



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5533.45.2017.MS

Radom, dnia 9 marca 2017 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 6 im. Jana Kochanowskiego w Radomiu

Adres szkoły/placówki: ul. Kilińskiego 25, 26-600 Radom

Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Romuald Lis**

2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.

Imię i nazwisko kontrolującego: Małgorzata Sieczka.

Upoważnienie nr DRA.5533.45.2017.MS z dnia 27 lutego 2017 r.

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 28 lutego 2017 r.

Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 6.

4. Tematyka kontroli:

„Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2, 4, 5a, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 ze zm.)”

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonania oceny pracy dyrektora szkoły – na wniosek dyrektora szkoły.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Panem Romualdem Lisem;
- 2) przeanalizowano:
 - arkusz organizacyjny na rok szkolny 2016/2017 wraz z aneksami,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli (wrywkowo),
 - statut szkoły (wrywkowo),
 - regulamin Rady Pedagogicznej (wrywkowo),
 - księgę protokołów Rady Pedagogicznej (wrywkowo od 10.09.2015 r. do 2.02.2017 r.),
 - dokumentację nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły z roku szkolnego 2015/2016 i 2016/2017,
 - kartę oceny pracy nauczyciela,
 - dokumentację przebiegu nauczania (wrywkowo): księga uczniów, księga ewidencji dzieci i młodzieży, księga arkuszy ocen, arkusze ocen,
 - wykaz zajęć dodatkowych.

Parafy* 
kontrolującego


dyrektora szkoły

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.
Uwagi i wnioski.

Kontroli dokonano na podstawie analizy dotychczasowych wyników nadzoru pedagogicznego, w związku z wszczęciem procedury oceny pracy dyrektora szkoły (na własny wniosek z dnia 24.01.2017 r.), Pana Romualda Lisa.

Romuald Lis posiada 30 – letni staż pracy pedagogicznej, w tym na stanowisku dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 6 im. Jana Kochanowskiego w Radomiu - 10 lat. Realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych w ilości 3 godzin w zakresie geografii i wychowania do życia w rodzinie. Poprzednią ocenę pracy – wyróżniającą – otrzymał 12.03.2012 r.

W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 6 im. Jana Kochanowskiego w Radomiu wchodzi VI Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Kochanowskiego w Radomiu oraz Publiczne Gimnazjum nr 23 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Radomiu. Dyrektor organizuje pracę Zespołu na podstawie arkusza organizacyjnego z dnia 24.04.2016 r., zatwierdzonego 25.05.2016 r. oraz na podstawie 4 aneksów (ze względu na zwolnienie lekarskie nauczyciela oraz przydzielenie zajęć rewalidacyjnych), zatwierdzonych przez organ prowadzący odpowiednio w dniach: 14.09.2016 r., 19.09.2016 r., 3.10.2016 r. i 6.12.2016 r. Na dokumentach widnieje data, pieczętka i podpisy Wiceprezydenta Miasta Radomia, Dyrektora Wydziału Edukacji oraz inspektora. Wszystkie wymienione dokumenty zostały pozytywnie zaopiniowane przez członków Rady Pedagogicznej (zapisy w protokołach). W bieżącym roku szkolnym w PG 23 utworzono 4 oddziały klasy I i po 3 oddziały klasy II i III. W VI LO funkcjonuje 6 oddziałów klasy I i po 5 oddziałów klasy II i III. W każdym roczniku gimnazjum i liceum utworzono po jednym oddziale dwujęzycznym, w których nauczanie prowadzone jest w dwu językach: polskim i niemieckim.

W Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 6 w Radomiu zatrudnionych jest 74 nauczycieli, w tym dyrektor i 2 wicedyrektorów. Sprawdzono wrywkowo dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe 3 nauczycieli:

-

-

-

Wymienieni nauczyciele posiadają odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia zajęć oraz zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole, legitymują się również dodatkowymi kwalifikacjami.

Szkoły wchodzące w skład Zespołu posiadają oddzielne statuty, do których ostatnie zmiany zostały wprowadzone Uchwałą nr 5 Rady Pedagogicznej z dnia 2.02.2017 r. Zmiany wynikały

Parafy*.....
kontraktującego

dyrektora szkoły



ze zmian w prawie oświatowym. Statuty szkół znajdują się na stronie internetowej Zespołu: <http://kochanowski.iq.pl/>.

W Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 6 im. Jana Kochanowskiego w Radomiu działa Rada Pedagogiczna, którą tworzą wszyscy zatrudnieni w Zespole nauczyciele. Rada pracuje w oparciu o Regulamin obowiązujący od 12.01.2012 r. Regulamin wymaga uzupełnienia kompetencji Rady Pedagogicznej o zapisy wprowadzone art. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2015 r., poz. 357), które wprowadzono do statutów szkół. Dokumentem pracy Rady Pedagogicznej jest Księga protokołów, która starannie i rzeczowo obrazuje pracę organu. Rada Pedagogiczna właściwie korzysta ze swoich kompetencji opisanych w art. 41 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, tj.:

- zatwierdza plany pracy szkoły – uchwała nr 1 z dnia 24.09.2015 r., uchwała nr 1 z dnia 15.09.2016 r.;
- podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów – uchwała nr 3 z dnia 21.12.2015 r., uchwała nr 8 i 9 z dnia 25.04.2016 r., uchwała nr 10 i 11 z dnia 20.06.2016 r., uchwała nr 13 z dnia 31.08.2016 r., uchwała nr 3 z dnia 21.12.2016 r.;
- ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli – uchwała nr 2 z dnia 12.11.2015 r., uchwała nr 2 z dnia 17.11.2016 r.;
- ustala sposoby wykorzystania wniosków z nadzoru pedagogicznego – uchwała nr 7 z dnia 17.03.2016 r., uchwała nr 14 z dnia 31.08.2016 r., uchwała nr 4 z dnia 2.02.2017 r.;

oraz w art. 41 ust. 2 ustawy o systemie oświaty, tj.:

- opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych – protokół z dnia: 13.10.2015 r., 22.10.2015 r., 28.01.2016 r., 25.02.2016 r., 14.04.2016 r., 19.05.2016 r., 31.08.2016 r., 15.09.2016 r., 29.09.2016 r., 12.01.2017 r.;
- opiniuje projekt planu finansowego szkoły – protokół z dnia: 22.10.2015 r., 14.04.2016 r., 29.09.2016 r.;
- opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień – protokół z dnia: 13.10.2015 r., 21.12.2015 r., 19.05.2016 r., 31.08.2016 r., 21.12.2016 r.;
- opiniuje propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych – protokół z dnia: 25.02.2016 r., 30.06.2016 r., 31.08.2016 r.

Ponadto, Rada Pedagogiczna podejmowała uchwały w sprawie: przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, zasad naboru do gimnazjum i liceum, zasad przeprowadzania sprawdzianu predyspozycji językowych oraz naboru do klasy dwujęzycznej, zmian w statucie. Przedstawione uchwały skonstruowane są zgodnie z przepisami techniki prawodawczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 283), posiadają m.in. numer, tytuł, datę podjęcia, treść. Rada Pedagogiczna opiniowała w sprawie: programu wychowawczego i profilaktyki, dostosowań dla uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego i maturalnego, kandydatów do stypendiów za wyniki w nauce i sporcie, propozycji powołania osób na stanowiska wicedyrektorów, indywidualnego toku nauczania. Ponadto, Rada Pedagogiczna dokonuje analizy wyników nauczania i zachowania, wyników konkursów i olimpiad, wyników egzaminów gimnazjalnych i maturalnych (w tym próbnych).

Parafy*.....
kontrolującego


dyrektora szkoły

Dyrektor systematycznie ocenia pracę nauczycieli. W czasie ostatniej kadencji, Pan Romuald Lis dokonał 42 ocen pracy nauczycieli. Na bieżący rok szkolny zaplanowano 10 ocen, z czego do dnia kontroli dokonano 7. Ostatnia ocena pracy została sporządzona

Nauczycielka uzyskała ocenę wyróżniającą w dniu 10.02.2017 r. (zawiadomienie o wszczęciu procedury oceny pracy przekazano nauczycielce w dniu 10.01.2017 r.). Oceny pracy dokonano zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9.12.2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2016 r. poz. 2035).

