

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**
Delegatura w Ostrołęce
ul. Gen. A. E. Fieldorfa „Nila” 15,
07-410 Ostrołęka

DOS.5533.44.2018.TJ

Ostrołęka, dn. 04.06.2018 r.

Protokół kontroli

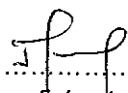
1. Nazwa szkoły: Przedszkole nr 9 w Wyszkowie
Adres szkoły: ul. Pułtуска 143, 07-200 Wyszków
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Ewa Karpińska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: starszy wizytator Teresa Jarzyna
Upoważnienie: nr DOS.5533.44.2018.TJ z dnia 23 maja 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli przedszkola: 1/2018
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w przedszkolu: 25 maja 2018 r.
5. Tematyka kontroli: Realizacja nadzoru pedagogicznego i innych zadań wynikających z kompetencji ustawowych dyrektora przedszkola.

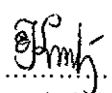
Kontrola została przeprowadzona na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny w związku z oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano dokumentację:

- Statut przedszkola,
- Arkusz organizacji pracy przedszkola na rok szkolny 2017/2018,
- Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018,
- Zestaw programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2017/2018,
- Wykaz kadry pedagogicznej (ukończone studia, kwalifikacje, stopień awansu zawodowego),
- Wybrane regulaminy i procedury obowiązujące w przedszkolu,
- Wybrane protokoły z zebrania rady pedagogicznej,
- Dokumentację związaną z oceną pracy nauczyciela (jednej osoby losowo wybranej),
- Dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczycieli (jednej osoby losowo wybranej),


.....
parafy kontrolujących


.....
dyrektora szkoły/placówki

- Dokumentację związaną z realizacją nadzoru pedagogicznego (arkusze obserwacji, arkusze kontroli),
- Dzienniki zajęć przedszkola,
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

a) Dyrektor Ewa Karpińska kieruje przedszkolem w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący 25.05.2017 r. - rada pedagogiczna zaopiniowała arkusz 22.03.2017 r., co potwierdza zapis protokołu z zebrania, dokonany w księdze protokołów, pod pozycją: 263. Aneks do arkusza organizacyjnego został zatwierdzony 24.08.2017 r., który rada pedagogiczna zaopiniowała 24.08.2017 r. - zapis w protokole pod pozycją: 265.

Do przedszkola uczęszcza 159 dzieci w wieku od 3 do 6 lat. Zorganizowano siedem oddziałów wychowania przedszkolnego, tj.: po jednym oddziale dla dzieci: 3 letnich, 4 letnich i 4-5 letnich oraz po dwa oddziały dla dzieci 5 letnich i 6 letnich.

b) W przedszkolu zatrudnionych jest, razem z dyrektorem, 18 osób (w tym w niepełnym wymiarze godzin pracy: nauczyciel katecheta i nauczyciel języka angielskiego). Na podstawie przedłożonego przez dyrektora Wykazu kadry pedagogicznej Przedszkola nr 9 w Wyszowie, zawierającego: nazwisko i imię nauczyciela, ukończone studia, kwalifikacje, przydzielone zajęcia wraz z liczbą godzin nauczycielskich stwierdzono, że nauczyciele mają przydzielone czynności zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U z 2017 r., poz.1575).

c) Wśród 18 osób- nauczycieli Przedszkola nr 9 w Wyszowie, 11 osób posiada stopień nauczyciela dyplomowanego, 2 osoby stopień nauczyciela mianowanego, 4 osoby stopień nauczyciela kontraktowego i 1 osoba stopień nauczyciela stażysty. Analizie poddano dokumentację nauczyciela stażysty, który pracę rozpoczynał 1 września 2014 r:

