

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 15 lutego 2018 r.

ZSE.5533.49.2018.AN

Protokół kontroli

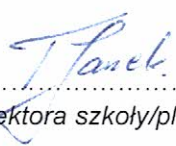
1. Nazwa szkoły/placówki: **Przedszkole nr 235 TĘCZOWE PRZEDSZKOLE**
Adres szkoły/placówki: ul. Chroszczewska 3/5 04-068 Warszawa
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki Teresa Janek
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Anna Nowak – starszy wizytator
Upoważnienie nr ZSE.5533.49.2018.AN z dnia 13 lutego 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki - 31
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce - 14 lutego 2018 r.
5. Tematyka kontroli:
Realizacja zadań statutowych. Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora przedszkola.

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano (dokonano analizy) następującą dokumentację:
 - a) statut przedszkola,
 - b) plan pracy na rok szkolny 2017/2018 wraz z załącznikami,
 - c) plan nadzoru pedagogicznego na r. szk. 2017/2018 wraz z załącznikami,
 - d) dzienniki zajęć 6 oddziałów,
 - e) dzienniki specjalistów,
 - f) protokoły zebrań rady pedagogicznej,
- przeprowadzono:
 - a) rozmowę z dyrektorem, wicedyrektorem i nauczycielami
 - b) ogląd pomieszczeń i placu zabaw
 - c) obserwację działań dzieci i nauczycieli w poszczególnych oddziałach.


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

a) **Organizacja pracy przedszkola**

Przedszkole czynne jest w godz. 7:00- 17:30. W Przedszkolu funkcjonuje 6 oddziałów. Liczba dzieci wynosi 145.

b) **Baza przedszkola**

Przedszkole posiada 6 sal dydaktycznych z łazienkami. Wszystkie sale są widne, estetyczne, wyposażone w sprzęt, zabawki i pomoce dydaktyczne oraz przybory gimnastyczne, stosowne do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.

Duży, odpowiednio wyposażony ogród, podzielony jest na strefę dla dzieci młodszych i starszych, z wydzieloną częścią badawczą, która stwarza możliwość prowadzenia obserwacji przyrodniczych.

Przedszkole posiada bogaty księgozbiór literatury dziecięcej w języku polskim i angielskim oraz literaturę metodyczną i pedagogiczną, a także różnorodne pomoce dydaktyczne, w tym także zestaw projektora z komputerem i ekranem.

c) **Nadzór pedagogiczny**

1. Plan nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny opracowany przez dyrektora przedszkola został przedstawiony radzie pedagogicznej na zebraniu w dniu 11 września 2017 r.
2. Uwzględnia kierunki polityki oświatowej państwa, plan nadzoru pedagogicznego Mazowieckiego Kuratora Oświaty na rok szkolny 2017/2018 oraz wnioski z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017. Dyrektor powołał zespół ds. ewaluacji na rok szkolny 2017/18.
3. Plan nadzoru zawiera:
 - 1) **przedmiot i termin ewaluacji:** Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego – listopad 2017 r.– maj 2018 r.,
 - **cel ewaluacji:** pozyskanie wiedzy o tym, jakie umiejętności kluczowe zdobywa dziecko na poszczególnych poziomach wychowania przedszkolnego, w tym ocena wiedzy i umiejętności dzieci w zakresie edukacji zdrowotnej, językowej, przyrodniczej, matematycznej, muzycznej i plastycznej oraz ocena poziomu rozwoju procesów poznawczych,
 - **sposób gromadzenia i analizowania informacji oraz narzędzia:** monitorowanie i analizowanie osiągnięć poszczególnych dzieci, sposób wykorzystania wyników monitorowania do wspierania rozwoju dziecka, analiza dokumentacji – ankieta dla nauczycieli, rodziców oraz pracowników niepedagogicznych, arkusz do analizy dokumentów,
- 2) **tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, sposób realizacji** – kontrola sposobu prowadzenia dokumentacji – poprawność i systematyczność prowadzenia dziennika zajęć, dokumentowanie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, obserwacja zajęć dydaktycznych, obserwacja bieżąca, diagnoza,

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- 3) **wspomaganie, w tym diagnoza pracy przedszkola: planowanie działań rozwojowych, organizowanie szkoleń i narad:** - obserwacje koleżeńskie, warsztaty, ocena pracy nauczyciela, ocena dorobku zawodowego,
- 4) **monitorowanie - zakres, sposób i terminy realizacji** - sposób gromadzenia i analizowania informacji w tym: plan obserwacji i rodzaje analizowanej dokumentacji.

Zakres obserwacji:

- kształtowanie kompetencji dzieci,
- formułowanie celów - zamierzone osiągnięcia dzieci,
- metody kształtowania kompetencji,
- stosowanie ćwiczeń praktycznych,
- indywidualizacja.

Zakres monitorowania pracy przedszkola:

- monitorowanie wdrażania podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- monitorowanie zalecanych warunków i sposobu realizacji podstawy programowej,
- realizacja zadań profilaktyczno-wychowawczych.

Plan nadzoru jest systematycznie realizowany. Wnioski z nadzoru pedagogicznego są przekazywane radzie pedagogicznej zgodnie z obowiązującym prawem.

- d) **Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego, w tym edukacja językowa - język angielski.**

Rada Pedagogiczna opracowała procedurę wdrażania i monitorowania realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnie, z którą dyrektor określa w planie nadzoru pedagogicznego zakres i sposób nadzorowania realizacji podstawy programowej. Wdrażanie nowej podstawy programowej odbywa się poprzez:

- zapoznanie się z podstawą programową, warunkami i sposobami jej realizacji,
- dokonanie wyboru programu wychowania przedszkolnego,
- dokonanie modyfikacji programów własnych,
- opracowanie planów miesięcznych,
- stosowanie aktywizujących metod pracy z dziećmi.

Realizacja podstawy programowej w przedszkolu przebiega systematycznie.

- Przyjęty zestaw programów jest realizowany zgodnie z założeniami w poszczególnych oddziałach wiekowych.
- Analiza dokumentów, planów miesięcznych, kart monitorowania podstawy programowej wykazała realizację wszystkich obszarów w równym stopniu.
- Wyznaczone cele realizowane były w czterech obszarach działalności, zgodnie z zalecanymi sposobami i warunkami.
- Planowanie i realizowanie zadań edukacyjnych przyczyniło się do efektywniejszej pracy przedszkola i rozwoju dzieci.

Formami monitorowania podstawy programowej jest:

- kontrola - analiza dokumentów, obserwacja bieżąca, obserwacja zajęć,
- ewaluacja wybranego zakresu - ankieta, analiza dokumentów, obserwacja,

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

- monitorowanie realizacji zadań przedszkola – analiza dokumentów,
- wspomaganie – wyniki diagnozy dojrzałości szkolnej jako efekty skutecznego wdrażania tej podstawy.

Ponadto dyrektor w ramach nadzoru nad realizacją podstawy programowej gromadzi i analizuje:

- realizację zadań profilaktyczno-wychowawczych,
- wykorzystanie wszystkich działów programu do planowania pracy,
- formułowanie celów w sposób operacyjny, co pozwoli ustalić celowość działań nauczyciela i analizę dostosowania działań do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości dzieci,

Zajęcia z języka angielskiego w przedszkolu prowadzi w 6 oddziałach, nauczyciel posiadający pełne kwalifikacje językowe. W grupie 3 i 4 latków – zajęcia 15 minutowe, w grupach 5 i 6 latków – zajęcia 30 minutowe, organizowane są dwa razy w tygodniu. Nauczyciel prowadzi zajęcia w ramach umowy o pracę. Zagadnienia realizowane podczas zajęć odpowiadają poziomowi rozwoju psychicznego dzieci i są związane z otaczającą je rzeczywistością, a także bazują na życiowych doświadczeniach dzieci.

e) Dokumentacja nauczycieli

- prowadzenie arkusza obserwacji rozwoju i funkcjonowania dziecka,
- diagnoza przedszkolna,
- miesięczne plany pracy,
- dzienniki zajęć,
- plan współpracy z rodzicami,
- sprawozdania z realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego za I i II półrocze roku szkolnego,
- ewaluacja,
- plany wycieczek,
- harmonogram uroczystości i imprez.

Dokumentacja nauczycieli i specjalistów prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

f) Nauczyciele: kwalifikacje nauczycieli i specjalistów:

Wszyscy nauczyciele zatrudnieni są zgodnie z kwalifikacjami. Posiadają wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym, kierunek wychowanie przedszkolne lub edukacja wczesnoszkolna.

- Liczba nauczycieli – 14 w tym: nauczyciel języka angielskiego i nauczyciel rytmiki, Specjaliści:
- Logopeda,
- Psycholog z PPP nr 4,
- 17 pracowników administracji i obsługi (w tym 3 pomoce nauczyciela).

g) W Przedszkolu organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna

Dyrektor powołał zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rada pedagogiczna ustaliła skład zespołu i podjęto uchwałę nr 10/2017 z dnia 11.09.2017 r. w sprawie powołania zespołów zadaniowych.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Nauczyciele na pierwszych zebraniach z rodzicami, otrzymali pisemne zgody od rodziców na uczestniczenie dzieci w zajęciach i badaniach prowadzonych na terenie przedszkola przez nauczycieli specjalistów: logopedę i psychologa.

Od września 2017 r. do końca stycznia 2018 r. zespół prowadził:

- analizę zachowań dzieci podczas okresu adaptacji w przedszkolu,
- obserwację i diagnozę dzieci grupowo i indywidualnie,
- podejmował działania terapeutyczne,
- wspierał rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
- rozpoznawał indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne dzieci.

Nauczyciele w poszczególnych oddziałach przedszkolnych dokonują, na podstawie obserwacji oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej, udzielanej dzieciom w przedszkolu w toku bieżącej pracy z dzieckiem podczas realizowanych zajęć, uwzględniając pracę z dzieckiem mającym trudności edukacyjne, a także z dzieckiem zdolnym.

Lider zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej opracowuje i przedstawia sprawozdanie z oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Z podsumowania wynika, że w semestrze pierwszym, 128 dzieci było objętych różnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Problemy dzieci na bieżąco omawiano z rodzicami.

Dyrektor organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.

h) Programy realizowane w przedszkolu

Zarządzeniem dyrektora Przedszkola Nr 8/2017 z dnia 30.08.2017 został wprowadzony do realizacji zestaw programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2017/18:

- Od zabawy do nauki – praca zbiorowa

Programy własne:

- Mój zdrowy świat,
- Uśmiech dziecka,
- Bezpieczny Przedszkolak,
- Program wychowawczo – profilaktyczny praca zbiorowa.

Zarządzeniem dyrektora Przedszkola nr 15/2017 z dnia 28 listopada 2017 został wprowadzony zestaw programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2017/2018,

- Język angielski dla dzieci w wieku przedszkolnym,
- Zajęcia rytmiczno-ruchowe.

Programy ogólnopolskie

- Chrońmy dzieci – przy współpracy z Fundacją Dajemy Dzieciom Siłę,
- edukacji zdrowotnej dla przedszkolaków - Akademia Aquafresh przy współpracy z gabinetem stomatologicznym,
- Zdrowo jemy, zdrowo rośniemy,
- Czyste powietrze wokół nas,
- Więcej wiem, mniej choruję,
- Chroń się przed kleszczami wszystkimi sposobami,

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

Programy miejskie:

- Wspieranie Edukacji Ekologicznej w placówkach oświatowych m.st. Warszawy .

i) **Plan pracy przedszkola**

Przyjęto tematykę i kierunki do pracy wychowawczo-dydaktycznej:

Stwarzanie warunków do zaspakajania naturalnej aktywności, ciekawości i rozwoju zainteresowań:

- Wprowadzenie dziecka w świat sztuki,
- Rozwijanie uzdolnień matematycznych,
- Zainteresowanie dzieci otaczającą przyrodą,
- Promocja zdrowia, bezpieczeństwo i aktywność ruchowa.

Plan pracy uwzględnia treści podstawy programowej wychowania przedszkolnego i jest realizowany, o czym świadczą zapisy w dziennikach zajęć.

j) **W przedszkolu opracowany jest program współpracy z rodzicami stanowiący załącznik do planu nadzoru, który obejmuje działania:**

- Zebrania organizacyjno- informacyjne,
- Warsztaty umiejętności wychowawczych,
- Spotkania okolicznościowe,
- Spotkania edukacyjne,
- Działania proekologiczne, prozdrowotne i charytatywne,
- Udział ogólnopolskiej akcji *Cała Polska Czyta Dzieciom*,
- Organizowanie festynów kiermaszów świątecznych,
- Zajęcia warsztatowe prowadzone przez rodziców.

W przedszkolu funkcjonuje Rada Rodziców, której kompetencje określa Statut Przedszkola. Rada posiada regulamin zgodnie. Jest organem wspierającym, podejmuje uchwały, wydaje opinie.

k) **Zajęcia dodatkowe w przedszkolu**

W przedszkolu odbywają się zajęcia dodatkowe: umuzykalnienie w ramach dodatkowo przyznanych godzin przez organ prowadzący. Ponadto, w zakresie pensum, nauczycielki prowadzą różne zajęcia w ramach kół zainteresowań:

- Wesóło się bawimy – koło ruchowo – muzyczne,
- Malujemy tęczą – koło plastyczne,
- Nasza Ziemia – koło przyrodnicze,
- Matematyka na wesóło – koło matematyczne.

Nauczycielki prowadzące poszczególne zajęcia w oparciu o program własny dokumentują te działania w dziennikach zajęć dodatkowych. Wszystkie te zajęcia dedykowane są dzieciom szczególnie uzdolnionym w celu rozwijania ich potencjału.

W przedszkolu realizowane są różne projekty edukacyjne, o tematyce prozdrowotnej, proekologicznej i charytatywnej. Dyrektor, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej, dopuścił do realizacji w przedszkolu dwie innowacje pedagogiczne - Zarządzenie nr 11/2017 z dnia 03.10.2017r.:

- Witaminowy ogród,
- Mistrzowie muzyki klasycznej dzieciom.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Działania antysmogowe

W ramach przeciwdziałania negatywnemu wpływowi zanieczyszczenia powietrza – alerty smogowe, zakupiono oczyszczacze powietrza do wszystkich oddziałów i szatni. Systematycznie monitorowana jest czystość powietrza, zapisuje się w dziennikach zajęć wskaźniki powietrza, w zależności od parametrów warunkuje pobyt dzieci w ogrodzie przedszkolnym. Realizowany jest program Czyste powietrze wokół nas. Podejmowane przez przedszkole działania, przeciwdziałające zanieczyszczaniu powietrza, są kolejnym, oprócz realizacji ww. programów, elementem działań prozdrowotnych.

l) Bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu

Głównym priorytetem jest zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu nr 235 *Tęczowe Przedszkole*, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole lub poza terenem przedszkola. Opracowano, zapoznano wszystkich pracowników przedszkola i wdrożono do realizacji:

- Regulamin Bezpieczeństwa i higieny wraz z Instrukcją przeprowadzenia ewakuacji z budynku,
- Regulamin dotyczący postępowania w razie wypadku w przedszkolu,
- Regulamin wycieczek i spacerów,
- Regulamin placu zabaw i ogrodu,
- Regulamin korzystania z sali zabaw,
- Procedurę odbierania i przyprowadzania dzieci z przedszkola.

W ramach realizacji procedur bezpieczeństwa:

- Personel dba o bezpieczeństwo dzieci w budynku i ogrodzie,
- Wejścia do przedszkola są zamykane i dozorowane przez pracowników,
- Nauczyciele wydają dzieci na podstawie upoważnień pisemnych,
- Odbiór dzieci przez rodziców i osoby upoważnione jest monitorowany poprzez wideodomofony w każdym oddziale,
- Zabawki w salach i ogrodzie posiadają niezbędne certyfikaty, a ich stan jest stale monitorowany,
- W oddziałach jest opracowany i wywieszony kodeks zachowań,
- Przeprowadzono akcję ewakuacji dzieci oraz pierwszej pomocy przedmedycznej,
- Wszyscy pracownicy mają szkolenia z zakresu BHP,
- W dziennikach i planach miesięcznych są odnotowane zajęcia z zakresu realizacji:
 - programu *Bezpieczny Przedszkolak*,
 - programu *Chronimy Dzieci*,
 - *Praw Dziecka*,
 - pogadanki związane z bezpieczeństwem.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń – **nie wydano**

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późn. zm.), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

1. Sprawozdanie ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektora za okres I półrocza roku szkolnego 2017/2018.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli – **nie stwierdzono nieprawidłowości**.

Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA <i>T. Janek</i> mgr Teresa Janek /dyrektor szkoły/placówki/	STARSZY WIZYTATOR <i>Anna Nowak</i> /kontrolujący/
---	--

Warszawa, 21 lutego 2018 r.

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

21.02.2018r. DYREKTOR PRZEDSZKOLA <i>T. Janek</i> mgr Teresa Janek Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki	 parafy kontrolującego/ych	 dyrektora szkoły/placówki
---	---	---

PRZEDSZKOLE NIEZALEŻNE

ul. Chłapowskiego 3/5

05-053 Warszawa

tel. 22 630 59 02