Kontroli poddano wybraną dokumentację przebiegu nauczania:

- arkusze ocen uczniów klasy IIIa gimnazjum oraz klasy IIId liceum. Do arkuszy ocen uczniów klasy IIId, którzy przystępowali do egzaminów poprawkowych załączono protokoły z tych egzaminów, zgodnie z przepisami prawa oświatowego. W przypadku egzaminów poprawkowych z języka polskiego

w skład komisji powołano 2 nauczycieli, co nie jest zgodne z § 18 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10.06.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843 ze zm.). W przypadku egzaminów poprawkowych z matematyki (

skład komisji był zgodny z ww. przepisem prawa. W wyniku ww. egzaminów poprawkowych uczeń nie uzyskał promocji do klasy drugiej, zatem jego arkusz powinien znajdować się w odpowiedniej klasie pierwszej.

odebrały dokumenty – arkusze znajdują się w księdze arkuszy ocen. Pouczono Dyrektora o obowiązku odpowiedniego gromadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.

- księgi arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli lub opuścili VI Liceum Ogólnokształcące w Radomiu w roku 2015/2016 - przygotowane do oprawienia. Tom 1 zawiera 71 arkuszy uczniów, którzy ukończyli szkołę, tom 2 zawiera 78 arkuszy uczniów, którzy ukończyli szkołę i 12 arkuszy uczniów, którzy opuścili szkołę. W kilku arkuszach w rubryce 33 (data i podpis osoby wypełniającej arkusz) brakuje daty.
- księgi arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli lub opuścili Publiczne Gimnazjum nr 23 w Radomiu w roku 2015/2016 – przygotowane do oprawienia, zawierają 84 arkusze uczniów, którzy ukończyli szkołę. W arkuszach zawarto odpowiednie informacje o realizacji projektu edukacyjnego oraz o wynikach egzaminu gimnazjalnego.
- księga ewidencji dzieci i młodzieży prowadzona dla gimnazjum od 26.01.2012 r. (obecnie w obwodzie szkoły zamieszkuje 2 uczniów).
- księga uczniów gimnazjum – składa się z 2 tomów. Tom 1 założony 1.09.2001 r. - dla uczniów od nr 1 do 68 oraz 143 – brak informacji o opuszczeniu lub ukończeniu szkoły, w całej księdze brak nr PESEL. Tom 2 założony 1.09.2016 r. zawiera wszystkie wymagane informacje.
- księga uczniów liceum – założona 1.09.2012 r. prowadzona zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

W szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny, za pośrednictwem strony internetowej www.oswiatawradomiu.pl, do którego są wpisywane oceny cząstkowe, frekwencja, tematy zajęć, oceny śródroczne i roczne.

Kontrolującej przedstawiono wykaz zajęć dodatkowych – w bieżącym roku szkolnym zorganizowano 43 koła przedmiotowe, 3 koła informatyczne, 9 zajęć z wychowania fizycznego, 2 artystyczne – prowadzone społecznie przez nauczycieli. Dodatkowo prowadzone są koła olimpijskie płatne (zgoda Wydziału Edukacji).

6. Zaleca się:

- 1) Ustalać skład komisji, przeprowadzającej egzamin poprawkowy zgodnie z § 18 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843 ze zm.).

Termin realizacji: w miarę potrzeb, od dnia podpisania protokołu.

- 2) Uzupełnić w księdze uczniów informacje określone w § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.) w zakresie numeru PESEL oraz daty ukończenia szkoły albo daty i przyczyny opuszczenia szkoły przez ucznia.

Termin realizacji: 14 dni od daty podpisania protokołu.

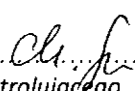
Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 9 marca 2017 r.

Miejscowość, data

Parafy*.....
kontrolującego


dyrektora szkoły

DYREKTOR

mgr inż. Romuald Lis

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR

Małgorzata Sieczka

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR

8.03.2017 *mgr inż. Romuald Lis*

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 6
IM. JANA KOCHANOWSKIEGO
ul. Kilińskiego 25, 26-600 Radom
tel. 48 363 23 96, tel./fax: 48 362 20 52

Parafy*

Małgorzata Sieczka
kontrolującego

R. Lis
dyrektora szkoły