

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5535.21.2018.MP

Warszawa, 26.03.2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa nr 86 im. Bronisława Czecha
Adres szkoły: ul. Koryncka 33, 04-686 Warszawa
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Bartłomiej Wesółowski
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Mieczysława Piskorska
Upoważnienie nr: KOG.5535.21.2018 r. z dnia 20 marca 2018 r.
3. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły: 50
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 22 marca 2018 r.
5. Tematyka kontroli: **Zgodność z przepisami prawa prowadzenia przez publiczne szkoły dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji w roku szkolnym 2017/2018.**

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) Księga ewidencji dzieci;
 - b) Księga uczniów;
 - c) Wybrane dzienniki lekcyjne klas: 2b, 4a, 5b, 6c, 7b, 3c gimnazjum
 - d) Arkusze ocen uczniów z klas jak wyżej;
 - e) wybrane dzienniki zajęć szkolnych: biblioteki szkolnej, innych zajęć (rewalidacyjnych, terapii pedagogicznej) zajęć indywidualnych, „Ortograffiti z Bratkiem dla klas IVc i d, „Ty też możesz być Picasso kl. III” w 2017/2018.
 - f) Księga arkuszy ocen uczniów, którzy opuścili i ukończyli szkołę w roku szkolnym 2008/2009;
 - g) Księga protokołów Rady Pedagogicznej
 - h) Rejestr uchwał rady pedagogicznej na rok szkolny 2016/2017;
 - i) Szkolny zestaw programów nauczania na rok szkolny 2017/2018.

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

- a) Szkoła prowadzi Księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły. Do księgi wpisywane są według roku urodzenia: imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia dziecka, nr PESEL oraz adres zamieszkania rodziców, jeżeli są różne od adresu zamieszkania dziecka. Liczba dzieci wpisanych w księdze ewidencji jest zgodna z wykazem dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły otrzymywanym Biura Administracji i Spraw Obywatelskich Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy (skontrolowano roczniki: urodzenia: 2000, 2001, 2011). W sprawdzanych rocznikach dyrektor posiada informacje, gdzie spełniany jest obowiązek szkolny przez dzieci. W stosunku do dzieci z tego rocznika zamieszkałych w obwodzie szkoły dyrektor nie wydawał decyzji o odroczeniu obowiązku szkolnego, ani nie wydawał decyzji o spełnianiu obowiązku szkolnego poza szkołą.
- b) Szkoła prowadzi księgę uczniów. Wpisy w Księdze Uczniów (kontrola objęła wpisy w V tomie od numeru 6210 do numeru 6811) dokonywane są chronologicznie według daty rozpoczęcia nauki. Do Księgi uczniów wpisywane są wymagane dane, czyli: wpisuje się imię i nazwisko ucznia, data i miejsce urodzenia, nr PESEL oraz adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców, jeżeli są różne od adresu zamieszkania dziecka, data rozpoczęcia nauki w szkole, oddział do którego ucznia przyjęto, informację o opuszczeniu lub ukończeniu szkoły.
- c) W szkole prowadzi się dla każdego oddziału dziennik lekcyjny. Dzienniki lekcyjne dla wszystkich oddziałów prowadzone są w formie elektronicznej. W dziennikach dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku. Skontrolowano dzienniki lekcyjne klas : 2b, 4a, 5b, 6c, 7b, 3c gimnazjum funkcjonujące w roku szkolnym 2017/2018. Każdy kontrolowany dziennik lekcyjny zawierał listę uczniów, uczęszczających do danego oddziału. Nazwiska uczniów wprowadzone są w porządku alfabetycznym. Dzienniki zawierają dane: daty i miejsca urodzenia oraz adresy zamieszkania każdego dziecka, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia, nr telefonów rodziców. W dziennikach zaznaczana jest obecność uczniów na poszczególnych zajęciach edukacyjnych, a także liczba godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności na tych zajęciach. Dzienniki zawierają tygodniowe rozkłady zajęć każdego oddziału oraz wykaz nauczycieli prowadzących obowiązkowe zajęcia edukacyjne. Każdy nauczyciel wpisem tematu zajęć potwierdza ich przeprowadzenie. W dziennikach znajdują się oceny bieżące. Wszystkie skontrolowane dzienniki prowadzone są na bieżąco. Poprawki i sprostowania w Księdze Ewidencji, Księdze Uczniów i arkuszach ocen prowadzone są w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
- d) Szkoła prowadzi dla każdego ucznia, przez okres jego nauk w danej szkole, arkusz ocen ucznia. Skontrolowano arkusze ocen klas: 2b – nr wpisu do księgi uczniów 6680, 6684, 6693, 6694, 6698; 4a – nr 6646, 6455, 6459, 6457; 5b – nr 6655, 6404, 6409, 6418; 6c – nr 6334, 6657, 6362, 6347; 7b – nr 6267, 6728, 6275, 6282; 3c gimnazjum – nr 1569, 1578, 1468, 1464. Wpisów w arkuszach ocen ucznia dokonano na podstawie danych zawartych odpowiednio w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach zebrań rady pedagogicznej. Nauczyciel wypełniający arkusz ocen ucznia potwierdzał podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano. Podstawą wpisów

