



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.37.2016.MB

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Młodzieżowy Domu Kultury w Pruszkowie przy ul. Kościuszki 41, którego dyrektorem jest Pani Danuta Parys.
2. Kontrolę w dniu 21 marca 2016 r. przeprowadził Pan Mieczysław Biernat – wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 14 marca 2016 r. nr: ZSE.5533.37.2016.MB wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli przeprowadzono:
 - rozmowę z dyrektorem placówki,
 - obserwację części zajęć (prowadzonych przez zatrudnionego w nim nauczyciela),
 - obserwację rozmowy dyrektora przeprowadzonej z nauczycielem bezpośrednio po zrealizowanych przez niego zajęciach,
 - obserwację pomieszczeń Młodzieżowego Domu Kultury.
5. Dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - *Planu nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2014/2015 w Młodzieżowym Domu Kultury w Pruszkowie (stanowiącego Załącznik Nr 5/2014 do protokołu zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 12.09.2014 r.),*
 - *Sprawozdania z nadzoru pedagogicznego przeprowadzonego w roku szkolnym 2014/2015 przez Dyrektora MDK Pruszków (stanowiącego Załącznik Nr 1/2015 do protokołu zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 25.06.2015 r.),*
 - *Planu nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016 w Młodzieżowym Domu Kultury w Pruszkowie (stanowiącego Załącznik Nr 5/2015 do protokołu zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 07.09.2015 r.),*

Parafy
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- *Harmonogramu działań Zespołów Samokształceniowych Rady Pedagogicznej – rok szkolny 2015/2016 (stanowiącego drugą część Załącznika Nr 5/2015),*
- *Planu Pracy Młodzieżowego Domu Kultury w Pruszkowie w roku szkolnym 2015/2016 (stanowiącego trzecią część Załącznika Nr 5/2015),*
- *Protokołów zebrań Rady Pedagogicznej:*
 - *z dnia 12.09.2014 r., dotyczącego m. in. planu pracy placówki na rok szkolny 2014/2015 i planu nadzoru pedagogicznego dyrektora,*
 - *z dnia 25.06.2015 r., dotyczącego sprawozdania z pełnienia nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2014/2015,*
 - *z dnia 07.09.2015 r., dotyczącego omówienia i zatwierdzenia planu pracy placówki na rok szkolny 2015/2016 i planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 oraz raportu ewaluacji wewnętrznej „Efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz działalności statutowej”,*
 - *Raportu z badania ewaluacji wewnętrznej „Efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz działalności statutowej” – Młodzieżowy Dom Kultury w Pruszkowie. Rok szkolny 2014/2015,*
 - *Dzienników zajęć:*
 - *Język rosyjski. Rok szkolny 2015/2016 (2 dzienniki),*
 - *Zespół teatralny STUDIO 2. Rok szkolny 2015/2016 (2 dzienniki),*
 - *Rzeźba. Rok szkolny 2015/2016 (2 dzienniki),*
 - *Sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela kontraktowego, Karty oceny dorobku zawodowego, Zaświadczenia o wyniku postępowania egzaminacyjnego.*

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Młodzieżowy Dom Kultury jest placówką wychowania pozaszkolnego prowadzoną przez Samorząd Powiatu Pruszkowskiego. Mieści się w zabytkowym pałacu w Pruszkowie przy ul. Kościuszki 41. Infrastruktura placówki jest na bieżąco modernizowana, co świadczy o posiadaniu przez Dyrektora wizji jej rozwoju. Sale i pracownie, w których odbywają się zajęcia są czyste, zagospodarowane i wyposażone adekwatnie do potrzeb i charakteru zajęć. Dom Kultury posiada nowoczesną salę widowiskową z profesjonalnym sprzętem, pozwalającym na prezentację widowisk dla szerokiego grona odbiorców. Bariery architektoniczne są niwelowane przez wykorzystanie nowoczesnej windy, umożliwiającej przemieszczanie się w budynku osobom niepełnosprawnym.

W bieżącym roku szkolnym Dyrektor MDK sprawuje nadzór pedagogiczny, zgodnie z planem, z którym zapoznał radę pedagogiczną na zebraniu w dniu 7 września

Parafy*
[Signature]
 kontrolujących dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

2015 r. Niniejszy dokument uwzględnia wszystkie określone przepisami prawa formy sprawowania przez Dyrektora nadzoru.

Na podstawie analizy zapisów z 6 dzienników zajęć można stwierdzić, że działania podejmowane przez Dyrektora w zakresie kontrolowania prawidłowego prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji są skuteczne. Dzienniki są uzupełniane. Obecność uczestników na zajęciach jest na bieżąco odnotowywana, a ich przeprowadzenie nauczyciele potwierdzają podpisami. Zawierają zapisy dotyczące planów zajęć, a w niektórych umieszczono adnotacje dotyczące wniosków do dalszej pracy. W dziennikach zajęć widnieją zapisy świadczące o kontroli dokumentacji.

W gabinecie Dyrektora są przechowywane segregatory, w których gromadzona jest dokumentacja, m. in.: sprawozdania, protokoły z zebrań, scenariusze imprez i uroczystości itp. Do gromadzonej w ten sposób dokumentacji Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury posiada stały wgląd, co ułatwia sprawowanie przez niego kontroli nad wieloaspektowymi działaniami kadry pedagogicznej.

Dyrektor wspomaga zespół pracowników pedagogicznych poprzez organizowanie form doskonalenia zawodowego oraz umożliwia im uczestnictwo w warsztatach, kursach i szkoleniach organizowanych przez instytucje zajmujące się podnoszeniem jakości w edukacji. Z informacji uzyskanych od Dyrektora wynika, że kadra pedagogiczna korzysta z doskonalenia zawodowego w sposób wynikający z bieżących potrzeb placówki i zainteresowań nauczycieli (zaplanowana tematyka szkoleń w roku szkolnym 2015/2016: *Rozpowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży. Rodzic roszczeniowy*).

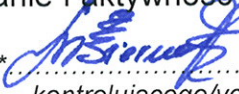
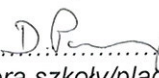
Dyrektor czuwa nad prawidłowym przebiegiem stażu i awansu zawodowego nauczycieli. Posiada niezbędną dokumentację, wymaganą przepisami prawa, związaną z przebiegiem procesu zdobywania stopni awansu.

Z informacji uzyskanych od Dyrektora i analizy przedłożonej dokumentacji wynika, że wnioski z nadzoru pedagogicznego Dyrektora za rok szkolny 2014/2015, są wdrażane poprzez podejmowanie i realizację odpowiednich działań w kolejnym roku szkolnym.

Dyrektor podczas kontroli określił, że na bieżąco obserwuje zajęcia w grupach/zespołach, uroczystości, spotkania, imprezy i przekazuje uwagi nauczycielom podczas zebrań Rady Pedagogicznej.

Obserwacja zajęć realizowanych przez nauczycielkę zajęć plastycznych została przeprowadzona w obecności Dyrektora MDK. Zajęcia przebiegały zgodnie z założeniami i wynikały z planu pracy opracowanego przez nauczyciela wskazanych zajęć. W ich trakcie dzieci wykonywały stroiki wielkanocne różnymi technikami.

Podczas rozmowy poobserwacyjnej prowadzonej przez Dyrektora MDK z realizującym zajęcia nauczycielem, Dyrektor dokonał ich oceny oraz uzyskał odpowiedzi na zadawane przez siebie pytania, dotyczące stopnia realizacji zamierzonych celów. Zwrócił uwagę na zaangażowanie nauczyciela, przygotowane pomoce dydaktyczne oraz zaangażowanie i aktywność dzieci. Nauczyciel odniósł się

Parafy*  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

do przeprowadzonych zajęć w sposób refleksyjny, wskazał ich mocne i słabe strony oraz określił działania, które zamierza zrealizować z daną grupą w najbliższym czasie.

Właściwą realizację zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego potwierdziły wyniki problemowej ewaluacji zewnętrznej (przeprowadzonej w placówce w roku szkolnym 2015/2016). Wnioski uzyskane w procesie analizy zebranego materiału badawczego wskazują m. in., że:

- Zarządzanie placówką sprzyja realizacji jej zadań a podejmowane działania promują wartość uczenia się,
- Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora oraz wnioski z ewaluacji wewnętrznej wpływają na podnoszenie jakości pracy placówki.

(treść raportu: <http://www.seo2.npseo.pl/reports/1000872608150.pdf>).

Zalecenia.

Bez zaleceń

7. Termin realizacji zaleceń.

Nie dotyczy

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r., w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Młodzieżowego Domu Kultury w Pruszkowie

.....
mgr Danuta Parys
(dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury)

WIZYTATOR
Mieczysław Biernat

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

23 marca 2016 r.

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora MDK)

DYREKTOR
Młodzieżowego Domu Kultury w Pruszkowie

.....
mgr Danuta Parys

MŁDZIEŻOWY DOM KULTURY
05-400 Pruszków, ul. Piłsudskiego 41
tel. 22 705 81 29
NIP: 534-10-44-362

Warszawa, dnia 23 marca 2016 r.

Parafy*

kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.