

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Radom, dn.29.06.2018 r.

DRA.5533.116.2018.MBt

Protokół kontroli

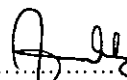
1. Nazwa szkoły/placówki: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Głowaczowie
Adres szkoły/placówki: ul. Warecka 10, 26-903 Głowaczów.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Magdalena Wilkowicz.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolujących: Marzena Błaszczyk-Hajduk,
wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu;
Upoważnienie nr 5533.116.2018.MBt z dnia 22 czerwca 2018 roku.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 61
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 29.06.2018 r., jeden dzień.
5. Tematyka kontroli: „Badanie zarzutów wobec działań Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Głowaczowie zawartych w piśmie z dnia 07.06.2018 r.”.

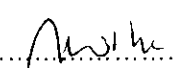
Kontrola została przeprowadzona w związku z informacjami przekazanymi w piśmie z dnia 4 czerwca 2018 roku (data wpływu do Kuratorium Oświaty w Warszawie: 07.06.2018 r.)

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:

- a) dokumentację dotyczącą sprawowanego nadzoru pedagogicznego tj. „Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Głowaczowie na rok szkolny 2017/2018”;
- b) programu wychowawczo – profilaktyczny (wrywkowo);
- c) dokumentację monitorowania realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego;
- d) dokumentację przebiegu nauczania: zapisy w dzienniku elektronicznym klas IV, VI, dzienniki zajęć oddziałów przedszkolnych;
- e) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych w roku szkolnym 2017/2018;
- f) dokumentację potwierdzającą formy udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej i 1 losowo wybrany program edukacyjno – terapeutyczny,
- g) dokumentację kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły (Protokół kontroli obiektów należących


.....
parafy kontrolujących


.....
dyrektora szkoły/placówki

do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów).

- przeprowadzono:

- h) rozmowę z dyrektorem szkoły panią Magdaleną Wilkowicz;
- i) dokonano oglądu pomieszczeń należących do szkoły.

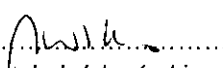
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

- a) W trakcie kontroli dokonano analizy planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018. Dyrektor podejmuje zadania w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego. Pani Magdalena Wilkowicz opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej (źródło: protokół z dnia 03.10.2017r.). Termin zapoznania rady pedagogicznej z planem nadzoru pedagogicznego nie jest zgodny z przepisami prawa oświatowego. Plan nadzoru uwzględnia wnioski z poprzedniego roku szkolnego. Zawiera przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, plan obserwacji oraz monitorowanie.

W bieżącym roku szkolnym przedmiotem ewaluacji są wymagania: „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”, „Ocena prawidłowości zapewnienia warunków i organizacji kształcenia uczniów niepełnosprawnych w szkołach ogólnodostępnych”. Powołany przez dyrektora zespół ewaluacyjny przeprowadził analizę wskazanych wymagań i pracuje zgodnie z harmonogramem. Z ewaluacji sporządzono raport zaplanowany na miesiąc maj zawierający rekomendację do dalszej pracy.

W ramach kontroli dyrektor uwzględnił m.in. tematykę: „Wdrażanie podstawy programowej kształcenia ogólnego”, „Zgodność organizacji świetlicy szkolnej z przepisami prawa”, „Prawidłowość i terminowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania”, „Realizacja doradztwa zawodowego w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej”, „Organizacja przebiegu kształcenia uczniów niepełnosprawnych w szkole”, „Zgodność oceniania z wewnątrzszkolnymi zasadami”, „Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas pobytu w szkole”, „Plan wychowawcy klasy”, „Sposób pełnienia dyżurów przez nauczycieli”. Dyrektor zaplanował i obserwuje zajęcia zgodnie z harmonogramem. Przedmiotem obserwacji w roku szkolnym 2017/2018 było m.in.: „Realizacja nowej podstawy programowej”, „Szkoła współpracuje z rodzicami na rzecz rozwoju ich dzieci”, „Edukacja włączająca w szkole”, „Doradztwo zawodowe w szkole”. Pani Magdalena Wilkowicz dokonuje obserwacji z zastosowaniem arkusza obserwacji zebrań z rodzicami, zajęć rewalidacyjnych, lekcji. W bieżącym roku szkolnym przeprowadziła 8 obserwacji zajęć. Wypełnione zostały karty obserwacji, a także przeprowadzono rozmowy z nauczycielami. W szkole prowadzi się dokumentację przeprowadzonych obserwacji. Systematycznie kontroluje


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

się prowadzenie przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania. Na bieżąco dokonuje analizy systematyczności wypełniania przez nauczycieli dziennika elektronicznego.

