



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.188.2016.AN

## PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu Publicznym w Młochowie, gm. Nadarzyn przy ul. Źródlanej 1, którego dyrektorem jest Pani Teresa Guzek, a organem prowadzącym Gmina Nadarzyn.
2. Kontrolę w dniu 16 grudnia 2016 r. przeprowadziła Pani Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia z dnia 1 grudnia 2016 r. nr ZSE.5533.188.2016.AN wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku z oceną pracy dyrektora.
3. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli dokonano przeglądu pomieszczeń należących do Przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w Przedszkolu oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
  - Statutu,
  - dzienników zajęć 3 oddziałów przedszkolnych,
  - dzienników zajęć dodatkowych,
  - dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - planu i dokumentacji nadzoru pedagogicznego
  - *Koncepcji rozwoju Przedszkola Publicznego w Młochowie,*
  - Planu pracy na rok szkolny 2016/2017,

oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola i nauczycielkami oraz personelem niepedagogicznym.

**5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.**

**W wyniku kontroli, stwierdzono:**

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

1. Statut jest zgodny z obowiązującym prawem. Dyrektor dokonał bieżących zmian w Statucie Przedszkola w roku szkolnym 2016/2017 i przedstawił Radzie Pedagogicznej Przedszkola w dniu 1 września 2016 r. Zostały one przyjęte Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 7/2016.
2. Plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 12 września 2016 r. i przyjęty Uchwałą nr 9/2016.
3. Współpracę z radą pedagogiczną dyrektor realizuje poprzez, m. in. ; realizację zadań statutowych Przedszkola, zgodnie z jej regulaminem. Dyrektor przestrzega kompetencji rady i realizuje jej uchwały. Na bieżąco zapoznaje kadrę pedagogiczną z przepisami prawa oświatowego i obowiązującymi zarządzeniami.
4. W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor:
  - przeprowadza kontrole, obserwacje zajęć, zebrań z rodzicami, uroczystości, przeglądy, udziela instruktażu, prowadzi analizę dokumentacji,
  - motywuje kadrę pedagogiczną do podwyższania kwalifikacji zawodowych (1 nauczycielka podjęła studia podyplomowe z logopedii, zaplanowano organizację i zarządzanie oraz język angielski) oraz uzyskiwania stopni awansu (1 nauczycielka uzyskała stopień awansu nauczyciela dyplomowanego, 1 - ubiega się o stopień nauczyciela mianowanego),
  - gromadzi informacje na temat pracy nauczycieli w celu dokonania oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego,
  - powołuje zespoły zadaniowe w celu delegowania swoich uprawnień. Powołała zespoły ds.: pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ewaluacji, opracowania narzędzi – arkuszy obserwacji itp., diagnozy pedagogicznej, nowelizacji statutu, modyfikacji koncepcji pracy przedszkola, modyfikacji regulaminów i procedur, kontroli zarządczej. Dyrektor systematycznie bierze udział w pracach zespołów.
5. Dyrektor dokumentuje nadzór pedagogiczny, m. in. w formie arkuszy obserwacji zajęć lub innych działań podejmowanych przez nauczycieli w różnych sytuacjach edukacyjnych i wychowawczych.
6. Z inicjatywy dyrektora, kadra pedagogiczna podejmuje systematyczne działania wobec dzieci mających trudności w uczeniu się:
  - opracowała plan pracy korekcyjno-kompensacyjnej,
  - zaplanowała działania wspierające rozwój dziecka,
  - wspiera dziecko w pokonywaniu trudności i w dążeniu do osiągnięcia sukcesu,
  - współpracuje ze specjalistami: logopedą, psychologiem, lekarzami specjalistami,
  - stosuje zasadę stopniowania trudności podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

Parafy\*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- wzmacnia pozytywne strony dziecka i współpracuje z rodzicami.
7. Nauczyciele podejmują działania wspierające dla 46 dzieci w zakresie pomocy logopedycznej oraz 27 pomocy psychologicznej w celu podejmowania przez systematycznych działań wspierających rozwój emocjonalny, komunikacyjny i społeczny wychowanków.
  8. Dyrektor na bieżąco gromadzi informacje o działaniach podjętych w ramach ewaluacji wewnętrznej, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
    - organizuje zebrania rady pedagogicznej: organizacyjne, podsumowujące, szkoleniowe,
    - monitoruje realizację podstawy programowej z uwzględnieniem ramowych rozkładów dnia, zawierających podział na poszczególne aktywności dzieci,
    - monitoruje realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, Praw dziecka i jego bezpieczeństwa - kontroluje udział pracowników w warsztatach i szkoleniach poprzez wspólne omawianie wartości moralnych, potrzeb dzieci, poszanowania ich godności osobistej. Nauczyciele w każdym oddziale wiekowym realizują tematy z zakresu Praw Dziecka. Przestrzegana jest procedura organizowania wycieczek i spacerów – regulamin, karty wycieczki.
  9. Na zebraniach rady pedagogicznej wspólnie z kadrami, dyrektor wypracowała założenia do pracy:
    - kierunki pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej na dany rok szkolny. W roku szkolnym 2016/2017 zaplanowano: *Wychowanie zdrowotne. Prawidłowe nawyki prozdrowotne. Propagowanie zdrowego stylu życia.*
    - Od grudnia 2016 r. Przedszkole będzie realizowało innowację pedagogiczną *Świat zdrowego przedszkolaka*,
    - system monitorowania podstawy programowej w Przedszkolu Publicznym w Młochowie,
    - sposób dzielenia się swoimi doświadczeniami z innymi nauczycielkami podczas prowadzonych zajęć koleżeńskich i otwartych, omawianie ich,
    - uczestnictwo w szkoleniach i warsztatach organizowanych w Przedszkolu, oraz przez *Eko-Tur, WIKnet, Centrum Edukacji Muzyczna Inspiracja, Polskie Stowarzyszenie Pedagogów i Animatorów Klanza.*
    - Przekazywanie zdobytej wiedzy na zebraniach rady pedagogicznej, tworzenie warunków do wymiany doświadczeń między przedszkolami,
    - zaplanowanie podyplomowych studiów języka angielskiego .
  10. W ramach doskonalenia własnych umiejętności zawodowych dyrektor Przedszkola uczestniczyła w szkoleniach, warsztatach, kursach i konferencjach, m. in.:

Parafy\* .....  
 kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.



oraz zajęcia informatyczne w wymiarze 1 godz. tyg. z każdą grupą wiekową opłaca organ prowadzący.

6. **Zalecenia:** nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Dyrektor Publicznego Przedszkola  
w Młochowie  
*mgr Teresa Guzek*  
.....  
(dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR  
*Anna Nowak*  
.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Przedszkole Publiczne w Młochowie  
ul. Żelazna 3, 05-831 Młochów  
woj. mazowieckie  
tel/fax: 22 729 90 19  
NIP: 611-576695 Regon: 013000286

Dyrektor Publicznego Przedszkola  
w Młochowie  
*mgr Teresa Guzek*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *Warszawa dn. 19. XII. 2016r.*  
(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 19 grudnia 2016 r.

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.