

**Kuratorium Oświaty  
w Warszawie**  
**Delegatura w Ciechanowie**  
ul. Ks. Piotra Ściegiennego 9  
06-400 Ciechanów

DCI.5533.53.2018.TM

Ciechanów, dn.30.05.2018 r.

**Protokół kontroli**

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa w Mystkowie  
Adres placówki: 09-130 Baboszewo, Mystkowo 53  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Paweł Osiński
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Teresa Malinowska straszy wizytator,  
Upoważnienie nr DCI.5533.53.2018.TM z dnia 22 maja 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: 3/2018
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 24 maja 2018 r.
5. Tematyka kontroli: **„Zgodność z przepisami prawa prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.”**

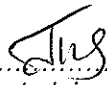
Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora szkoły.

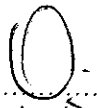
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- dokonano analizy następującej dokumentacji:

- a) księgi ewidencji uczniów podlegających obowiązkowi szkolnemu,
- b) księgi uczniów,
- c) dzienników lekcyjnych klas: I - III i V - VII (rok szkolny 2017/2018),
- d) dzienników zajęć oddziałów przedszkolnych,
- e) dziennika zajęć w świetlicy,
- e) dzienników zajęć: dydaktyczno-wyrównawczych z języka polskiego w klasie V oraz w klasach I - III,
- f) dzienników zajęć pozalekcyjnych,
- f) arkuszy ocen uczniów klasy I - VII, rok szkolny 2017/2018,

Parafy\*

  
kontrolującego/ych

  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

g) księgi arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli szkołę bądź ją opuścili w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016,

h) protokołów rady pedagogicznej: z dnia 13 czerwca 2017r. wraz z uchwałą nr 4/2016/2017, dotyczącą klasyfikowania i promowania uczniów w roku szkolnym 2016/2017 i z dnia 29 stycznia 2018 r. wraz z uchwałą nr 4/2017/2018, dotyczącą klasyfikacji śródrocznej uczniów w roku szkolnym 2017/2018,

i) planu nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora szkoły na rok szkolny 2017/2018.

- przeprowadzono rozmowę z:

a) dyrektorem szkoły Panem Pawłem Osińskim

Dokonano także oglądu szkoły pod kątem przechowywania i zabezpieczenia dokumentacji szkolnej.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

a) W księdze ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu stwierdzono nieprawidłowości. Wpisano do niej według roku urodzenia: imiona i nazwiska dzieci, adres zamieszkania dziecka, imiona i nazwiska oraz dane adresowe rodziców. Księga ewidencji nie zawiera zapisów dotyczących spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w poszczególnych latach. Brak również wpisów dotyczących daty urodzenia oraz numeru PESEL. Ponadto nie odnotowano faktu ukończenia szkoły. Niewłaściwie dokonano sprostowań błędów i omyłek stosując skreślenia tym samym kolorem, lub używając korektora.

b) Księga uczniów nie jest prowadzona na bieżąco, zgodnie z przepisami prawa. Wpisy dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia uczniów do szkoły. Brak numerów PESEL. Nie odnotowano daty ukończenia szkoły bądź daty i przyczyny jej opuszczenia.

c) Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje przebieg nauczania w danym roku szkolnym. W dziennikach zawarte są wszystkie wymagane informacje (nazwiska i imiona uczniów w porządku alfabetycznym, daty i miejsca urodzenia, adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców oraz ich dane adresowe, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, tygodniowy rozkład zajęć). W dziennikach lekcyjnych odnotowywana jest obecność uczniów na zajęciach, oceny bieżące i śródroczne z zajęć edukacyjnych i zachowania. Nauczyciele prowadzący zajęcia dokonują wpisów na bieżąco i potwierdzają je podpisem.

d) Dzienniki zajęć pozalekcyjnych (zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań) prowadzone są systematycznie, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem. Do

Parafy\* .....  
*[Signature]* .....  
 kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

dzienników tych zajęć wpisano nazwiska i imiona uczniów, indywidualny bądź grupowy program pracy z uczniami, tematy przeprowadzonych zajęć. Odnotowano również obecność uczniów na zajęciach.

e) W szkole prowadzony jest dziennik zajęć w świetlicy. Do dziennika wpisano plan pracy świetlicy na bieżący rok, imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy, oddział do którego uczęszczają, tematy przeprowadzonych zajęć, odnotowywane są obecności uczniów na poszczególnych godzinach zajęć. Przeprowadzenie zajęć wychowawcy świetlicy potwierdzają podpisem. Zwrócono uwagę na duży stopień ogólności zapisywanych tematów zajęć świetlicowych.

f) Szkoła prowadzi dla każdego ucznia arkusz ocen.

Arkusze ocen są zgodne z obowiązującymi wzorami i posiadają wszystkie wymagane wpisy.

g) Księgi arkuszy zawierają alfabetyczny wykaz uczniów, którzy w danym roku szkolnym ukończyli szkołę lub ją opuścili oraz ich arkusze ocen. Na pierwszej i ostatniej stronie ksiąg zamieszczono stosowne adnotacje, pieczęcie i podpis dyrektora szkoły.

h) Dokumentację przebiegu nauczania stanowią także uchwały rady pedagogicznej, dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły.

i) W planie nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora szkoły na rok szkolny 2017/2018 została zaplanowana kontrola prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania. Potwierdzeniem kontroli dzienników są wpisy dyrektora w dziennikach.

j) Dokumentacja przebiegu nauczania jest właściwie przechowywana i odpowiednio zabezpieczona.

#### **Wnioski:**

- 1) Księga ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu nie zawiera wpisów określonych obowiązującymi przepisami.
- 2) Księga uczniów nie zawiera wpisów określonych obowiązującymi przepisami.
- 3) Dzienniki lekcyjne oraz dzienniki zajęć pozalekcyjnych są prowadzone poprawnie.
- 4) Szkoła prowadzi dla każdego ucznia arkusze ocen zgodne z obowiązującymi wzorami.
- 5) Rada Pedagogiczna zgodnie ze swoimi kompetencjami podejmuje uchwały dotyczące klasyfikacji i promocji uczniów.
- 6) Dyrektor szkoły w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego kontroluje poprawność i systematyczność prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania.

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

## 7. Zalecenia:

- 1) Księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu prowadzić zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646)

Termin realizacji: od dnia otrzymania zalecenia.

- 2) Księgę uczniów prowadzić zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646)

Termin realizacji: od dnia otrzymania zalecenia.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić: - Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;

- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: Nie załączono

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: **nie stwierdzono.**

Parafy\* .....  
 kontrolującego/ych .....  
 dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

.....mgr. Paweł Osiński.....

(podpis dyrektora szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

.....Teresa Malinowska.....

(podpisy kontrolującego)

Ciechanów, 30.05. 2018 r.

(miejsce, data podpisania protokołu)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

.....mgr Paweł Osiński.....

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Ciechanów, 30.05.2018 r.

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