W ramach wspomagania na rok szkolny 2017/2018 w planie nadzoru pedagogicznego dyrektor zaplanował organizowanie szkoleń i porad zgodnie z potrzebami szkoły, wspieranie i motywowanie nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego.

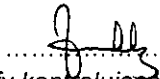
W ramach monitorowania zaplanowano tematy: „Bezpieczeństwo w sieci”, „Monitorowanie wdrażania podstawy programowej kształcenia ogólnego w klasach I, IV, VII”, „Wdrażanie doradztwa zawodowego w klasie VII”, „Formy współpracy nauczycieli z rodzicami na rzecz zwiększania ich uczestnictwa w podejmowanych działaniach oraz współdecydowaniu w sprawach szkoły”. W ramach monitorowania pani Magdalena W. wykorzystuje takie metody jak: kontrola zabezpieczenia komputerów pod kątem programów antywirusowych, karty monitorowania liczby zrealizowanych godzin wskazanych w ramowych planach nauczania, obserwacja uroczystości i imprez z udziałem rodziców. Monitorowanie zebrań z rodzicami organizowanych przez nauczycieli wychowawców poszczególnych klas odbywa się poprzez analizę wpisów w dzienniku elektronicznym. Zgodnie z przepisami prawa oświatowego dwa razy w roku szkolnym dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wnioski z prowadzonego nadzoru (źródło: protokół z dnia 11.01.2018 r., oraz protokół z dnia 27.06.2018 r.).

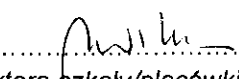
- b) Szkoła posiada program wychowawczo-profilaktyczny uchwalony na rok szkolny 2017/2018 oraz 2018/2019. Rada rodziców uchwaliła w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły (Uchwała z dnia 05.10.2017 r.). Program został opracowany po przeprowadzeniu diagnozy środowiska szkolnego z wykorzystaniem wyników ewaluacji wewnętrznej, która wykazała, że należy „opracować plan działań mających na celu zwiększenie wśród uczniów i nauczycieli poziomu respektowania norm społecznych i wyeliminowania niepożądanych zachowań”.
- c) Pani dyrektor wyjaśniła kontrolującemu, że monitoruje realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego w poszczególnych klasach szkoły podstawowej stosując różnorodne formy: analizę dokumentacji (wpisy w dzienniku elektronicznym), obserwację zajęć. Monitorowanie obejmuje ilość zrealizowanych godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz umiejętności określonych w podstawie programowej (arkusz obserwacji) oraz realizację tematów lekcji zgodnie z przedstawionym przez nauczyciela rozkładem materiału nauczania. Skontrolowano monitorowanie podstawy programowej z przyrody w klasie IV: 2 godziny tygodniowo, 68 godzin w roku szkolnym 2017/2018, (wydruk z dziennika elektronicznego – realizacja programu zestawienie). Dyrektor szkoły pani Magdalena Wilkowicz nie udostępniła kontrolującemu wydruku zrealizowanych tematów zajęć edukacyjnych z przedmiotu przyroda w klasie IVa oraz rozkładu materiału nauczania dla tego przedmiotu. Pani dyrektor nie przedstawiła kontrolującemu żadnych dokumentów potwierdzających analizę dokumentacji dotyczącej monitorowania realizacji podstawy programowej.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- d) W toku czynności kontrolujących sprawdzono: dzienniki elektroniczne zajęć edukacyjnych klas IV oraz VI szkoły podstawowej. Dokumentacja zawiera dane osobowe uczniów wpisane w porządku alfabetycznym, tygodniowe plany zajęć. Systematycznie wpisywane są tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych. Nauczyciele odnotowują nieobecności uczniów, oceny bieżące oraz klasyfikacyjne. Dokonano kontroli dzienników zajęć oddziałów przedszkolnych „0a” i „0b” funkcjonujących przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Głowaczowie. W dzienniku oddziału przedszkolnego „0b” zapisano ramowy rozkład dnia, nie zapisano szczegółowego rozkładu dnia dla oddziału przedszkolnego. W ramowym rozkładzie dnia nie uwzględniono zajęć religii. Systematycznie dokumentowany jest przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi poprzez codzienne zapisy w dzienniku zajęć przedszkola. Realizację zajęć przedszkolnych potwierdzają nauczyciele podpisem. Poprawek w dzienniku dokonano niezgodnie z przepisami prawa. Skontrolowano dziennik zajęć oddziału przedszkolnego „0a” - w dzienniku brak danych osobowych jednego dziecka oraz szczegółowego rozkładu dnia dla oddziału przedszkolnego. Do ramowego rozkładu dnia nie wpisano religii.
- e) Skontrolowano plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowanych w roku szkolnym 2017/2018. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych nie uwzględnia potrzeby równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia oraz zasady niełączenia w kilkugodzinne bloki zajęć z tego samego przedmiotu, (oddziały: 5 – zajęcia edukacyjne z matematyki w piątek, 6a – zajęcia edukacyjne z języka polskiego w piątek oraz wtorek, 6b – zajęcia edukacyjne z matematyki w środę oraz języka polskiego – wtorek).
- f) Obecnie w szkole funkcjonuje 19 oddziałów, w których uczy się 348 uczniów, w tym 21 z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na: niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, niepełnosprawność sprzężoną, niepełnosprawność ruchową, słabosłyszący, słabowidzący. Dla uczniów potrzebujących wsparcia organizowane są zajęcia rewalidacyjne oraz specjalistyczne (korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne). Sprawdzone organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia , który posiada orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym. Nauczyciele uczący dziecko potwierdzili podpisem zapoznanie się z treścią orzeczenia i zaleceniami. W dniu 14.09.2017 r. powołano zespół składający się z 6 nauczycieli. Po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia opracowano Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny, w którym wskazano cele edukacyjne, zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych, cele terapeutyczne, zakres oddziaływań, współpracę z rodzicami, zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów, formy i okres udzielania pomocy oraz udział ucznia w działaniach o charakterze rewalidacyjnym oraz zajęciach specjalistycznych: (logopedycznych, korekcyjno – kompensacyjnych). W dniu 14.09.2017 r. odbyło się pierwsze spotkanie zespołu w roku szkolnym 2017/2018. Pani dyrektor nie zawiadomiła rodzica ucznia o terminie spotkania i możliwości uczestniczenia w nim (brak potwierdzenia zawiadomienia rodzica ucznia w zgromadzonej dokumentacji).


.....
parafy kontrolujących


.....
dyrektora szkoły/placówki

Rodzic ucznia otrzymał kopię wielospecjalistycznej oceny oraz programu. Na dokumencie widnieją podpisy zespołu opracowującego IPET oraz rodzica. Pod opracowanymi arkuszami dotyczącymi wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia podpisało się 6 nauczycieli i specjalistów, brak podpisu rodzica ucznia (14.09.2017 r., 08.01.2018 r.), pod arkuszem opracowanym w dniu 30.05.2018 r., podpisało się 4 nauczycieli i specjalistów oraz znajduje się adnotacja „zapoznałam się” rodzica ucznia. Na programie IPET brak daty opracowania i spotkania zespołu. Nie sporządzano protokołów spotkań zespołów w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

