

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 27 kwietnia 2018 r.

ZSE.5533.94.2018.MB

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: Bursa Nr 6.
2. Adres placówki: 00 – 375 Warszawa, ul. Smolna 30.
Imię i nazwisko dyrektora: Edyta Pałubińska.
3. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 - 024 Warszawa.
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Pan Mieczysław Biernat – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych.
Upoważnienie nr ZSE.5533.94.2018.MB z dnia 10 kwietnia 2018 r.
4. Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: 5
5. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: 18 kwietnia 2018 r.
6. Tematyka kontroli: *Realizacja zadań statutowych. Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora placówki.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem o dokonanie oceny pracy.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- dokonano analizy następującej dokumentacji:

- a) Dziennika zajęć – grupa I; rok szkolny 2017/2018,
- b) Dziennika zajęć – grupa II; rok szkolny 2017/2018,
- c) Sprawozdania dyrektora z realizacji nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016,
- d) Protokołu Nr 1 z zebrania Rady Pedagogicznej Bursy Nr 6 w Warszawie z dnia 24.08.2016 r.,
- e) Planu nadzoru pedagogicznego dyrektora Bursy Nr 6 w roku szkolnym 2016/2017,
- f) Protokołu Nr 2 z zebrania Rady Pedagogicznej Bursy Nr 6 w Warszawie z dnia 12.09.2016 r.,
- g) Protokołu Nr 1 z zebrania Rady Pedagogicznej Bursy Nr 6 w Warszawie z dnia 28.08.2017 r.,
- h) Raportu z ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2016/2017,
- i) Planu nadzoru pedagogicznego dyrektora Bursy Nr 6 w roku szkolnym 2017/2018,

Parafy

kontrolujących

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- j) *Protokołu Nr 2 z zebrania Rady Pedagogicznej Bursy Nr 6 w Warszawie z dnia 14.09.2017 r.,*
- k) *Planu doskonalenia nauczycieli w roku szkolnym 2017/2018,*
- l) *Protokołu Nr 5 z zebrania Rady Pedagogicznej Bursy Nr 6 w Warszawie z dnia 31.01.2018 r.,*
- m) *Raportu z ewaluacji wewnętrznej. Rok szkolny 2017/2018,*
- n) *Analizy nadzoru pedagogicznego po I półroczu roku szkolnego 2017/2018,*
- o) *8 (wybranych) Arkuszy obserwacji zajęć z roku szkolnego 2016/2017 (01.12.2016 r., 05.12.2016 r., 15.03.2017 r., 20.03.2017 r., 21.03.2017 r., 29.03.2017 r., 22.03.2017 r., 23.03.2017 r.),*
- p) *5 (wybranych) Arkuszy przeglądu dokumentacji podstawowej z roku szkolnego 2016/2017 (30.09.2016 r., 09.03.2017 r., 13.03.2017 r., 21.03.2017 r., 29.05.2017 r.),*
- q) *6 (wybranych) Arkuszy obserwacji zajęć z roku szkolnego 2017/2018 (30.11.2017 r., 12.12.2017 r., 14.02.2018 r., 27.02.2018 r., 05.04.2018 r., 11.04.2018 r.),*
- r) *1 (wybranego) Arkusza przeglądu dokumentacji podstawowej z roku szkolnego 2017/2018 (12.01.2018 r.),*
- s) *Zawiadomienia o wszczęciu postępowania w sprawie ustalania oceny pracy nauczyciela – wychowawcy w Bursie Nr 6,*
- t) *Karty oceny pracy,*
- u) *Notatki służbowej ze spotkania dotyczącego zapoznania nauczyciela z projektem oceny,*
- v) *Projektu oceny pracy,*
- w) *Zawiadomienia o terminie przedstawienia pisemnego projektu oceny pracy,*
- x) *Procedury i kryteriów oceny pracy wychowawców Bursy Nr 6 w Warszawie,*
- *przeprowadzono:*
 - a) *rozmowę z dyrektorem,*
 - b) *ogląd pomieszczeń Bursy.*

7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

Bursa Nr 6 jest placówką publiczną, koedukacyjną. Mieści się w Warszawie przy ul. Smolnej 30. Przeznaczona jest dla młodzieży i zapewnia opiekę i wychowanie uczniom pobierającym naukę poza miejscem stałego zamieszkania. Budynek usytuowany jest w pobliżu dużego węzła komunikacyjnego, co ułatwia dojazd z każdej dzielnicy Warszawy. Placówka zajmuje pomieszczenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego Nr 2. Jest to jej siedziba tymczasowa. Jej pomieszczenia zostały rozlokowane na IV piętrze budynku. Wejście do Bursy jest zamknięte i monitorowane, co podnosi poziom bezpieczeństwa przebywającej w niej młodzieży. Do dyspozycji mieszkańców przeznaczono 22 pokoje, w których rozmieszczono podstawowe meble (biurka, krzesła, szafy). Ograniczona powierzchnia spowodowała, że w niektórych salach ustawiono piętrowe łóżka. Pokoje są małe, niskie, nierównomiernie oświetlone. Dyrektor określił, że w dniu kontroli zameldowanych było w Bursie 58 wychowanków. Do dyspozycji młodzieży przeznaczono 2 łazienki z umywalkami, prysznicami i kabinami toalet. Na tej samej kondygnacji mieści się aneks kuchenny, z którego wychowankowie mogą korzystać w ograniczonym zakresie. Żywnienie zapewnia zewnętrzna firma cateringowa.

