

DOS.5533.13.2018.AC

Ostrołęka, dn. 7 lutego 2018 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole Miejskie Nr 13 w Ostrołęce.
Adres szkoły/placówki: ul. Dzieci Polskich 5, 07-410 Ostrołęka.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Grażyna Lis.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty,
Al. Jerozolimskie 32, 00-24 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Agnieszka Czarторыska-Łuba – wizytator Kuratorium
Oświaty w Warszawie Delegatura w Ostrołęce.
Upoważnienie nr: DOS.5533.13.2018.AC z dnia 30 stycznia 2018 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły
się czynności kontroli: 1 luty 2018 r.
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 3/2017/18.
4. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora przedszkola zadań wynikających
ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem dyrektora przedszkola
o dokonanie oceny pracy.
5. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności: przeprowadzono rozmowę
z dyrektorem Przedszkola, dokonano oglądu pomieszczeń oraz analizy następującej
dokumentacji:
 - arkusza organizacji pracy przedszkola na rok szkolny 2017/2018;
 - aneksu do arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2017/2018;
 - wykazu kwalifikacji kadry pedagogicznej przedszkola sporządzonego przez dyrektora,
 - planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017, 2017/2018;
 - sprawozdania z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora w roku
szkolnym 2016/2017, 2017/2018;
 - protokołów zebrań rady pedagogicznej: Protokół Nr 2 2016/17 z dnia 13.09.2016 r.,
Protokół Nr 2 2017/18 z dnia 11.09.2017 r., Protokół Nr 5 2015/16 z dnia 28.08.2016 r.,
Protokół Nr 3 2016/17 z dnia 8.02.2017 r., Protokół Nr 5 2016/17 z dnia 30.06.2017 r.
 - losowo wybranych dzienników zajęć przedszkola: grupy I – 3-latki, grupy III – 5-latki
i grupy V – 6-latki w roku szkolnym 2017/2018.

Parafy*
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

- 1) Przedszkole Miejskie Nr 13 w Ostrołęce mieści się w wolnostojącym, piętrowym budynku, w którym łącznie funkcjonuje sześć grup. Każda grupa posiada swoją nazwę, dzięki której przedszkolaki łatwo identyfikują swoje miejsce.
- 2) Dyrektor Przedszkola wykonuje zadania w zakresie planowania nadzoru pedagogicznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1658). Opracowuje na rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej na zebraniu. Potwierdza to analiza Protokołu Nr 2 2016/2017 z dnia 13 września 2016 r. i Protokołu Nr 2 2017/2018 z dnia 11 września 2017 r.
Plan nadzoru pedagogicznego zawiera w szczególności: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia; tematykę i terminy przeprowadzania kontroli; plan obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z działalności statutowej przedszkola; zakres wspomagania: diagnozę pracy Przedszkola, doskonalenie zawodowe nauczycieli, szkolenia i narady oraz zakres monitorowania. Zadania wynikające z planu nadzoru pedagogicznego realizowane są zgodnie z przyjętym harmonogramem działań.
- 3) W roku szkolnym 2016/2017 dyrektor dwa razy w roku przestawiła radzie pedagogicznej wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Potwierdzają to protokoły z zebrania rady pedagogicznej z dnia: 28 sierpnia 2016 r. i 8 lutego 2017 r. W roku szkolnym 2017/2018 dyrektor przedstawiła wyniki i wnioski z nadzoru pedagogicznego w dniu 30 czerwca 2017 r.
- 4) W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor przeprowadza kontrole przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Przedszkola. Obserwuje i dokumentuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia. Wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez: motywowanie do doskonalenia zawodowego, monitorowanie, organizację szkoleń i porad, np.: „Zabawy z wykorzystaniem metody Batti Strauss”, „Wpływ najnowszych zmian w prawie oświatowym na funkcjonowanie przedszkola i pracę nauczycieli”.
Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym, szkołami podstawowymi i rodzicami w zakresie związanym ze spełnianiem, obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci.
- 5) W przedszkolu w roku szkolnym 2017/2018 przeprowadzana jest ewaluacja wewnętrzna w zakresie: *Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej i wykorzystują je w zabawie i sytuacjach zadaniowych; W Przedszkolu monitoruje się i analizuje osiągnięcia każdego dziecka, z uwzględnieniem jego możliwości rozwojowych, formułuje się i wdraża wnioski z tych analiz.*
Powołany przez dyrektora zespół zadaniowy ds. ewaluacji wewnętrznej, m.in. opracowuje narzędzia badawcze, dokonuje analizy i wyciąga wnioski. Z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej sporządzany jest raport, a wyniki wykorzystywane są do planowania i doskonalenia pracy przedszkola.
- 6) Dyrektor organizuje wspomaganie przedszkola w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzaniu działań mających na celu

Parafy*
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

poprawę jakości udzielanej pomocy. W roku szkolnym 2017/2018 pomocą psychologiczno-pedagogiczną (zajęcia logopedyczne i rewalidacyjne). Nauczyciele sporządzają dla dzieci 5-6 letnich diagnozę gotowości szkolnej, karty obserwacji rozwoju dzieci 3, 4 i 5 –letnich. Wyniki obserwacji wykorzystywane są do ustalania kierunku pracy z dzieckiem.

- 7) W trakcie kontroli dokonano przeglądu losowo wybranych dzienników zajęć przedszkola: grupy I, III i V. Nauczyciele na bieżąco dokumentują przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej z dziećmi. Przeprowadzenie zajęć potwierdzają podpisem. Ponadto w dziennikach wpisano: szczegółowy rozkład dnia, tygodniowy plan zajęć, wpisane w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona dzieci, daty i miejsca urodzenia, adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców.
Dla zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom, rodzice wprowadzają i odbierają dzieci bezpośrednio z sali zajęć. Upoważnienia rodziców, znajdują się u nauczycieli oddziałów. Zawierają one odpowiednio: datę udzielenia upoważnienia, imię nazwisko i numer dowodu osobistego osoby upoważnionej oraz podpis osoby upoważniającej.
- 8) Nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu Miejskim nr 13 w Ostrołęce posiadają kwalifikacje wymagane od nauczycieli przedszkoli określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).
- 9) Dyrektor systematycznie dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. W dokumentacji znajduje się Protokół z dnia 28 sierpnia 2017 r. z przeprowadzonej kontroli obiektów oraz stanowisk pracy i nauki w Przedszkolu Miejskim Nr 13 w Ostrołęce.
- 10) Podczas oglądu Przedszkola stwierdzono, że teren placówki jest ogrodzony, wyposażony w plac zabaw. Monitoring wizyjny obejmuje wejście główne, wejście od zaplecza, korytarze oraz szatnie. Sale, w których przebywają dzieci są przestronne, kolorowe, zagospodarowane i wyposażone w sprzęt odpowiadający potrzebom przedszkolaków. Kąciki zainteresowań, pomoce dydaktyczne czyste, w dobrym stanie technicznym. Przy każdej z sal zlokalizowane są węzły sanitarne oraz schowki na pomoce dydaktyczne. Dzieci mają możliwość odpoczynku poobiedniego.
Przedszkole posiada plan ewakuacji umieszczony w widocznym miejscu. Drogi ewakuacyjne oznakowane są w sposób wyraźny i trwały.

7. Uwagi i wnioski: nie wydano.

8. Zalecenia: nie wydano zaleceń.

9. Termin realizacji: nie dotyczy.

Podstawa prawna:

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017 r., poz.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Parafy*
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Ostrołęka, 07.02.2018 r.
Miejscowość, data

Dyrektor
Przedszkola Miejskiego nr 13

Grażyna Lis
.....

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR
DELEGATURY w OSTROŁĘCE
Kuratorium Oświaty w Warszawie

Agnieszka Czartoryska - Łuba
.....

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Dyrektor
Przedszkola Miejskiego nr 13

Grażyna Lis
.....

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

2018. 02. 08.

Parafy*
parafy kontrolującego

Grażyna Lis
.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.