

Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Ciechanowie
ul. Ks. Piotra Ściegiennego 9
06-400 Ciechanów

DCI.5533.14.2017.GG

Protokół kontroli

1. Nazwa przedszkola: **Przedszkole Nr 1 w Płońsku,**
2. Adres przedszkola: **09 – 100 Płońsk, ul. Kolejowa 5**
3. Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: **Alina Maria Paczkowska**
4. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa,**
5. Imię i nazwisko kontrolującego: **starszy wizytator Grażyna Gadomska**
6. Upoważnienie z dnia 3 kwietnia 2017 r. nr DCI.5533.14.2017.GG
7. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **5 kwietnia 2017 r.**
8. Tematyka kontroli: **„Prawidłowość wykonywania przez dyrektora zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego.”.**

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora przedszkola.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola,
- 2) dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 i 2016/2017,
 - wybrane protokoły z zebrań rady pedagogicznej w latach 2015/2016 i 2016/2017,
 - dzienniki zajęć w roku szkolnym 2016/2017: dziennik zajęć grupy II, III IV,
 - ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w przedszkolu w roku szkolnym 2016/2017,
 - raport z ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w roku szkolnym 2016/17,
 - arkusze obserwacji zajęć,
 - wyniki i wnioski z realizacji planu nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Pani Dyrektor Przedszkola Nr 1 w Płońsku sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z opracowanym planem i uwzględnieniem wszystkich form nadzoru. Rada Pedagogiczna przedszkola została zapoznana z planem nadzoru pedagogicznego w terminie określonym przepisami prawa. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera następujące elementy: podstawę prawną, cele, przedmiot ewaluacji wewnętrznej, tematykę i terminy

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zakres wspomagania nauczycieli (tematykę szkoleń), plan spotkań z rodzicami.

W procesie planowania nadzoru pedagogicznego uwzględniono współdziałanie dyrektora przedszkola z nauczycielami w sprawowaniu nadzoru pedagogicznego w zakresie udziału w wykonywaniu zadań i czynności zawartych w planie nadzoru pedagogicznego. Zespół ds. ewaluacji wewnętrznej opracowuje narzędzia badawcze, przeprowadza badania, zbiera informacje, analizuje wyniki, sporządza raport oraz formułuje wnioski i rekomendacje. W roku szkolnym 2015/2016 zaplanowano ewaluację wewnętrzną w obszarze: kształtowane są nawyki i przyzwyczajenia higieniczno – zdrowotne. Raport z ewaluacji wewnętrznej zawiera cele, pytania kluczowe, analizę wyników badań, wnioski do dalszej pracy. W roku szkolnym 2016/2017 zaplanowano ewaluację wewnętrzną w obszarze kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne.

Pani Dyrektor kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola. Monitoruje bieżącą pracę nauczycieli, m.in. realizację podstawy programowej poprzez analizę dokumentacji pedagogicznej, tj. dzienników zajęć oraz miesięcznych planów pracy. Tematyka kontroli w bieżącym roku szkolnym obejmuje m.in. prowadzenie dokumentacji (dzienników zajęć, miesięcznych planów pracy), realizację podstawy programowej w zakresie rozwijania umiejętności matematycznych dzieci.

W celu realizacji zadań wynikających z planu nadzoru pedagogicznego Pani Dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze oraz inne zgodnie z opracowanym harmonogramem. W roku szkolnym 2016/17 zaplanowano 4 obserwacje, celem których było opanowanie umiejętności matematycznych przez dzieci 4, 5 i 6 – letnie. Tematyka obserwacji dotyczy między innymi realizacji podstawy programowej w zakresie nabywania wiadomości i umiejętności potrzebnych do rozpoczęcia nauki w szkole i rozwijania umiejętności praktycznego zastosowania kompetencji matematycznych w codziennym życiu. Obserwacja zajęć odbędzie się w maju br.. Z analizy dokumentacji wynika, że w roku szkolnym 2015/2016 odbyło się 7 obserwacji zajęć i zostały one z nauczycielami omówione. Rozmowy po obserwacji zajęć służą poprawie jakości kształcenia. Podczas obserwacji ocenie podlega m.in. dobór metod i środków dydaktycznych do tematu i celu zajęć, metodyka prowadzenia zajęć, realizacja treści (celów) wychowawczych. Dokumentację nadzoru pedagogicznego przedszkola stanowią: „Arkusze obserwacji”, „Arkusze kontroli dokumentacji nauczyciela dotyczącej przebiegu nauczania (dzienniki zajęć)”, „Arkusze kontroli przebiegu rekrutacji”, sprawozdania z realizacji nadzoru, w tym wyniki z ewaluacji wewnętrznej.

Z księgi protokołów rady pedagogicznej wynika, że Pani Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej do dnia 31 sierpnia każdego roku wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola. W sprawozdaniu za rok szkolny 2015/16 znajduje się odniesienie do wszystkich form nadzoru, w tym kontroli i wspomagania nauczycieli oraz realizacji

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

planów pracy. Na tej podstawie sformułowano wnioski i rekomendacje do pracy w nowym roku szkolnym. Wnioski z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej oraz nadzoru pedagogicznego wykorzystywane są do doskonalenia jakości pracy przedszkola, jak również planowania przedsięwzięć ukierunkowanych na jego rozwój.


W przedszkolu tworzone są warunki do rozwoju zawodowego nauczycieli. Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez: badanie efektów pracy przedszkola; planowanie i organizowanie szkoleń i porad dla nauczycieli zgodnie z potrzebami oraz priorytetami przedszkola; motywowanie nauczycieli do doskonalenia warsztatu pracy; przekazywanie informacji o aktualnych problemach oświatowych i obowiązujących przepisach prawnych podczas zebrań rady pedagogicznej; upowszechnianie przykładów dobrej praktyki służących realizacji przyjętych zadań i osiąganiu zamierzonych celów poprzez umożliwianie udziału w lekcjach otwartych i konferencjach metodycznych.

W przedszkolu prowadzony jest rejestr wydanych informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Rodzice otrzymują informacje o gotowości dziecka do podjęcia nauki. Dyrektor przedszkola gromadzi ponadto wyniki diagnozy dzieci w poszczególnych grupach wiekowych.

10. Wnioski i uwagi:

- 1) Dyrektor przedszkola wykonuje zadania w zakresie nadzoru pedagogicznego w sposób planowy.
- 2) Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora przedszkola wymaga uszczegółowienia terminów realizacji zadań dotyczących ewaluacji i kontroli.
- 3) Plan nadzoru opracowany został na podstawie zidentyfikowanych potrzeb przedszkola oraz wniosków z nadzoru sprawowanego w poprzednim roku szkolnym.
- 4) Dyrektor przedszkola w procesie planowania nadzoru pedagogicznego współdziała z nauczycielami (powołał zespoły ds. ewaluacji).
- 5) Dyrektor zapoznaje radę pedagogiczną przedszkola z planem nadzoru w terminie określonym przepisami prawa.
- 6) Dyrektor przedszkola obserwuje zajęcia prowadzone przez nauczycieli i omawia je inspirując nauczycieli doskonalenia warsztatu pracy.
- 7) Wyniki nadzoru pedagogicznego są prezentowane radzie pedagogicznej dwa razy do roku.
- 8) Wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego są wykorzystywane do planowania pracy przedszkola i doskonalenia jej jakości.

Parafy* 
kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

11. Zalecenia

nie wydano.

12. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:


nie stwierdzono.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić: 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń; 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA Nr 1 w Płońsku


mgr Alina Paczkowska

.....
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR


Grażyna Gadomska
(przeprowadzająca kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA Nr 1 w Płońsku

10.04.2017

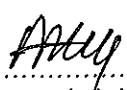
mgr Alina Paczkowska

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Płońsk, dnia 5 kwietnia 2017 r.

Parafy* 

kontrolującego/ych



dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.