Parafy
kontrolującego/ych

Parafy
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Cenne jest zaangażowanie Pani Edyty Pałubińskiej w rozpoznawanie bieżących potrzeb placówki. Skutkuje to m. in. doraźnym doposażaniem pomieszczeń w niezbędne materiały i sprzęt oraz celowymi zakupami związanymi z wyposażeniem głównej siedziby Bursy. Właściwa adaptacja i aranżacja dostępnej przestrzeni spowodowały, że młodzieży stworzono odpowiednie do potrzeb warunki pobytu. Warto podkreślić szczególną dbałość Dyrektora o racjonalne wykorzystanie dostępnych pomieszczeń, aby zminimalizować niedogodności związane z czasową zmianą miejsca pobytu młodzieży.

Dyrektor Bursy sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z planem, który przedstawia Radzie Pedagogicznej. Analiza treści protokołów zebrań potwierdza, że kadra pedagogiczna placówki została zapoznana z treścią planu na rok szkolny 2016/2017 w dniu 12 września 2016 r. oraz na rok szkolny 2017/2018 w dniu 14 września 2017 r. Niniejszy dokument uwzględnia wszystkie określone przepisami prawa formy sprawowania przez Dyrektora nadzoru i zawiera:

- przedmiot ewaluacji i terminy jej przeprowadzenia,
- tematykę kontroli i okresy jej przeprowadzenia,
- zakres wspomagania nauczycieli (cele wewnętrznego doskonalenia nauczycieli, zakres doskonalenia, szczegółowa tematyka doskonalenia, formy doskonalenia zewnętrznego),
- zakres monitorowania wybranych obszarów pracy.

Wyniki nadzoru pedagogicznego są terminowo prezentowane przez Dyrektora wychowawcom Bursy (potwierdzenie w dokumentacji: *Sprawozdanie dyrektora z realizacji nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016* zawarte w *Protokole z zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 24 sierpnia 2016 r.*; *Sprawozdanie dyrektora z realizacji nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017* zawarte w *Protokole z zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 28 sierpnia 2017 r.*; *Analiza sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektora za I półrocze roku szkolnego 2017/2018* zawarta została w *Protokole z zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 31.01.2018 r.*).

Z informacji uzyskanych od Dyrektora i analizy przedłożonej dokumentacji wynika, że wnioski z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017 są wdrażane poprzez planowanie i realizację odpowiednich działań w roku szkolnym 2017/2018.

Przeprowadzana w placówce ewaluacja wewnętrzna jest wnikliwie planowana. Jej zakres w każdym roku szkolnym odnosi się do specyficznych obszarów działalności Bursy. Na jego podstawie ustalany jest harmonogram działań oraz opracowywane są narzędzia badawcze. Wyniki ewaluacji służą podnoszeniu jakości pracy placówki a wnioski, uzyskane w trakcie jej przeprowadzania, przyczyniają się do obiektywnego i skutecznego planowania kolejnych działań.

Dyrektor wyjaśnił, że w roku szkolnym 2016/2017 przeprowadzona została ewaluacja wewnętrzna w obszarze badania efektywnego wykorzystania czasu związanego z pobytem w Bursie.

W roku szkolnym 2017/2018 przeprowadzana jest ewaluacja w obszarze: *Kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych. Bursa podejmuje zadania zmierzające do kształtowania postaw i zakresu respektowania norm społecznych, które wiążą się z bezpieczeństwem wychowanków.*

Parafy*.....
kontrolującego/ych

Pałubińska.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Wyniki ewaluacji zawarte są w raportach przygotowywanych przez zespół do spraw ewaluacji (*Raport z ewaluacji wewnętrznej. Rok szkolny 2016/2017; Raport z ewaluacji wewnętrznej. Rok szkolny 2017/2018*).

Dyrektor podczas kontroli określił, że na bieżąco monitoruje zajęcia i przekazuje uwagi pracownikom podczas zebrań Rady Pedagogicznej. Analiza wybranych *Arkuszy obserwacji* pozwala na stwierdzenie, że monitorowane są:

- założenia dydaktyczno – organizacyjne,
- czynniki określające jakość zajęć,
- metody pracy i środki dydaktyczne.

