

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**
Delegatura w Radomiu
ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

DRA.576.9.2017.RO

Radom, dn. 30 czerwca 2017 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa zespołu szkół: Zespół Szkół Samorządowych w Pawłowicach
Adres zespołu szkół: Pawłowice 86, 27-320 Solec nad Wisłą
Imię i nazwisko dyrektora: Jerzy Cieślik
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
3. Imiona i nazwiska osób kontrolujących:
 - Ewa Murawska - upoważnienie nr DRA.576.9.2017.RO z dnia 21 czerwca 2017 r.
 - Renata Otolieńska - upoważnienie nr DRA.576.9.2017.RO z dnia 21 czerwca 2017 r.
 Numer wpisu do rejestru kontroli w placówce: 27
4. Termin przeprowadzenia kontroli: 27 czerwca 2017 r.
5. Tematyka kontroli: „Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki”.

Kontrolę przeprowadzono w związku z informacją Pana Jerzego Cieślika, dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych w Pawłowicach o zdarzeniu mającym miejsce w dniu 9 czerwca 2017 r.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- a) przeanalizowano:
 - protokół nr Ldz nr 359/16 kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły z dnia 1 września 2016 r.,
 - tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych w roku szkolnym 2016/2017,
 - harmonogram dyżurów nauczycieli,
 - protokół dotyczący praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji z dnia 28 września 2017 r.,
 - rejestr wypadków,
 - protokół powypadkowy z dnia 31 stycznia 2017 r. dotyczący wypadku
 - protokół powypadkowy z dnia 27 września 2016 r. dotyczący wypadku
 - zapisy w dziennikach zajęć lekcyjnych klas: III, IV, V i VI szkoły podstawowej oraz klasy I gimnazjum (rok szkolny 2016/2017),
 - program profilaktyki dla szkoły podstawowej (rok szkolny 2016/2017),
 - program wychowawczy dla szkoły podstawowej (rok szkolny 2016/2017),
 - zapisy w karcie zdarzenia zgłoszonego przez dyrektora,

Parafy.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły

- treść opinii o uczniu klasy _____, z dnia 21 czerwca 2017 r.,
 - zapisy w dzienniku nauczyciela – pedagoga (rok szkolny 2016/2017).
- b) przeprowadzono:
- rozmowę z dyrektorem szkoły;
- c) dokonano oglądu szkoły.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

W Zespole Szkół Samorządowych w Pawłowicach dokonuje się kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy. Ostatnia kontrola tego rodzaju została przeprowadzona w dniu 30 sierpnia 2016 r. Z ustaleń kontroli sporządzono w dniu 1 września 2016 r. protokół, który podpisały osoby biorące w niej udział. Kopia protokołu, jak wynika z informacji przekazanych przez dyrektora, została dostarczona do organu prowadzącego w dniu 1 września 2016 r.

Teren wokół zespołu szkół jest ogrodzony.

Urządzenia na placu zabaw są sprawne, posiadają certyfikaty i nie stwarzają zagrożeń podczas użytkowania. Na boisku szkolnym oraz na placu zabaw są wywieszane regulaminy.

Plan ewakuacji szkoły został umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwałe. Praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji dokonano w dniu 28 września 2016 r. W akcji uczestniczyło 184 osoby: 162 dzieci, 14, nauczycieli i 8 pracowników obsługi. Z protokołu wynika, że ewakuacja została przeprowadzona sprawnie, z wykorzystaniem 5 wyjść ewakuacyjnych zgodnie z planem ewakuacji.

Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły zabezpieczono w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię.

Zajęcia w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkole są równomiernie rozłożone. Zdarza się blokowanie godzin po 2 w szkole podstawowej i w gimnazjum z języka polskiego, ale jest to uzasadnione.

W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniono zimną i ciepłą bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Urządzenia sanitarnohigieniczne są w stanie pełnej sprawności technicznej.

Schody wyposażono w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich.

Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego jest sprawdzany przed każdymi zajęciami. Prowadzący zajęcia zapoznaje osoby biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.

W sekretariacie szkoły, w kuchni, w pokoju nauczycielskim oraz w pomieszczeniu dla nauczycieli wychowania fizycznego, znajdują się apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy. Przy apteczkach zostały umieszczone instrukcje dotyczące zasad udzielania pierwszej pomocy. Wszyscy nauczyciele zostali przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

Przerwy w zajęciach uczniowie spędzali pod nadzorem nauczycieli. Opracowano harmonogram dyżurów; obejmuje on nadzór nauczycieli nad dziećmi i młodzieżą, którzy przebywają na świeżym powietrzu. Wyznaczono czas, w którym poszczególne oddziały mogą korzystać z placu zabaw.

Dyrektor prowadzi rejestr wypadków. Rejestr wypadków zawiera wpisy od stycznia 2009 r. do dnia kontroli. Zarejestrowano w nim _____ wypadki; w roku szkolnym _____

Parafy _____
kontrolujących _____
dyrektora szkoły _____

2015/2016 odnotowano 1 wypadek, w roku szkolnym 2016/2017 - 2 wypadki. Pomyłkowo wpisano dwa wypadki pod nr 20. Niektóre wypadki nie są rejestrowane chronologicznie. Przeanalizowano treść dwóch protokołów powypadkowych z roku szkolnego 2016/2017. W protokołach powypadkowych brak potwierdzenia zapoznania się z protokołem rodziców, a także potwierdzenia doręczenia protokołu osobom uprawnionym. Stwierdzono, że rodzice są pouczani o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń. Fakt pouczenia jest potwierdzany podpisem osób pouczonych.

Zgodnie z art. 4a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) podejmowane są działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. Zostało zainstalowane i jest aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające.

W szkole realizowane są następujące programy profilaktyczne:

- „Trzymaj Formę”,
- „Czyste powietrze wokół nas”,
- „Nie pal przy mnie, proszę”,
- „Warzywa i owoce w szkole”,
- „Szkłanka mleka”,
- „Znajdź właściwe rozwiązanie”,
- „Kleszcz mały czy duży nic dobrego nie wróży”,
- „Jesteś widoczny, jesteś bezpieczny”.

W dziennikach zajęć udokumentowane zostały spotkania z funkcjonariuszami policji i specjalistami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Lipsku. Każdego roku w szkole organizuje się 2-3 przedstawienia profilaktyczne.

Na podstawie analizy zapisów zawartych w programie profilaktyki, programie wychowawczym oraz zapisów w dziennikach lekcyjnych stwierdzono, że prowadzona jest profilaktyka, mająca na celu uświadamianie uczniom, rodzicom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły zasad korzystania i zagrożeń płynących z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych oraz podejmowane są działania wychowawcze promujące zdrowy styl życia i zmierzające do podniesienia poziomu bezpieczeństwa dzieci i młodzieży poza godzinami lekcyjnymi.

Po otrzymaniu informacji o zdarzeniu dyrektor przeprowadził rozmowy ze sprzątaczkami obecnymi wówczas w pracy, a także Panią, która udzielała pomocy. Poinformowała również organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny. W dniu 11 czerwca 2017 r. została przeprowadzona rozmowa z rodzicami, zaproponowano pomoc psychologiczno – pedagogiczną. W dniu 12 czerwca 2017 r. dyrektor powołał zespół kryzysowy. Nawiązał kontakt z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Lipsku i ustalił spotkania psychologa z uczniami. Odbyły się rozmowy zespołu kryzysowego z uczniami, będącymi świadkami zdarzenia z udziałem rodziców, zaproponowana została pomoc psychologiczna.

Parafy
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły

Zdarzenie z dnia 9 czerwca 2017 r. było omówione podczas zebrania rady pedagogicznej. Działania podjęte przez dyrektora szkoły i przez nauczycieli zostały udokumentowane w dzienniku zajęć lekcyjnych klasy oraz w dzienniku nauczyciela – pedagoga. Odnotowano również informacje o spotkaniu psychologa z uczniami klasy oświeconemu radzeniu sobie z emocjami (źródło: s. 7 dziennika zajęć lekcyjnych klasy ...).

Rozmowy na okoliczność zdarzenia z nauczycielami, pracownikami niepedagogicznymi oraz dyrektorem przeprowadził również funkcjonariusz policji.

7. Zalecenia:

- 1) Zaznajamiać rodziców poszkodowanego małoletniego z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego. Protokół powypadkowy doręczać osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego

Podstawa prawna:

§ 45 oraz § 46 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).

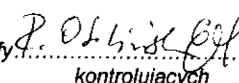
Termin realizacji zalecenia: od dnia podpisania protokołu.

8. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

Nie ujawniono innych nieprawidłowości.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

Parafy: 
kontrolujących


dyrektora szkoły

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

.....
[Signature]
 Podpis dyrektora zespołu szkół

SAMORZĄD WIŚLIANY
[Signature]
 Renata Orłowska
 WIZYTATOR
[Signature]
 Ewa Murawska
 Podpisy kontrolujących

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego zespołu szkół, a drugi włącza się do akt kontroli.

ZESPÓŁ SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH
 w Pawłowicach
 27-320 SOLEC NAD WIŚLĄ
 tel. 48 3766 004
 REG.672965990 NIP 5090067481

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

[Signature]
 Radom 30.06.2014.....
 Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora zespołu szkół

DYREKTOR
[Signature]
 mgr Jerzy Cieślik

Parafy.....
[Signature]
 kontrolujących

[Signature]
 dyrektora szkoły