

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.64.2018.RK

Warszawa, dn.14.03.2018 r.

Protokół kontroli

1. **Nazwa szkoły/placówki** – Powiatowy Zespół Szkół i Placówek Specjalnych
Adres szkoły/placówki – ul. Jagiellońska 69, 05-120 Legionowo.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły – Pani Ewa Lewicka.
2. **Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolujących
 - Renata Karwat - starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie,
Upoważnienie nr ZSE.5533.64.2018.RK z dnia 5 marca 2018 r., wydane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
3. **Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki** – 32
4. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce** – 9 marca 2018 r.
5. **Tematyka kontroli:** Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego.

Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem Dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie o dokonanie oceny pracy (ZSE.5535.1.2018.RK).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- Przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych
- Dokonano:
 - ✓ obserwacji zajęć w gimnazjum i ich omówienia przez Dyrektora
 - ✓ oglądu sal zajęć i sal lekcyjnych,
 - ✓ analizy następującej dokumentacji:
 - planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018
 - a) dzienników zajęć – świetlicowych, klasy VI a Szkoły Podstawowej), klasy II i III Gimnazjum,


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

- b) 2 dzienników w ramach zajęć unijnych (pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole Przysposabiającej do Pracy), dzienników zajęć specjalistycznych,
- c) wybranych arkuszy obserwacji zajęć w roku szkolnym 2017/2018,
- d) Protokołów z zebrań Rady Pedagogicznej (podsumowującej, organizacyjnej),
- e) sprawozdań z realizacji nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017 oraz pierwsze półrocze 2017/2018 roku,
- f) raportu z ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w roku szkolnym 2016/2017,
- g) teczek osobowych czterech nauczycieli – w zakresie kwalifikacji oraz uczestnictwa w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- h) trzech wybranych arkuszy przeprowadzonych obserwacji dwóch zajęć dydaktycznych,
- i) arkuszy kontroli realizacji podstawy programowej.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

1) Informacje ogólne

Powiatowy Zespół Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00.

W jego skład wchodzi:

- przedszkole - 3 oddziały, do których uczęszcza łącznie 18 dzieci,
- Szkoła Podstawowa - 11 oddziałów, do których uczęszcza łącznie 78 uczniów, a ponadto dla 10 organizowane są zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze indywidualne,
- gimnazjum - 4 oddziały, do których uczęszcza 36 uczniów,
- Szkoła Specjalna Przysposabiającej do Pracy - 3 oddziały dla 15 uczniów.

W organizowanych przez Powiatowy Zespół Szkół i Placówek Specjalnych zajęciach uczestniczą m. in. uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim, z autyzmem i ze sprzężeniami.

2) Dyrektor sprawuje nadzów pedagogiczny

Dyrektor opracował Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny:

- 2016/2017, który przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 13 września 2016 r. (protokół nr 1/16/17 punkt 5),
- 2017/2018, który przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 7 września 2017 r. (protokół nr 1/17/18 punkt 4),

a także złożył z ich realizacji sprawozdania:

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

- za rok szkolny 2016/2017 w dniu 24 sierpnia 2017 r. (protokół nr 18/16/17 punkt 4),
- za pierwsze półrocze roku szkolnego 2017/2018 w dniu 31 stycznia 2018 r. (protokół 11/17/18 punkt 3).

Każdy z wymienionych wyżej dokumentów opracowany został zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Plan nadzoru pedagogicznego obowiązujący w roku szkolnym 2017/2018 zawiera między innymi informacje na temat:

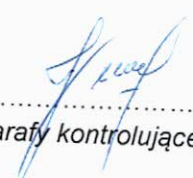
- przedmiotu ewaluacji, terminu i zakresu badania oraz harmonogramu ewaluacji,
- zadań dotyczących kontroli przepisów prawa,
- wspomaganie,
- zadań dotyczących monitorowania,
- planu obserwacji zajęć.

W roku szkolnym 2016/2017 tematem ewaluacji wewnętrznej były następujące obserwacje:

- Dzieci są aktywne,
- Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej,
- Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne
- W szkole lub placówce wspólnie z uczniami i rodzicami analizuje się podejmowane działania wychowawcze i profilaktyczne, w tym mające na celu eliminowanie zagrożeń oraz wspomaganie właściwych zachowań. Ocenia się ich skuteczność oraz w razie potrzeb modyfikuje.