Wybrane *Arkusze obserwacji* zawierają również cele szczegółowe i samoocenę nauczycieli - wychowawców. Do każdego z nich dołączony jest *Arkusze rozmowy z nauczycielem*.

Wybrane *Arkusze przeglądu dokumentacji podstawowej* potwierdzają natomiast systematyczność i celowość kontroli przeprowadzanej przez Dyrektora dotyczącej m. in. *Dzienników grup*.

Na podstawie analizy zapisów z 2 *Dzienników grup* należy stwierdzić, że zawierają one następujące dane:

- nazwiska i imiona wychowanków (wpisane z uwzględnieniem rozmieszczenia wychowanków w poszczególnych pokojach),
- daty i miejsca urodzenia,
- adresy zamieszkania,
- imiona i nazwiska rodziców, adresy zamieszkania i informacje kontaktowe,
- założenia programowe,
- tematy przeprowadzonych zajęć z podpisem wychowawcy.

Wpisy dotyczące tematów zajęć jednak nie odzwierciedlają procesu ich realizacji w poszczególnych grupach i w poszczególnych dniach. Realizowane zagadnienie opisane jest przede wszystkim tylko w dzienniku tej grupy, do której (według harmonogramu) przypisany jest dany wychowawca. Tym samym w czasie swojej pracy wychowawca, sprawujący opiekę nad wychowankami grupy I i grupy II, zapisuje tematy z reguły tylko w dzienniku jednej grupy. W efekcie takiego postępowania brak jest pełnej informacji odnoszącej się do pracy z konkretną grupą w danym dniu. Nie jest to zgodne z zapisem zawartym w § 10 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej działalności (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Podczas kontroli stwierdzono, że w gabinecie Dyrektora są przechowywane segregatory, w których gromadzona jest pozostała dokumentacja, m. in.: sprawozdania, protokoły z zebrań, itp. Do zebranej w ten sposób dokumentacji oraz prowadzonych przez wychowawców *Dzienników zajęć* Dyrektor Bursy posiada stały wgląd, co ułatwia sprawowanie przez niego kontroli nad wieloaspektowymi działaniami kadry pedagogicznej.

Pani Edyta Pałubińska wspomaga zespół pracowników pedagogicznych poprzez organizowanie wewnętrznych form doskonalenia zawodowego oraz umożliwia im uczestnictwo w warsztatach, kursach i szkoleniach organizowanych przez instytucje zajmujące się podnoszeniem jakości w edukacji. Proces doskonalenia jest odpowiednio

Parafy*.....

Kontrolujących

.....

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

planowany (*Protokół Nr 2 z zebrania Rady Pedagogicznej Bursy Nr 6 w Warszawie z dnia 12.09.2016 r., Protokół Nr 2 z zebrania Rady Pedagogicznej Bursy Nr 6 w Warszawie z dnia 14.09.2017 r., Plan doskonalenia nauczycieli w roku szkolnym 2017/2018*). Jego realizacja jest zgodna z planem, co potwierdzają *Sprawozdania dyrektora ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego*.

Dodatkowo z wyjaśnień złożonych przez Dyrektora w trakcie kontroli oraz ewaluacji wewnętrznej wynika, że kadra pedagogiczna korzysta z doskonalenia zawodowego w sposób odpowiadający bieżącym potrzebom placówki i indywidualnym zainteresowaniom wychowawców.

Pani Edyta Pałubińska czuwa nad prawidłowym przebiegiem stażu i awansu zawodowego zatrudnionych w placówce wychowawców. Posiada niezbędną dokumentację, wymaganą przepisami prawa, związaną z przebiegiem procesu zdobywania poszczególnych stopni awansu.

Dokonuje oceny pracy wychowawców zgodnie z przepisami prawa i w oparciu o wewnętrzne procedury. Z wyjaśnień złożonych przez Dyrektora wynika, że w roku szkolnym 2016/2017 i 2017/2018 ocenie poddanych było po 2 wychowawców placówki.

8. Zalecenia:

Prowadzić dzienniki zajęć, zgodnie z § 10 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. *w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej działalności* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

9. Termin realizacji zaleceń: **od dnia podpisania protokołu.**

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. *w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Parafy
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku *w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Wykaz załączników:

Nie dotyczy

9. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

Nie dotyczy

Protokół podpisali:

DYREKTOR BURSY nr 6
Pałki
Edyta Pałubińska

STARSZY WIZYTATOR
Mieczysław Piernat
Mieczysław Piernat

.....
/dyrektor Bursy/

.....
/kontrolujący/

Warszawa, 27 kwietnia 2018 r.

.....
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej bursy, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR BURSY nr 6
Pałki
Edyta Pałubińska

27.04.2018

.....
Data, podpis dyrektora

Bursa nr 6
ul. Okopowa 55a, 01-043 Warszawa
NIP 527 10 21 152 REGON 000192590
siedziba tymczasowa
ul. Smolna 30, 00-375 Warszawa

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.