- rozpoczęcie stażu, wyznaczenie opiekuna stażu (1.09.2014 r.),
- złożenie przez nauczyciela planu rozwoju zawodowego (11.09.2014 r.),
- zatwierdzenie planu rozwoju zawodowego nauczyciela przez dyrektora (30.09.2014 r.),
- realizacja planu rozwoju do 31.05.2015 r.,
- złożenie przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego (15.06.2014 r.),
- wystąpienie dyrektora do Rady Rodziców o opinię pracy nauczyciela (15.06.2015 r.),
- projekt oceny przygotowany przez opiekuna stażu (08.06.2015 r.),
- ocena dorobku zawodowego nauczyciela (29.06.2015 r.),
- wniosek nauczyciela o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stopień nauczyciela kontraktowego (30.06.2015 r.),
- analiza formalna przedłożonej przez nauczyciela dokumentacji (10.07.2015 r.),

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

-zarządzeniem nr 2/2015 Dyrektora Przedszkola nr 9 w Wyszkanie, powołanie komisji kwalifikacyjnej,

-pisma z dnia 13.07.2015 r. powiadamiające o komisji kwalifikacyjnej adresowane do: wnioskodawcy, opiekuna stażu –członek komisji, nauczyciela przedszkola-członek komisji oraz do organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny,

-komisja kwalifikacyjna (26.08.2015 r.), z której sporządzono protokół, wydano nauczycielowi zaświadczenie o akceptacji Komisji.

Akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego został wydany nauczycielowi 31 sierpnia 2015 r.

Biorąc pod uwagę powyższe, dyrektor realizuje zadania związane z awansem zawodowym nauczycieli i przestrzega przepisy w tym zakresie.

d)Dyrektor realizuje zadania związane z ocenianiem pracy nauczycieli. W okresie od 1 września 2014 r. do 25 maja 2018 r. przeprowadziła cenę pracy siedmiu nauczycieli. W czasie kontroli przeanalizowano dokumentację oceny sfinalizowanej 08.01.2018 r.: ocena została przeprowadzona na wniosek nauczyciela z dnia 06.10.2017 r. – wpływ do dyrektora-10.10.2017 r., nauczyciel zapoznany z projektem oceny-20.12.2017 r., projekt oceny zawiera informację o możliwości wniesienia uwag, karta oceny sporządzona 08.01.2018 r.

e)W przedszkolu opracowano regulaminy oraz procedury postępowania w różnych sytuacjach, np.:

-Regulamin Rady Pedagogicznej Przedszkola Nr 9 w Wyszkanie (uchwała nr VII/2017/2018 Rady Pedagogicznej Przedszkola Nr 9 w Wyszkanie z dnia 29 listopada 2017 r.),

-Regulamin oceny pracy nauczyciela w Przedszkolu Nr 9 w Wyszkanie (zarządzenie Nr 10/2013 Dyrektora Przedszkola Nr 9 w Wyszkanie z dnia 17 września 2013 r.),

-Regulamin spacerów i wycieczek Przedszkola Nr 9 w Wyszkanie (zarządzenie Nr 08/2014 Dyrektora Przedszkola Nr 9 w Wyszkanie z dnia 15 września 2013 r.),

-Regulamin organizacyjny Przedszkola Nr 9 w Wyszkanie (zarządzenie Nr 01/2013 Dyrektora Przedszkola Nr 9 w Wyszkanie z dnia 11 stycznia 2013 r.),

-Procedura pracy zespołowej nauczycieli w Przedszkolu Nr 9 w Wyszkanie (zarządzenie Nr 08/2013 Dyrektora Przedszkola Nr 9 w Wyszkanie z dnia 27 sierpnia 2013 r.),

-Procedura badania losów absolwentów w Przedszkolu Nr 9 w Wyszkanie (zarządzenie Nr 14/2013 Dyrektora Przedszkola Nr 9 w Wyszkanie z dnia 31 grudnia 2013 r.),

-Procedura systemu komunikacji i obiegu informacji w Przedszkolu Nr 9 w Wyszkanie (zarządzenie Nr 07/2014 Dyrektora Przedszkola w Wyszkanie z dnia 27 sierpnia 2014 r.),

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci w Przedszkolu Nr 9 w Wyszkanie (zarządzenie Nr 1/2018 Dyrektora Przedszkola Nr 9 w Wyszkanie z dnia 8 stycznia 2018 r.).

f)Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego przebiega w oparciu o programy zawarte w Przedszkolnym zestawie programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2017/2018, tj.: „Nasze przedszkole- program edukacji przedszkolnej wspomagający rozwój aktywności dzieci” (oddział 3 latki, 4 latki, 4-5 latki), „Trampolina” (oddział 5 i 6 latki), „Język angielski w wychowaniu przedszkolnym” (wszystkie oddziały).

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

g)W przedszkolu pracowano Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018, który uwzględnia realizację wniosków przedstawionych na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 28 czerwca 2017 r. (poz. 264 Protokół Rady Pedagogicznej z 28.06.2017 r.). Plan został przedstawiony na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 15 września 2017 r. (poz. 267 Protokół Rady Pedagogicznej z 15.09.2017 r). W planie zaplanowano ewaluację wewnętrzną dwóch obszarów:

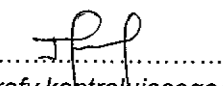
-Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego. Matematyka źródłem wszechstronnego rozwoju.

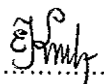
-Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne. Działania przedszkola związane z kształtowaniem postaw-wychowaniem do wartości uwzględnionych w programie wychowania przedszkolnego. Określone zostały terminy realizacji ewaluacji wewnętrznej w zakresie każdego z ww. obszarów. Plan zawiera tematykę oraz terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, np.: Ocena sposobu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej podczas bieżącej pracy, indywidualizacja pracy z dzieckiem; współpraca ze środowiskiem i rodzicami, dokumentowanie pracy; dokumentowanie pracy nauczyciela- zgodność prowadzenia dokumentacji z przepisami prawa. Plan nadzoru pedagogicznego uwzględnia zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, obserwacje zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej przedszkola (tematyka obserwacji, nauczyciel, termin). Ponadto w planie zawarto monitorowanie w zakresie: organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej i realizacji warunków nowej podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

h)Dyrektor wypracował i stosuje jednolite narzędzia (arkusze), w których dokumentuje przeprowadzone u poszczególnych nauczycieli obserwacje zajęć i kontrole. Arkusz obserwacji zawiera zagadnienia z rozmowy przed obserwacją (cele zajęcia, metody, formy, środki dydaktyczne), właściwą obserwację oraz uwagi nauczyciela i dyrektora sformułowane podczas rozmowy po obserwacji zajęć.

i)W trakcie kontroli dokonano przeglądu dzienników zajęć wszystkich oddziałów. Stwierdzono, że na bieżąco dokumentowany jest przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej. Nauczyciele odnotowują ważne wydarzenia z życia oddziału oraz organizowane wycieczki. Zapisy w dziennikach zajęć podlegają kontroli Dyrektora przedszkola.

j)W przedszkolu opracowano organizację dnia, obowiązującą we wszystkich grupach wiekowych, zgodnie z obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego, uwzględniającą organizację zabawy, nauki i wypoczynku opartą na rytmie dnia. Uwzględniono czas na zabawę według inwencji dzieci, gry dydaktyczne, zabawy integracyjne, dowolne, ruchowe. Zapewniono czas na realizację czynności samoobsługowych, spożywanie posiłków, zajęcia i zabawy w ogrodzie przedszkolnym, spacer, wycieczki, gry sportowe oraz ćwiczenia kształtujące postawę dziecka. Ponadto wyznaczono m.in. czas na „zintegrowane działania edukacyjne” z różnych obszarów.


.....
parafy kontrolujących


.....
dyrektora szkoły/placówki

k) Dyrektor dostosował statut przedszkola do obowiązującego prawa oświatowego w terminie do 30 listopada 2017 r. co potwierdza Uchwała nr VI-2017/2018 Rady Pedagogicznej z dnia 29 listopada 2017 r.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń
Nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły, a niebędące przedmiotem tej kontroli: **nie stwierdzono**

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Przedszkola Nr 9
mgr Ewa Karpińska

.....
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR
DELEGATURY w OSTROŁĘCE
Kuratorium Oświaty w Warszawie

Teresa Jarzyna

.....
/kontrolujący/

Wyszków, 06.06.2018r. *Ostrołęka, 04.06.2018r.*
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Przedszkola Nr 9
mgr Ewa Karpińska

06.06.2018r.

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