Wnioski z przeprowadzonych badań ewaluacyjnych wskazują m. in. na to, że:

- Dzieci chętnie uczestniczą w zajęciach organizowanych przez przedszkole (dzieci wdrażane są do samoobsługi i samodzielności w podejmowaniu różnorodnych form aktywności oraz na rzecz własnego rozwoju, nauczyciele stosują szereg metod pracy, a zadania stawiane dzieciom są na miarę ich możliwości),
- Nauczyciele podejmują działania w ramach propagowania i rozwijania czytelnictwa wśród uczniów (rekommendacja – w dalszym ciągu wzbogacać bibliotekę w książki i czasopisma dostosowane do niepełnosprawnych oraz o tematyce młodzieżowej)
- Placówka zapewnia różnorodne pomoce dydaktyczne, stosuje metody i formy pracy, które wpływają na aktywność uczniów (uczniowie najchętniej uczestniczą w zajęciach sportowych, tanecznych, rzeźbiarskich i technik artystycznych)
- Szkoła jasno formułuje obowiązujące w niej normy, a nauczyciele i pracownicy szkoły, dokładają wszelkich starań, aby wpoić uczniom obowiązujące zasady życia społecznego (uczniowie znają normy i zasady obowiązujące w szkole i konsekwencje wynikające z nieprzestrzegania ustalonych zasad),


.....
parafy kontrolujących


.....
dyrektora szkoły/placówki

- Nauczyciele uczą umiejętnego rozwiązywania konfliktów wśród uczniów, obiektywnej samooceny i przestrzegania przez nich praw i obowiązków,
- W szkole na bieżąco analizuje się podejmowane działania wychowawcze i profilaktyczne, mające na celu eliminowanie zagrożeń oraz wzmacnianie właściwych zachowań (działania są stale modyfikowane i dostosowywane do zmieniającej się rzeczywistości).

Na rok szkolny 2017/2018 w ramach ewaluacji zaplanowano badanie w następujących obszarach:

- Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej (przedszkole),
- Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne,
- Szkoła i placówka wspomaga rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji,
- Szkoła lub placówka organizując procesy edukacyjne uwzględnia wnioski z analizy wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

Ponadto w ramach minitorowania, zaplanowano między innymi zadania dotyczące:

- wdrażania nowej podstawy programowej pod kątem realizacji treści oraz zalecanych warunków i sposobu realizacji (klasa I, IV i VII),
- rozwijania kompetencji matematycznych i przyrodniczych wśród uczniów,
- organizacji zajęć z zakresu doradztwa zawodowo-edukacyjnego,
- efektywności działania świetlicy szkolnej,
- organizacji zajęć wspierających rozwój uczniów na terenie Placówki – specjalistycznych, rewalidacyjnych i pozalekcyjnych,
- zgodności oceniania, promowania i klasyfikowania uczniów w odniesieniu do obowiązujących przepisów prawa,
- bezpieczeństwa dzieci i uczniów na terenie Placówki,
- monitorowania realizacji obowiązku szkolnego,
- postępów w zakresie wiedzy i umiejętności uczniów,
- sytuacji zdrowotnej uczniów,
- współpracy z rodzicami,
- włączania uczniów objętych nauczaniem indywidualnym i indywidualnymi zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi w życie szkoły,
- pracy zespołów nauczycieli działających na terenie Placówki.

W ramach kontroli przepisów prawa dyrektor ustaliła i przeprowadziła w roku szkolnym 2017/2018 m. in. kontrole:

- dzienników lekcyjnych (systematyczność dokonywania wpisów tematów, frekwencji, numerowania zajęć edukacyjnych),

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych (prawidłowość ich opracowania – termin, uwzględnienie zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego),
- przedmiotowych systemów oceniania,
- dokumentacji związanej z monitorowaniem realizacji podstawy programowej,
- szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,
- dokumentacji zebrań z rodzicami,
- kart frekwencji uczniów na zajęciach świetlicowych,
- dokumentacji osiągnięć uczniów,

Ponadto Dyrektor uwzględniła przeprowadzenie obserwacji 28 zajęć o charakterze diagnostycznym i konsultacyjno-doradczym. Dokumentacją stanowiącą potwierdzenie prowadzonych tego rodzaju działań są *Arkusze obserwacji*, a trzy losowo wybrane do analizy podczas kontroli, zawierały między innymi datę ich przeprowadzenia, cele, informacje o metodach i formach pracy, zastosowania/wykorzystania środków dydaktycznych, korelację międzyprzedmiotową oraz ewentualne zalecenia.