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

o klasyfikowaniu, promowaniu ucznia jest uchwała rady pedagogicznej, której data wpisana jest do arkusza ocen ucznia.

e)

Skontrolowano dzienniki biblioteki, w którym dokumentuje się wypożyczenia książek i zajęcia prowadzone z uczniami. Dziennik zawiera plany pracy biblioteki przewidzianych w roku szkolnym 2017/2018. W dzienniku odnotowywana jest liczba wypożyczeń w danym dniu oraz zajęcia z uczniami.

W szkole prowadzone są dzienniki zajęć specjalistycznych.

Kontroli poddano dziennik zajęć rewalidacyjnych prowadzonych dla 4 uczniów. W dzienniku zawarty jest tygodniowy rozkład zajęć wraz z godzinami i czasem trwania przydzielonych zajęć. Dziennik zawiera indywidualne programy wszystkich prowadzonych z danym uczniem zajęć, ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem. Odnotowywana jest obecność uczniów na zajęciach oraz tematy zajęć wraz z podpisami nauczyciela, który je przeprowadzał.

Dziennik terapii pedagogicznej zawiera program zajęć terapii pedagogicznej dla uczniów dyslektycznych z klasy VI oraz plan pracy kompensacyjno-korekcyjnej z dziećmi z trudnościami w czytaniu i pisaniu w kl. I-III. W dzienniku wpisani są uczniowie korzystający z terapii oraz inne dane wymagane przepisami, odnotowana jest obecność uczniów, przeprowadzone zajęcia nauczyciel potwierdza podpisem. Dziennik zawiera ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniami.

Zajęcia indywidualne – język polski dla obcokrajowców prowadzone są dla 3 uczniów z klas II i III w wymiarze 2 godzin tygodniowo. Dziennik zawiera dane uczniów, obecność na zajęciach, tematy przeprowadzonych zajęć podpisane przez prowadzącego nauczyciela oraz plan pracy z uczniami. Zajęcia rozwijające „Ortografitti z Bratkiem dla klas IVc i d, „Ty też możesz być Picasso kl. III” są dokumentowane w dzienniku, zawierającym zapisy wymagane rozporządzeniem.

f)

Kontroli poddano Księgę Arkuszy Ocen - rok szkolny 2014/2015. Na pierwszej stronie księga zawiera adnotację, iż zawiera arkusze ocen uczniów, którzy w 2014/2015 opuścili szkołę (23 uczniów) oraz zawiera arkusze ocen uczniów, którzy w 2014/2015 ukończyli szkołę (50 uczniów). Księga zawiera wykaz uczniów wszystkich oddziałów, w porządku alfabetycznym, którzy w danym roku opuścili szkołę oraz, którzy w danym roku ukończyli szkołę. Na końcu księgi arkuszy podana jest liczba arkuszy ocen uczniów, którzy opuścili szkołę (23) oraz ukończyli szkołę (50).

g)

Szkoła prowadzi księgę protokołów rady pedagogicznej. Skontrolowano protokoły dotyczące klasyfikacji rocznej z dnia 14.06.2017 r. oraz klasyfikacji śródrocznej z dnia 09.01.2018 r.

h)

Skontrolowano treść uchwały o klasyfikacji rocznej dla uczniów szkoły podstawowej z 12.06.2017 r. (uchwała Rady Pedagogicznej nr 28/2016/17) i gimnazjum z 14.06. 2017 r. (uchwała Rady Pedagogicznej nr 29/2016/17) oraz klasyfikacji śródrocznej z dnia 09.01.2018 r. (uchwała Rady Pedagogicznej nr 13/2017/18).

i)

Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania dopuszczonych do użytku w roku szkolnym 2017/18 Zarządzeniem dyrektora nr 16/206/2017 z dnia 22 maja 2017 r.

8. Zaleceń nie wydano.

Parafy*

kontrolujących

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolujących i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017r. poz. 1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 86
im. Bronisława Czecha

Barłomiej Wesółowski

(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

Mieczysława Piskorska

(przeprowadzający kontrolę)

Warszawa, dnia 28.03.2018 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 86
im. Bronisława Czecha

Barłomiej Wesółowski

28-03-2018

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy*

kontrolujących

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.