

PROTOKÓŁ KONTROLI

Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 20 IM. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Płock
Ulica	Janusza Korczaka
Numer	10
Kod pocztowy	09-408
Urząd pocztowy	Płock
Telefon	243671926
Fax	242648191
Www	www.sp20plock.edupage.org
Regon	00064081100000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	264
Oddziały	12
Nauczyciele pełnozatrudnieni	23.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	5.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	2.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	22
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	11
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	Płock
Gmina	Płock
Typ gminy	gmina miejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	159890
Data przeprowadzenia kontroli:	16 lutego 2021

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	128
--	-----

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Marzena Brzózka	8 lutego 2021	DPL.5532.3.3.2020

Dane dyrektora:

Imię	Elżbieta
Nazwisko	Kusy

Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Nazwa organu	Mazowiecki Kurator Oświaty
Siedziba organu	00-024 Warszawa Aleje Jerozolimskie 32

Daty kontroli:

Data rozpoczęcia kontroli	16-02-2021
Data zakończenia kontroli	16-02-2021

Typ szkoły:

<input checked="" type="radio"/>	publiczna szkoła podstawowa
<input type="radio"/>	publiczne liceum
<input type="radio"/>	publiczne technikum
<input type="radio"/>	publiczna szkoła branżowa I stopnia

Informacje o kontroli:**Podstawa prawna:****Wskazówki:****Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

1. Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

Tak Nie

2. Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?

Tak Nie

3. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą pedagogiczną?

Tak Nie

4. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?

Tak Nie

5. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?

Tak Nie

6. Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?

<input type="checkbox"/>	1. pomieszczenie szkolne
<input type="checkbox"/>	a. korytarze szkolne
<input type="checkbox"/>	b. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;
<input type="checkbox"/>	c. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;
<input type="checkbox"/>	d. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;
<input type="checkbox"/>	e. miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna
<input type="checkbox"/>	f. miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników
<input type="checkbox"/>	g. pomieszczenia sanitarnohigieniczne
<input type="checkbox"/>	h. gabinet profilaktyki zdrowotnej
<input type="checkbox"/>	i. szatnia
<input type="checkbox"/>	j. przebieralnia
<input type="checkbox"/>	k. inne
<input type="checkbox"/>	2. teren wokół szkoły

8. Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?

Tak Nie

10. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

Tak Nie

11. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?

Tak Nie

12. Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?

Tak Nie

13. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

Tak Nie

14. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?

Tak Nie

15. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

Tak Nie

16. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?

Tak Nie

17. Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?

Tak Nie

18. Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?

Tak Nie

19. Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów,

pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?

Tak Nie

Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole:

Uprawnienia dla osób mających dostęp do nagrań. Srzęt komputerowy. Odpowiednio wyposażone pomieszczenia. Materiał usuwany jest po określonym terminie automatycznie.

Spostrzeżenia wizytatora:

Statut szkoły - rozdział IV organizacja pracy szkoły paragraf 37 "w celu zapewnienia bezpieczeństwa nauki, wychowania i opieki na terenie szkoły funkcjonuje monitoring wizyjny". Zarządzenie Nr 4649/2018 Prezydenta Miasta Płocka w sprawie uwzględnienia wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenu wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring). Protokół z posiedzenia rady pedagogicznej nr 2 z 27.09.2018 - konsultacje w sprawie monitoringu. Protokół z zebrania rady rodziców 27.09.2018 - konsultacje w sprawie zasadności funkcjonowania monitoringu wizyjnego. Sprawozdanie z pracy samorządu uczniowskiego za I półrocze roku szkolnego 2018/2019 - konsultacje w sprawie monitoringu wizyjnego. Regulamin dotyczący funkcjonowania monitoringu wizyjnego - załącznik do zarządzenia nr 8 z dnia 30.12.2019. Zarządzenie nr 3 z dnia 7.11.2018 o wprowadzeniu monitoringu w dniu 3.12.2018. Zaświadczenia pracowników szkoły - informacja, że na terenie szkoły funkcjonuje monitoring (podpis pracownika i dyrektora szkoły).

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Płock, dn. 18 lutego 2021

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki

szkoła Podstawowa Nr 20 w Płocku
DYREKTOR

Ekusy
Marzena Brzózka

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

Otrzymałam 18.02.2021
Ekusy

Płock, dn. 18.02.2021

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego

STARSZY WIZYTATOR
Marzena Brzózka

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**
Delegatura w Płocku
ul. Kościuszki 20, 09-402 Płock

Płock, dn. 18 lutego 2021 roku

DPŁ.542.3.15.2020.MB

Protokół kontroli planowej

w zakresie zgodności z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach przeprowadzonej w Szkole Podstawowej nr 20 im. Władysława Broniewskiego w Płocku, ul. Korczaka 10, 09-408 Płock.

Termin realizacji zaleceń*:

(*należy wpisać datę)

Informuję, że zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. 2020, poz. 910 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o uwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Płock, dn. 18 lutego 2021

/miejsowość, data/

Szkola Podstawowa nr 20 w Płocku
DYREKTOR

/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR

Marzena Brzózka

/kontrolujący/

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Szkola Podstawowa nr 20 w Płocku

DYREKTOR

18.02.2021

/data, podpis dyrektora szkoły lub placówki/