Dodatkowo w dniu kontroli obserwowano zajęcia języka angielskiego prowadzone w gimnazjum, które Dyrektor omówił z nauczycielem, dokonując oceny poprawności ich przeprowadzenia pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości uczniów. Dyrektor wysłuchał również nauczyciela oraz argumentów uzasadniających obserwowany przebieg zajęć.

Z analizy przedłożonej dokumentacji wynika, że Dyrektor monitoruje realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, kształcenia ogólnego dla Szkoły Podstawowej, Gimnazjum i Szkoły Przysposabiającej do Pracy (w odniesieniu do ramowych planów nauczania) w każdej klasie, z podziałem na przedmioty i liczbę zrealizowanych godzin zajęć w cyklu rocznym oraz na etapie edukacyjnym.

W skontrolowanych dziennikach, stwierdzono odnotowane przez dyrektora i wicedyrektora daty kontroli i obserwacji zajęć, a mianowicie:

- dziennik zajęć świetlicowych kontrola w dniu 23 października 2017 r. i 4 stycznia 2018 r. (dodatkowo odnotowana obserwacja zajęć w dniu 10 stycznia 2018 r.),
- dziennik zajęć w klasie VIA – kontrola w dniu 18 i 22 października 2017 r. oraz obserwacja konsultacyjno-doradcza w dniu 4 grudnia 2017 r.,
- dziennik zajęć dydaktycznych kl. IIAG – kontrola w dniu 16 października 2017 r., 27 listopada 2017 r. i 14 lutego 2018 r. (dodatkowo odnotowana obserwacja konsultacyjno-doradcza podczas zajęć W-F w dniu 27 listopada 2017 r. oraz obserwacja diagnozująca podczas zajęć w zakresie Wiedzy o Społeczeństwie w dniu 30 listopada 2017 r.),

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- dziennik zajęć dydaktycznych kl. IIIAG – obserwacja konsultacyjno-doradcza podczas zajęć W-F w dniu 27 listopada 2017 r. oraz obserwacja diagnozująca podczas zajęć w zakresie Wiedzy o Społeczeństwie w dniu 30 listopada 2017 r.,
- dziennik zajęć rewalidacyjnych kl. IIIa, IVa, IVc – kontrola w dniu 10 października 2017 r., 17 listopada 2017 r.,
- dwa dzienniki zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowanych z wykorzystaniem funduszy unijnych dla uczniów w szkole przysposabiającej do pracy – kontrola 28 lutego 2018 r.

3) Realizacja pozostałych zadań

Dyrektor zgodnie z art. 22a ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) dopuszcza do realizacji programy i respektuje kompetencje rady pedagogicznej m. in. realizuje uchwały podjęte przez radę (np. Uchwała Nr XLVIII/17/18 I Uchwała Nr. XLIX/17/18 z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie klasyfikacji uczniów Szkoły Podstawowej i Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy).

W szkole zatrudnionych jest 53 nauczycieli (w tym 23 dyplomowanych, 18 mianowanych, 9 kontraktowych i 3 stażystów) w ramach 50 etatów, a 15 realizuje procedurę awansu zawodowego. 52 nauczycieli posiada kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1575), a 1 bez kwalifikacji został zatrudniony za zgodą Mazowieckiego Kuratora Oświaty. Analiza dokumentów czterech losowo wybranych nauczycieli (t.j.: języka angielskiego, wychowania fizycznego, zajęć logopedycznych i zajęć w przedszkolu) potwierdziła posiadanie przez nich kwalifikacji.

Na podstawie analizy dokumentacji związanej z realizacją procedury awansu zawodowego oraz oceny pracy nauczycieli (2 losowo wybrane przykłady w roku szkolnym 2016/2017 i 2017/2018) stwierdzono prawidłowość działań Dyrektora w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących m. in. terminów przyjmowania wniosków, zatwierdzania planów rozwoju zawodowego, przydziału opiekunów, przyjmowania sprawozdań i dokonywania oceny dorobku zawodowego oraz oceny pracy.

Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, rozpoznaje ich potrzeby, umożliwia udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu, dostosowując tematykę zgodnie z potrzebami szkoły i nauczycieli. Promuje doskazywanie się w ramach zespołów przedmiotowych i kontaktów z nauczycielami o dużym doświadczeniu (bazuje na potencjale i zasobach szkolnego kapitału ludzkiego). Dyrektor


.....
parafy kontrolujących


.....
dyrektora szkoły/placówki

inspiruje nauczycieli do podejmowania doskonalenia zawodowego i organizuje warunki do jego odbycia.

Pani Dyrektor zorganizowała dla nauczycieli następujące szkolenia: *Ocenianie kształtujące, Podstawowy kurs udzielania pierwszej pomocy, Terapia behawioralna dzieci z autyzmem-3 stopnie, Nowa podstawa programowa- zmiany w prawie oświatowym, Terapia ręki, Terapia bilateralna, Multimedia w praktyce szkolnej – czyli jak w łatwy i dostępny sposób wykorzystać dostępne technologie w pracy z dziećmi i uczniami, Jak edukować seksualnie osoby z niepełnosprawnością intelektualną, Jak komunikować się z rodzicami?*

Ponadto nauczyciele zdobywali dodatkowe kwalifikacje podczas studiów podyplomowych (kształcenie muzyczno-ruchowe, edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną, teoria integracji sensorycznej w diagnozie i terapii dzieci, terapia ręki i zaburzeń motoryki małej, logopedia), uczestniczyli w szkoleniach (integracja bilateralna, diagnoza i konstrukcja programu edukacyjno-terapeutycznego z wykorzystaniem programu EDU-4 XXL), kursach kwalifikacyjnych (kurs pedagogiki specjalnej w zakresie oligofrenopedagogiki), konferencji (Autyzm i co dalej?) i warsztatach.

Ponadto Dyrektor systematycznie doposaża bazę dydaktyczną zespołu w nowoczesny sprzęt.

W Zespole działają następujące zespoły: prawny, do spraw ewaluacji wewnętrznej, realizacji podstawy programowej, zespoły programowe dla poszczególnych etapów edukacyjnych, przeprowadzania i analizy sprawdzianów kompetencji oraz analizy wyników egzaminów, a także zespół do konstruowania programów wychowawczo-profilaktycznego, zespoły konsultantów, zespół do spraw integracji ze środowiskiem, zespół do spraw Planu Rozwoju Placówki, zespoły programowe dla poszczególnych etapów edukacyjnych.

Powiatowy Zespół szkół i Placówek Specjalnych posiada Plan Pracy opracowany na lata 2013-2018 r.

7. Zalecenia: nie wydano

8. Wykaz załączników: nie dotyczy

9. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: nie dotyczy

10. Termin realizacji zalecenia: nie dotyczy

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

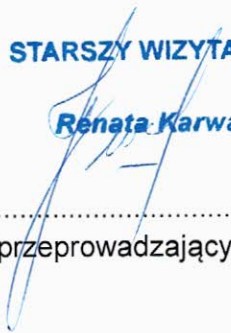
Protokół podpisali:

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek
Specjalnych w Legionowie


.....
mer Ewa Lewicka
(dyrektor szkoły/placówki)

Powiatowy Zespół Szkół
i Placówek Specjalnych
ul. Jagiellońska 69, 05-120 Legionów
tel/fax 774 27 63
Regon 000959263, NIP 536-16-45-0

STARSZY WIZYTATOR


Renata Karwat

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

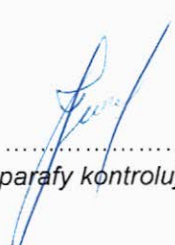
Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek
Specjalnych w Legionowie


14 marca 2018 r.
mer Ewa Lewicka
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora placówki)

Powiatowy Zespół Szkół
i Placówek Specjalnych
ul. Jagiellońska 69, 05-120 Legionów
tel/fax 774 27 63
Regon 000959263, NIP 536-16-45-0

Warszawa, dnia 14 marca 2018 r.


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki