



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DSI.5535.29.2016.JK

Siedlce, 1 czerwca 2016 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ
z czynności przeprowadzonych w szkole
w związku z dokonywaniem ocen cząstkowych dyrektora

1. Nazwa i adres szkoły: **Zespół Oświatowy w Żelkowie-Kolonii
Żelków-Kolonia, ul. Siedlecka 202, 08-110 Siedlce**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Małgorzata Stańczuk**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Delegatura
w Siedlcach Kuratorium Oświaty w Warszawie, ul. Piłsudskiego 38, 08-110
Siedlce**
Imię i nazwisko wizytatora: **Jadwiga Kwiatkowska**
Upoważnienie nr DSI.5535.29.2016.JK z dnia 19 maja 2016 r.
3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **24 maja 2016 r.**
4. **Tematyka kontroli:** realizacja zadań, określonych w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela oraz w art. 4 i 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego, a także stopnia realizacji zadań określonych w art. 6 i art. 7 ust. 2 pkt 2 - 4 Karty Nauczyciela oraz w art. 39 ust. 1 pkt 1,3,4 i 6 ustawy o systemie oświaty ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

Kontrola została przeprowadzona w związku z otrzymaną w dniu 16 maja 2016 r. z Urzędu Gminy w Siedlcach prośbą o dokonanie cząstkowej oceny pracy Małgorzaty Stańczuk dyrektora Zespołu Oświatowego w Żelkowie-Kolonii.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano dokumentację zgodnie z „Kartą analizy realizacji zadań przez dyrektora szkoły wg wskaźników do cząstkowej oceny pracy dyrektora” (w tym m.in.: dokumentację dotyczącą realizowanych zadań wychowawczo-dydaktycznych, dokumentację dotyczącą doskonalenia nauczycieli, plan nadzoru pedagogicznego, sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego, raporty z ewaluacji wewnętrznej, dokumentacje pracy zespołów, dokumentację dotyczącą działań mających na celu rozwijanie zainteresowań uczniów, program wychowawczy i program profilaktyki, uchwały rady pedagogicznej);
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości

Uwagi i wnioski

Parafy*
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego ((Dz. U. 2015. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

W trakcie kontroli zwrócono uwagę na prowadzenie dokumentacji szkolnej, takiej jak: m. in. program wychowawczy, program profilaktyki, plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2015/2016, dokumentację ewaluacji wewnętrznej, sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego. Rozmowa z dyrektorem dotyczyła zagadnień wskazanych w „Karcie analizy realizacji zadań przez dyrektora szkoły/placówki wg wskaźników do częściowej oceny pracy dyrektora”, zwrócono uwagę na wyniki sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, ofertę zajęć pozalekcyjnych, w tym kół zainteresowań, sukcesy uczniów, programy i projekty prowadzone przez szkołę, a także współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku, współpracę z rodzicami, promowanie szkoły w środowisku lokalnym, doskonalenie zawodowe nauczycieli i dyrektora, realizację programu wychowawczego i programu profilaktyki. Działania wynikające z wniosków zawarte są w programie wychowawczym, programie profilaktyki, planie nadzoru pedagogicznego dyrektora. W roku szkolnym 2015/2016 dokonano bieżących zmian w statucie, które zostały przyjęte uchwałą Rady Pedagogicznej. W szkole realizowane są uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji ustalonych w prawie oświatowym. Rada Rodziców opiniuje dokumenty wewnętrzne Zespołu oraz wnioskuje w zakresie spraw dotyczących jego funkcjonowania. Pani Dyrektor szczególnie dba o to, by zapewnić placówce wysoko wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną, zgodnie z wymogami określonymi w przepisach prawa oświatowego. Systematycznie analizuje rozwój zawodowy nauczycieli, podejmowane przez nich doskonalenie, a także chęć przekładania zdobytej wiedzy i umiejętności na praktykę szkolną. W trosce o ciągły wzrost poziomu nauczania umożliwia nauczycielom doskonalenie kompetencji zawodowych poprzez udział w szkoleniach, kursach, warsztatach i konferencjach metodycznych organizowanych przez ośrodki doskonalenia nauczycieli. Własnym przykładem dopinguje kadrę pedagogiczną do stałego podnoszenia kwalifikacji. Kładzie nacisk na stosowanie w procesie dydaktycznym nowoczesnych, aktywizujących metod nauczania. Prawidłowo i zgodnie z przepisami prawa prowadzi sprawy związane z awansem zawodowym nauczycieli.

Tradycją szkoły jest udział uczniów i nauczycieli w uroczystościach. Do tradycji szkoły należy jej ceremoniał związany z patronem szkoły - hymn, sztandar, tablica pamiątkowa. Nauczyciele pracują w zespołach zadaniowych, którym zadania przydzielane są we wrześniu w planie pracy na dany rok szkolny i przyjmowane są do realizacji na posiedzeniu rady pedagogicznej. W trakcie oglądu szkoły zauważono wykorzystanie wielu środków dydaktycznych na lekcjach, a także zwrócono uwagę na estetyczny wygląd i modernizację pomieszczeń szkolnych.

Pani Dyrektor rozpoznaje możliwości i potrzeby edukacyjne oraz wychowawcze uczniów. Zapewnia pomoc i opiekę psychologiczno-pedagogiczną. Kontroluje realizację przez nauczycieli zaleceń zawartych w opiniach/orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznych. Rozpoznaje przyczyny trudności rozwojowych uczniów i trudności w nauce oraz zapewnia pomoc w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych. Organizuje w szkole zajęcia dla uczniów, rodziców i nauczycieli związane z pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Z uwagi na stan zdrowia uniemożliwiający lub utrudniający uczęszczanie do szkoły na podstawie opinii i orzeczeń wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne szkoła organizuje nauczanie indywidualne w domu uczniów lub na terenie szkoły obecnie dla 1 ucznia szkoły podstawowej i 4 uczniów gimnazjum oraz wczesne wspomaganie rozwoju dziecka dla dziecka z oddziału przedszkolnego. Prowadzone są

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego ((Dz. U. 2015. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

zajęcia rewalidacyjne: logopedia, terapia pedagogiczna, integracja sensoryczna, zajęcia wyrównawcze, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne. Na rozszerzenie oferty edukacyjnej Zespołu Oświatowego Pani Dyrektor pozyskuje środki unijne i pozabudżetowe. Projekty realizowane ze środków unijnych w latach 2012 – 2015 to m.in: - doposażenie oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Siedlce; - indywidualizacja z Gminą Siedlce; - Dziecięca Akademia Przyszłości; - „Życ z przyrodą w zgodzie może każdy z nas” (projekt ogólnoszkolny z zakresu edukacji ekologicznej realizowany przy współudziale Urzędu Gminy Siedlce i Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach w okresie kwiecień-grudzień 2015r. ze środków WFOŚiGW w Warszawie). Pani Dyrektor współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku oraz podejmuje inicjatywy na rzecz środowiska lokalnego. Na szczególne podkreślenie zasługuje wieloletnia współpraca szkoły z Bankiem PKO BP w ramach Szkolnych Kas Oszczędności.

Pani Dyrektor prawidłowo wykonuje zadania nałożone na nią z racji pełnienia funkcji kierowniczej.

Zalecenia: nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń -w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Siedlce, 1 czerwca 2016 r.

Miejscowość, data

Dyrektor Zespołu Oświatowego
w Żelkowie-Kolonii

Małgorzata Stańczuk
(pieczęć i podpis dyrektora)

STARSZY WIZYTATOR

Jadwiga Kunałkowska

(pieczęć i podpis wizytatora)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Dyrektor Zespołu Oświatowego
w Żelkowie-Kolonii

01.06.2016 r.

Małgorzata Stańczuk
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy*
kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.