

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.28.2018.JK

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. **Nazwa przedszkola:** Przedszkole nr 274 w Warszawie przy ul. Bokserskiej 32.
2. **Dyrektorem Przedszkola** jest Pani Ewa Walewska
Organ prowadzący– Miasto Stołeczne Warszawa.
3. **Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**
Kuratorium Oświaty w Warszawie, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Janina Kowalska – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie. Kontrola dokonano na podstawie upoważnienia nr: ZSE 5533.28.2018.JK z dnia 24 stycznia 2018 r., wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku z oceną pracy dyrektora.
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: - 22
5. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli** – 26 stycznia 2018 r.
6. **Tematyka kontroli:** *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola oraz analizy następującej dokumentacji:

- 1) kwalifikacje nauczycieli,
 - 2) planu nadzoru pedagogicznego na r. szk. 2017/2018,
 - 3) protokołów rady pedagogicznej,
 - 4) dopuszczenia programów wychowania przedszkolnego,
 - 5) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) ocena pracy nauczyciela,
 - 7) przeglądu bezpiecznych warunków pracy, nauczania i wychowania.
7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.
- 1) Aby zapewnić właściwy poziom procesu edukacyjnego, opieki i wychowania, zatrudnieni są nauczyciele posiadający kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575). Zatrudnieni są także specjaliści, posiadający uprawnienia do prowadzenia terapii: logopeda na 25 godzin tygodniowo, dwóch pedagogów specjalnych oraz nauczyciel rytmiki i nauczyciel gimnastyki korekcyjnej.

Parafy*

kontrolującego

dyrektora przedszkola

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.

- 2) W Przedszkolu, na rok szkolny 2017/2018, opracowany został plan nadzoru pedagogicznego i przedstawiony radzie pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami 15 września 2017 r., który zawiera: źródła planowania, podmiot ewaluacji oraz jej harmonogram, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli, wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań oraz monitorowanie realizacji wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego. Analiza dokumentacji potwierdza systematyczną realizację harmonogramu prowadzonych obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli, uroczystości przedszkolnych, wycieczek, organizowania konkursów wewnętrznych i zewnętrznych. Dyrektor systematycznie dokonuje przeglądu dokumentacji nauczycieli oraz jej przechowywanie, monitoruje realizację podstawy programowej. Na bieżąco sporządzane są arkusze obserwacji. Wszelkie uwagi i spostrzeżenia potwierdzone są podpisem dyrektora i nauczycieli. Dyrektor, do 30 sierpnia każdego roku przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz z działalności Przedszkola. Wnioski wykorzystywane są do opracowania planu nadzoru na kolejny rok szkolny oraz podnoszenia jakości pracy.
- 3) W Przedszkolu opracowany jest regulamin rady pedagogicznej, zatwierdzony uchwałą nr 4/2017 z dnia 30 sierpnia 2017 r. Dyrektor na bieżąco zapoznaje kadrę pedagogiczną ze zmianami w prawie oświatowym, świadczy o tym protokół nr 1 z dnia 30 sierpnia 2017 r. Kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola. Wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań i podnoszeniu jakości pracy przedszkola w szczególności poprzez doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli, udział w warsztatach i szkoleniach dofinansowanych w ramach posiadanych środków. Ponadto zapewnia stały dostęp do komputera z połączeniem internetowym, aby nauczyciele mogli na bieżąco zapoznawać się ze zbiorami aktów prawnych dotyczących zmian w prawie oświatowym. Protokoły sporządzane są elektronicznie, które są archiwizowane po zakończonym roku szkolnym. Regulamin rady pedagogicznej jest przestrzegany. Rada pedagogiczna działa zgodnie ze swoimi kompetencjami.
- 4) Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest na podstawie wybranego programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku przez dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej. Dzieci mają stworzone bardzo dobre warunki do rozwoju własnych zainteresowań. Nauczyciele planują pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany program edukacyjny, prowadzone obserwacje pedagogiczne oraz diagnozę przedszkolną. Wyniki obserwacji i diagnozy stanowią podstawę do prowadzenia pracy indywidualnej z dzieckiem. Nauczycielki mają opracowane plany współpracy z rodzicami, które systematycznie wdrażają do realizacji. W przedszkolu jest opracowany plan współpracy ze środowiskiem lokalnym. W ramach współpracy, dzieci swoimi występami i upominkami z okazji świąt, umilają czas podopiecznym Klubu Seniora z ulicy Łowickiej w Warszawie. Przedszkole aktywnie uczestniczy w środowisku lokalnym na terenie dzielnicy i miasta. Organizuje festyny środowiskowe, uroczystości obchodzone jest święto rodziny. Ponadto przedszkole współpracuje ze Szkołą Podstawową nr 191, 271 w Warszawie, prowadzone są wspólne akcje charytatywne. Dzieci przedszkolne uczestniczą w zajęciach organizowanych przez nauczycieli klasy pierwszej.

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora przedszkola

- 5) W przedszkolu udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna. Prowadzone są działania służące wyrównywaniu szans edukacyjnych. Zajęcia dostosowane są do możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci. W bieżącym roku szkolnym dla 5 dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego zostały opracowane indywidualne programy edukacyjno - terapeutyczne. W opracowaniu programów biorą udział nauczyciele z danej grupy, specjaliści pedagogiki specjalnej, logopeda, psycholog oraz zaproszeni rodzice. W przedszkolu zatrudniono dwóch nauczycieli wspomagających. Praca indywidualna z dziećmi prowadzona jest m.in. w zakresie terapii SI. Każdy specjalista prowadzi odrębną dokumentację.
- 6) Pani Dyrektor zapewnia bardzo dobre warunki nauczycielom ubiegającym się o kolejne stopnie awansu zawodowego. Obecnie w przedszkolu 3 nauczycieli posiada stopień nauczyciela kontraktowego, 7 mianowanego, 1 dyplomowanego. Aktualnie w awansie jest 4 nauczycieli, w tym 2 na stopień nauczyciela mianowanego i 2 na dyplomowanego. Dyrektor wspomaga nauczycieli w ich pracy, dokonuje oceny ich dorobku zawodowego. W bieżącej kadencji, Pani Dyrektor dokonała oceny pracy dwóch nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7) Dyrektor systematycznie uzupełniania i wzbogaca wyposażenie sal dydaktycznych oraz ogrodu przedszkolnego. W każdym roku, dyrektor dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania. Kopię protokołu przekazuje do organu prowadzącego.

W roku szkolnym 2015/2016 została przeprowadzona zewnętrzna ewaluacja problemowa. Wyniki przeprowadzonych badań potwierdziły wysoki stopień spełnienia wymagań przez Przedszkole.

Zalecenia: nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informuje, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Dyrektor Przedszkola Nr 274

(dyrektor przedszkola)

Przedszkole Nr 274
02-682 Warszawa, ul. Bokserka 32
tel. 22 843-46-52
NIP: 621-15-55-358, REGON: 013002517

STARSZY WIZYTATOR

Janina Kowalska

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: dnio 29.01.2018

Warszawa, 29 stycznia 2018 r.

Parafy*
kontrolującego

dyrektora przedszkola

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.

Przedsiębiorstwo Nr 174
02-682 Warszawa ul. Borkowska 32
tel. 22 843-46-52
NIP: 821-12-52-358, REGON: 013002517

STANOWISKO WYKONAWCY
Zaw. 174/174/174