- g) Pani dyrektor dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły. W dokumencie „Protokół z kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły - 31.08.2017 r.”, podpisanym przez członków zespołu, w skład którego wchodził
- (nauczyciele) stwierdzono,
- że stan obiektów należących do szkoły jest nie w pełni wystarczający w ocenie pomieszczeń sanitarnych - ilości kabin dla chłopców i dziewcząt oraz ilości czynnych punktów i ich stanu – umywalki, miski ustępowej. Potwierdzono gotowość do rozpoczęcia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w roku szkolnym 2017/2018 w dniu 04.09.2017 r.. Kopia protokołu została dostarczona do organu prowadzącego w dniu 31.08.2017 r. W szkole systematycznie przeprowadzane są okresowe kontrole stanu technicznej sprawności obiektu (protokół z dnia 29.01.2018 r.). W 2017/2018 roku przeprowadzono 2 kontrole zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły (31.08.2017, 29.01.2018 r.). Z przeprowadzonych kontroli sporządzono protokoły znajdujące się w dokumentacji szkoły. W dniu 16.03.2018 r. przeprowadzono w szkole ocenę stanu sanitarnego szkoły. Protokół nie zawiera zaleceń. Próbną ewakuację przeprowadzono w dniu 20.10.2017r (źródło: protokół z dnia 20.10.2017 r.). W ewakuacji uczestniczyli uczniowie klas 0-3 oraz 4-7 i oddziały gimnazjalne. Wszyscy uczniowie bezpiecznie opuścili budynek szkolny.
- h) Dyrektor szkoły Pani Magdalena Wilkowicz wyjaśniła, że w szkole wyznaczone są godziny na przyjmowanie interesantów. Codziennie od godz. 7.30 do 14.30. w gabinecie dyrektora. Pani dyrektor wyjaśniła, że nie dokumentuje rozmów z interesantami, ponieważ nie było takiej potrzeby „nie było rozmów, które wymagałyby sporządzenia notatki z przebiegu rozmowy”. Monitorowanie zebrań wychowawców klas z rodzicami odbywa się poprzez obserwacje przebiegu zebrań.
- i) Teren szkoły jest ogrodzony. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły zabezpieczono w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię. Schody wyposażono w balustrady z poręczami uniemożliwiającymi ewentualne zsuwanie się po nich. W celu podniesienia bezpieczeństwa zainstalowano monitoring zewnętrzny oraz wewnętrzny. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zapewniono zimną i ciepłą bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony na każdej kondygnacji w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwały. W pokoju nauczycielskim oraz pomieszczeniu dla nauczycieli wychowania fizycznego znajdują się apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy.

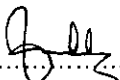
.....
parafy kontrolujących

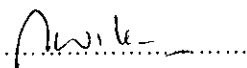
.....
dyrektora szkoły/placówki

Przy apteczkach zostały umieszczone instrukcje dotyczące zasad udzielania pierwszej pomocy.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń.

- a) Przestrzegać przepisów wymienionych w § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) w zakresie przestrzegania terminu przedstawiania radzie pedagogicznej planu nadzoru pedagogicznego.
Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu
- b) Ustalić dla oddziału przedszkolnego szczegółowy rozkład dnia zgodnie z § 12 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649 ze zm.).
Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu
- c) Uwzględnić zajęcia religii w ramowym rozkładzie dnia ustalonym dla oddziału przedszkolnego zgodnie z § 1 ust. 1a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r., poz. 155 ze zm.).
Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu
- d) Przestrzegać przepisów wymienionych w § 25 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).
Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu
- e) Przestrzegać przepisów wymienionych w § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646) w zakresie wpisywania danych osobowych wszystkich dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego.
Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu
- f) Przestrzegać przepisów wymienionych w § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).
Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu
- g) Zaleca się, aby dyrektor szkoły zawiadamiał rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu opracowującego i modyfikującego indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny oraz dokonującego wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu, zgodnie z § 6 ust. 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578).
Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli:

Nie dotyczy

Protokół podpisali:

Wojciech Podstawowa
Marek Kucharski
ul. Wolności 40
05-100 Opatów
tel. 22 712 17 57

Wojciech Podstawowa
Marek Kucharski
ul. Wolności 40
05-100 Opatów
tel. 22 712 17 57

.....
/dyrektor szkoły/placówki/

WIZYTATOR
.....
Marzena Błaszczak-Hajduk

.....
/kontrolujący/

.....
Początek 05.07.2018r.
Miejscowość, data

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Józefa Kościuszki w Głowaczowie

05.07.2018 r.
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki