

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**
Delegatura w Siedlcach
ul. Piłsudskiego 38, 08-110 Siedlce

DSI.5533.12.2017.IT

Siedlce, dn. 5 kwietnia 2017 r.

Protokół kontroli nieprzewidzianej w planie nadzoru

1. Nazwa szkoły: **Publiczna Szkoła Podstawowa w Zespole Placówek Oświatowych w Parysowie**
Adres szkoły: **Książęca 11, 08-441 Parysów**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Irena Mazur**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolujących: **Iwona Tomczak, Grażyna Staręga**
Upoważnienia nr **DSI.5533.12.2017.IT** z dnia **29 marca 2017 r.**
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **31 marca 2017 r.** (Nr wpisu 54).
4. **Tematyka kontroli: „Przestrzeganie bezpieczeństwa i higieny pracy.”**
Kontrola została przeprowadzona w związku z ustną interwencją rodzica i

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- Przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem Zespołu Placówek Oświatowych Panią Ireną Mazur
- Przeanalizowano następującą dokumentację:
 - Rejestr wypadków Publicznej Szkoły Podstawowej w Zespole Placówek Oświatowych w Parysowie
 - Protokoły powypadkowe
 - Regulamin w razie zaistnienia wypadku w szkole
 - Protokół Nr 9 2016/2017 z posiedzenia Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Parysowie z dnia 03.03.2017 r. – rada szkoleniowa
 - Zaświadczenia o ukończeniu kursu I pomocy przedmedycznej przez nauczycieli wychowania fizycznego: _____
 - Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie kwalifikowanej I pomocy i uzyskania tytułu ratownika przez _____

Tomasz Góral Młoda

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości

Z wyjaśnień dyrektora oraz analizy przedstawionej dokumentacji wynika, iż szkoła posiada „Regulamin w razie zaistnienia wypadku w szkole”, który został opracowany w oparciu o przepisy prawa tzn. rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. Nr 6, poz. 68, z 2003 r. z póź. zm.). W Zespole Placówek Oświatowych w Parysowie prowadzone są dwa Rejestry wypadków – oddzielnie dla szkoły podstawowej i gimnazjum. Rejestr wypadków Publicznej Szkoły podstawowej prowadzony jest zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 2 ww. rozporządzenia. W okresie od 2013 do 2017 r. zarejestrowano trzy wypadki. Pierwszy miał miejsce w 2013 r – złamanie ręki przez ucznia, dwa kolejne miały miejsce w 2017 r. – były to stłuczenia głowy. We wszystkich analizowanych przypadkach zostały sporządzone Protokoły powypadkowe, zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1 ww. rozporządzenia. Jednakże, jak wynika z dokumentacji, we wszystkich protokołach nie ma podpisu rodziców/opiekunów prawnych, które świadczyłyby o tym, że zostali pouczeni o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń. Brak jest też potwierdzeń o tym, iż zapoznali się z protokołem i go otrzymali. W przypadku wypadku, który miał miejsce 7.02.2017 r. brakuje protokołu przesłuchania poszkodowanego. Jak wynika z informacji Pani dyrektor

Z wyjaśnień uzyskanych od Pani dyrektor wynika, że o zaistniałych wypadkach każdorazowo informuje ustnie: rodziców poszkodowanego, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy, społecznego inspektora pracy, organ prowadzący szkołę lub placówkę, radę rodziców (konkretnie przewodniczącego). W dokumentacji brak potwierdzenia np. w formie notatki służbowej świadczącej o niezwłocznym zawiadomieniu ww. osób.

Z informacji uzyskanych od dyrektora oraz analizy dokumentów wynika, że nauczyciele odbywają szkolenia z zakresu udzielania I pomocy. W szkole jest także społeczny inspektor pracy - jest nim nauczyciel wychowania fizycznego Pan [redacted], który również jest osobą upoważnioną do udzielania I pomocy oraz uzyskał stosowne kwalifikacje i posiada tytuł ratownika.

W szczególności na zajęciach wychowania fizycznego oraz po zaistnieniu wypadku przypominane są uczniom zasady bhp. Ponadto w dniu 3.03.2017 r. odbyła się szkoleniowa rada dla nauczycieli z zakresu uprawnień i obowiązków nauczycieli w zakresie BHP. Szkolenie prowadził specjalista od spraw bhp i obejmowało ono m.in. tematykę związaną z wypadkami, analizę przyczyn i profilaktykę oraz procedury postępowania w sytuacji wypadku pracownika lub ucznia.

Uwagi i wnioski

- W szkole prowadzi się Rejestr wypadków oddzielnie dla szkoły podstawowej i gimnazjum oraz sporządza Protokoły powypadkowe, jednak w dokumentacji brak potwierdzenia zapoznania rodziców/opiekunów prawnych z treścią protokołów oraz pouczenia o przysługujących im prawach. Potwierdzenie powinno mieć formę podpisów rodziców w odpowiednich miejscach protokołu powypadkowego.

Tamara [redacted] [redacted]

6. Zalecenia

Zaleca się w razie zaistnienia wypadku osoby pozostającej pod opieką szkoły postępować zgodnie z zapisami zawartymi w rozporządzeniu MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. Nr 6, poz. 68, z 2003 r. z póź. zm.), w szczególności § 44, § 45.1 i § 46.1 dotyczącymi obowiązku pouczenia poszkodowanego lub reprezentującego go osoby o przysługujących mu prawach, zapoznania z treścią protokołu powypadkowego oraz doręczenia protokołu powypadkowego osobom uprawnionym.

Termin realizacji: 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.Poz.1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) Organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Siedlce, 5 kwietnia 2017 r.

Protokół podpisali:

Dyrektor
Zespołu Placówek Oświatowych
w Parzysowie

.....mgr. Irena Anna Mazur

(dyrektor szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR

Grażyna Starega

Iwona Tomczak
Tomasz
STARSZY WIZYTATOR

.....

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Dyrektor
Zespołu Placówek Oświatowych
w Parzysowie

5.04.17mgr. Irena Anna Mazur

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Tomasz G. Mo