



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE. 5533.56.2016.RK

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Kontrolę nieprzewidzianą w planie nadzoru pedagogicznego Mazowieckiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2015/2016, przeprowadzono w Gminnym Przedszkolu w Nieporęcie przy ulicy Jana Kazimierza 104, którego dyrektorem jest Pani Elżbieta Zielińska.
2. W dniu 20 kwietnia 2016 roku kontrolę przeprowadziła Pani Renata Karwat - wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.
3. Kontrolę przeprowadzono na podstawie upoważnienia Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 19 kwietnia 2016 r. nr ZSE.5533.56.2016.RK. Kontroli dokonano w związku z częściową oceną pracy dyrektora na wniosek Wójta Gminy Nieporęt z dnia 21 marca 2016 r. znak: GZO.324.22.1.2016.
4. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola, obserwowano zajęcia dydaktyczne w grupie dzieci pięcioletnich, uczestniczono w spotkaniu dyrektora z nauczycielem, podczas którego omówione zostało zajęcie. Ponadto, dla określenia poziomu bezpieczeństwa, dokonano przeglądu placu zabaw i pomieszczeń w przedszkolu. Dokonano również analizy następujących dokumentów:
 - Statutu Przedszkola,
 - Koncepcji Pracy Przedszkola na lata 2013-2018, wraz z programem wychowawczym,
 - Arkusza organizacji pracy Gminnego Przedszkola w Nieporęcie na rok szkolny 2015/2016 (wraz ze zmianami),
 - Planu pracy przedszkola na rok szkolny 2015/2016,
 - Planu Nadzoru Pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016 oraz protokołów z posiedzenia Rady Pedagogicznej

Parafy*

kontrolujących

dyrektora przedszkola

(posiedzenie z dnia 15.09.2014 r., 26.06.2015 r. 27.08.2015 r. i 15.09.2015 r.),

- Planu doskonalenia zawodowego nauczycieli Gminnego Przedszkola w Nieporęcie na 2015 r. wraz z wnioskiem dyrektora w sprawie doskonalenia zawodowego na 2016 r.,
- kwalifikacji nauczycieli,
- dokumentacji związanej z oceną pracy nauczycieli i awansem zawodowym,
- regulaminów i procedur (Regulamin Rady Pedagogicznej, Regulamin spacerów i wycieczek przedszkolnych, Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku dziecka, Procedura postępowania w przypadku samodzielnego oddalenia się wychowanka z miejsca prowadzenia zajęć, Procedura przyprowadzania dziecka do przedszkola i odbierania go,),
- arkuszy obserwacji zajęć,
- arkuszy monitoringu realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2015/2016 i zarządzania czasem przebywania dziecka w przedszkolu w rozliczeniu tygodniowym,
- arkuszy kontroli dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli,
- przykładowych arkuszy diagnostycznych (*Kompetencje dzieci trzyletnich i czteroletnich*),
- dzienników zajęć dydaktycznych i specjalistycznych,
- dokumentacji dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne).

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.

W trakcie kontroli stwierdzono, że :

- 1) Przedszkole posiada Statut, który po dokonaniu w nim aktualizacji zapisów obowiązuje od 1 września 2015 r. (poprzedni z dnia 16.01.2012 r. stracił moc). Statut określa wszystkie elementy wskazane w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr. 61, poz. 624 z późn. zm.), między innymi:
 - Cele i zadania przedszkola szczególnie w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizacji opieki nad dziećmi

Parafy*
kontrolujących

.....
dyrektora przedszkola

niepełnosprawnymi, umożliwiania dzieciom podtrzymywania tożsamości,

- sposób realizacji zadań przedszkola z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju oraz wspomaganie rodziny,
- organizację działalności innowacyjnej,
- sposób sprawowania opieki nad dziećmi,
- szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci, organizację zajęć dodatkowych,

a także

- szczegółowe kompetencje organów przedszkola (dyrektora, rady pedagogicznej i rady rodziców), a w tym obowiązki i zadania,
 - zasady współdziałania organów przedszkola i sposób rozwiązywania sporów między nimi,
 - prawa dzieci,
 - współpracę z rodzicami.
- 2) Wśród dokumentów regulujących pracę przedszkola, znajdują się między innymi Regulamin Rady Pedagogicznej, Regulamin spacerów i wycieczek przedszkolnych oraz Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku dziecka, Procedura samodzielnego oddalenia się wychowanka z miejsca prowadzenia zajęć i Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
 - 3) Do utworzonych w przedszkolu sześciu oddziałów, uczęszcza 162 dzieci (w tym 8 z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego). Liczba dzieci w oddziałach nie jest zgodna z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., nr 61 poz. 624 z późn. zm.)
 - 4) W przedszkolu zatrudnionych jest 18 nauczycieli (w tym logopeda psycholog, 3 nauczycieli wspomagających, a jeden nauczyciel aktualnie przebywa na urlopie wychowawczym), którzy posiadają kwalifikacje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 - 5) Procedurze awansu zawodowego podlega aktualnie dwunastu nauczycieli (3 stażystów, 6 kontraktowych i 3 mianowanych), którzy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz. 393), złożyli wnioski z załączonym projektem planu rozwoju zawodowego, które dyrektor zatwierdziła do realizacji. Nauczyciele, o których mowa, przedkładają 2 razy w roku sprawozdanie z realizacji planu.
 - 6) Przedszkole organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną wszystkim dzieciom posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,

Parafy*

kontrolujących

.....

dyrektora przedszkola

jak również tym, które pomimo braku takiego orzeczenia, w ocenie specjalistów, wymagają wsparcia.

- 7) Dyrektor podczas zebrania rady pedagogicznej w dniu 26.06.2015 r. dokonała podsumowania nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2014/2015 i uwzględniając wnioski z nadzoru za ten okres, opracowała plan nadzoru na rok szkolny 2015/2016. Przedstawiła go radzie pedagogicznej w dniu 15 września 2015 r. (protokół nr 2 z dnia 15 września 2015 r., pkt 3), która poprzez podjęcie Uchwały nr 1 z dnia 15 września 2015 r. przyjęła plan do realizacji. Plan zawiera wnioski z nadzoru za rok szkolny 2014/2015 oraz przewiduje:

- przedmiot ewaluacji wewnętrznej - harmonogram i zakres,
- tematykę i terminy kontroli przestrzegania prawa przez nauczycieli,
- organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli (wspomaganie rozwoju zawodowego - plan WDN),
- cele i tematykę obserwacji zajęć nauczycieli i harmonogram obserwacji planowanych

oraz plan nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami odbywającymi staż, rozpoczynającymi pracę w roku szkolnym 2015/2016.

- 8) Dyrektor na bieżąco dokonuje kontroli:

- dokumentacji prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i specjalistycznych, co odnotowuje w arkuszu kontroli dokumentacji prowadzonej przez wychowawców i nauczycieli,
- realizacji treści programowych wychowania przedszkolnego w postaci sprawozdań i arkuszy monitoringu realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, arkuszy zarządzania czasem przebywania dziecka w przedszkolu w rozliczeniu tygodniowym i arkuszy diagnostycznych w tym diagnozy gotowości szkolnej,

a także doraźnie i zgodnie z założonym planem nadzoru pedagogicznego, obserwuje zajęcia prowadzone przez nauczycieli. Podsumowanie obserwacji ma formę pisemną i zawiera podpis dyrektora i nauczyciela.

- 9) Praca wychowawczo dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest na podstawie wybranych programów wychowania przedszkolnego (*Zanim będę uczniem* - wydawnictwa Edukacja Polska i programów własnych: *Żyjmy zdrowo i bezpiecznie* - program adaptacyjno-profilaktyczny, *Nieporęć - moja mała ojczyzna* - program edukacji regionalnej), dopuszczonych do użytku przez dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej w dniu 27 sierpnia 2015 r.

Parafy*

kontrolujących

.....
dyrektora przedszkola

- 10) Przedszkole realizuje dwa programy innowacyjne:
- z roku 2014/2015 - *Dziecko jako członek szerszego środowiska społecznego. Wychowanie dziecka wrażliwego, otwartego na świat i przygotowanego do czynnego udziału w życiu społeczeństwa,*
 - z roku 2015/2016 - *Lubimy tańczyć, gdy muzyka gra - narodowe tańce polskie już w przedszkolu.*
- 11) Każde dziecko, dla którego poradnia psychologiczno-pedagogiczna wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, ma opracowany przez zespoły specjalistów, indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu. Przedszkole ściśle współpracuje z rodzicami, stwarza im okazje do konsultacji ze specjalistami, umożliwia uczestniczenie w pracach zespołu i zapoznanie się z IPET-em. Ponadto przedszkole współpracuje z Niepubliczną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną Inspiracja w Stanisławowie Pierwszym i Niepublicznym Przedszkolem Terapeutycznym *Ooniverek* w Nieporęcie (będącym inicjatywą Fundacji *Koocham*), w zakresie zajęć integracji sensorycznej.
- 12) Dzieci mają stworzone bardzo dobre warunki do pracy i do rozwoju własnych zainteresowań. Sale zajęć są przestronne, jasne, estetyczne, wyposażone w bezpieczne meble, zabawki i pomoce dydaktyczne. Wszystko to sprzyja aktywności dzieci w samodzielnym wyborze działań w czasie przeznaczonym na pracę zaplanowaną i zorganizowaną przez nauczyciela oraz zabawę swobodną. W każdej sali znajdują się apteczki pierwszej pomocy.
- 13) Wyposażenie łazienek dostosowane jest do potrzeb dzieci.
- 14) W korytarzu, w widocznym miejscu, znajduje się plan ewakuacyjny i zgodnie z przedłożoną przez dyrektora dokumentacją, co roku przeprowadzane są próby ewakuacyjne (np. w dniu 12 września 2014 r., 30 września 2015 r.) zajęć.
- 15) Dyrektor organizuje nowe pomieszczenia do pracy z dziećmi, uzupełnia i wzbogaca wyposażenie sal dydaktycznych w ciekawe pomoce edukacyjne i zabawki. Podejmowane przez niego działania mają wpływ na poprawę warunków lokalowych, stanu bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu i estetykę otoczenia. W każdym roku dyrektor dokonuje kontroli budynku przedszkolnego, przekazuje protokół organowi prowadzącemu oraz przeprowadza próbną ewakuację.
- 16) Dyrektor dokonała obserwacji zajęć w oddziale sześciolatków i omówiła z nauczycielem zastosowane przez niego formy i metody pracy, wykorzystanie pomocy i środków dydaktycznych. Oceniała poziom zaangażowania dzieci podczas zajęć z uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości i potrzeb. Wspomniała o atmosferze, jaka towarzyszyła pracy

Parafy*

kontrolujących

.....
dyrektora przedszkola

w grupie i więzi dzieci z nauczycielem, podkreślając jego mocne strony. Dyrektor wysłuchała również samooceny, dokonanej przez prowadzącego zajęcie.

7. Zalecenia:

1) Organizować pracę oddziałów tak, aby zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., nr 61 poz. 624, z późn. zm.) liczba dzieci w oddziale w przedszkolu, nie przekraczała 25.

8. Termin realizacji zalecenia: 1 września 2016 r.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Gminnego Przedszkola
w Nieporęcie

mgr Elżbieta Zielińska

(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR


Renata Śarwat

(przeprowadzający kontrolę)

Parafy*
kontrolujących


dyrektora przedszkola

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Gminnego Przedszkola
w. Nieporęcie

mgr Elżbieta Zielińska


Dni. 25.04.2016 r.

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

Warszawa, dnia 25 kwietnia 2016 r

Parafy*


kontrolujących


dyrektora przedszkola