalnego wszystkich uczniów uczęszczających do klasy szkoły branżowej I stopnia specjalnej funkcjonującej w Zespole Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach;
 - b) indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne wszystkich uczniów w/w klasy;
 - c) wydruki zapisów w dzienniku elektronicznym obrazujące frekwencję uczniów na zajęciach w okresie wrzesień 2017 r. – styczeń 2018 r. i wyniki klasyfikacji;
 - d) protokół zdawczo-odbiorczy wykonania robót adaptacyjnych i wyposażenia pracowni cukierniczej zorganizowanej w szkole w obiekcie przy ul. Parkowej 6, 26-670 Pionki;
 - e) aneks nr 3 do arkusza organizacji Zespołu Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach na rok szkolny 2017/2018 z dnia 27 stycznia 2018 r.;
 - f) dokumenty potwierdzające kwalifikacje


.....
parań kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

g) dane liczbowe dotyczące uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego uczęszczających do wszystkich oddziałów wchodzących w skład Zespołu Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach;

- przeprowadzono:

a) rozmowę z Panią Agnieszką Stępień – Dyrektorem Zespołu Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach;

- dokonano bezpośredniego oglądu warunków funkcjonowania i wyposażenia zorganizowanej w szkole

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

W Zespole Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach, zgodnie z arkuszem organizacji na rok szkolny 2017/2018 zatwierdzonym przez organ prowadzący w dniu 14 września 2017 r., z dniem 1 września 2017 r. rozpoczęła działalność klasa

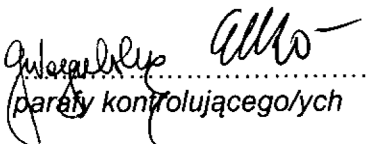
Do nauki w tej klasie przystąpiło uczniów, którzy otrzymali na podstawie orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej skierowania do tej klasy odpowiednio w dniach: 20.07.2017 r., 11.07.2017 r., 20.07.2017 r. i 16.08.2017 r. W dniu kontroli stan klasy wynosił : uczniów, ponieważ opuścił szkołę 6 listopada 2017 r. Średnia frekwencja uczniów w wzmiankowanej klasie wynosiła odpowiednio we wrześniu 2017 r. — 78,86%, w październiku 2017 r. — 71,41, w listopadzie 2017 r. — 80,13%, w grudniu 2017 r. — 74,23%, a w styczniu 2018 r. — 78,17%. Wszyscy trzej uczniowie aktualnie uczęszczający do klasy pierwszej zostali sklasyfikowani bez ocen niedostatecznych z bardzo dobrą oceną zachowania.

Dokumentacja przebiegu nauczania w szkole jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami. Obowiązuje dziennik elektroniczny. Dokumentacja dotycząca indywidualnej opieki nad poszczególnymi uczniami i udzielanej im pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest prowadzona prawidłowo. Organ prowadzący przeprowadził w dniu 11 grudnia 2017 r. kontrolę posiadania przez uczniów klas specjalnych aktualnych orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego (wpis kontroli pod nr 116 w księdze kontroli, kontrolę przeprowadziły:

nie wydano zaleceń). Nauczyciele pracujący w klasach specjalnych zatrudnieni w Zespole Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach posiadają wymagane do tej pracy kwalifikacje.

w charakterze nauczyciela do Dyrektora Szkoły — Pani Agnieszki Stępień z prośbą o rozwiązanie stosunku pracy z dniem 31 grudnia 2017 r. za porozumieniem stron. Wymiar zatrudnienia nauczyciela wynosił 8 godzin. Dyrektor Agnieszka Stępień w aneksie nr 3 (pismo ZS.O.OI 0-279/17) do arkusza organizacyjnego Zespołu Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach, złożonym za potwierdzeniem do organu prowadzącego w dniu 27.12.2017 r. (potwierdzenie stanowi pieczęć wpływu do Kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Radomiu) zaproponowała przydzielenie tych godzin

wymagane kwalifikacje pedagogiczne oraz pisemne oświadczenie o podjęciu studiów podyplomowych w zakresie kształcenia specjalnego. Do dnia przeprowadzania kontroli Dyrektor Agnieszka Stępień nie otrzymała ze Starostwa Powiatowego pisemnego potwierdzenia zatwierdzonych przez organ prowadzący zmian w arkuszu organizacyjnym. Umowa o pracę została sporządzona prawidłowo.


.....
parę kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

W szkole, w wyniku prac adaptacyjnych, zorganizowano pracownię cukierniczą, która została wyposażona zgodnie z wymaganiami podstawy programowej dla zawodu cukiernik (symbol cyfrowy w klasyfikacji zawodów 751201), w związku z tym kontrolujące stwierdzają, że pomieszczenia dydaktyczne szkoły spełniają warunki realizacji kształcenia praktycznego w zawodzie cukiernik. W dniu kontroli wszyscy uczniowie klasy pierwszej zgodnie z planem zajęć odbywali zajęcia praktyczne w pracowni. Dane statystyczne ilustrujące liczbę uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego potwierdzają możliwość kontynuacji kształcenia w kolejnych latach szkolnych przez następnych uczniów.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń:

Nie wydano zaleceń.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

8. Spostrzeżenia wizytatorów świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli:

Brak innych spostrzeżeń.

Protokół podpisał:

DYREKTOR

.....
mgr Agnieszka Stępień
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR

.....
dr Grzegorz Roguski

WIZYTATOR

.....
Elżbieta Makosa

/kontrolujący/

.....
Podany, dn. 13.02.2018r.

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR


..... Reda, dn.: 13.02.2018r.
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki



La agoda
Kouli

...

2

1

1

200