

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 21 marca 2018 r.

KOG.5533.50.2018. KC

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły Niepubliczna Szkoła Podstawowa Polish British Academy of Warsaw
Adres szkoły: Wiertnicza 75, 02-952 Warszawa.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: dyrektor zarządzający: Magdalena Eysmont,
dyrektor, dyrektor ds. pedagogicznych Kamilla Wilczyńska;
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Kamilla Cubrzyńska
Upoważnienie nr KOG.571.50.2018.KC z dnia 7 marca 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 3
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się
czynności kontroli w szkole: 9 marca 2018 r.
Tematyka kontroli Zgodność z przepisami prawa działań szkoły w zakresie
przestrzegania praw dziecka w kontekście zgłoszonej sprawy (pismo z dnia
20.02.2018r.)
Kontrola została przeprowadzona w związku z informacją pozyskaną od rodziców

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - opracowane w szkole procedury dotyczące ochrony dziecka przed krzywdzeniem;
 - dokumentację dotyczącą udzielania wsparcia w postaci pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - przeprowadzono: rozmowę z osobami zapoznanymi z sytuacją dziecka (dyrektorem zarządzającym szkołą, dyrektorem ds. pedagogicznych), psychologiem szkolnym
- 5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:
W czasie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem zarządzającym szkołą, Panią Magdaleną Eysmont oraz szkolnym psychologiem, które
spójnie opisały sytuację zaistniałą w szkole z udziałem

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

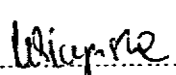
uzyskane od ww. instytucji oraz mając na uwadze, iż zgodnie z Art. 12 ustawy z 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2015 poz 1390) osoby,

wgląd w sytuację rodzinną ze względu na

psychologiem. Z wyjaśnień dyrektora wynika, iż spotkanie to odbyło się w przyjaznej, spokojnej atmosferze. Względem na zrozumienie trudnej sytuacji i traumę

z uwzględniając wolę


parafy kontrolującego/ych

 2
dyrektora szkoły/placówki

samego dnia w późniejszych godzinach.

- psycholog – opisała formy wsparcia, jakimi

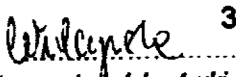
iż sytuacja od początku traktowana była, jako bardzo poważna. Od momentu powzięcia

Przeprowadzona w czasie kontroli w szkole analiza procedur dotyczących ochrony dziecka przed krzywdzeniem wykazała, iż opracowano „Kodeks antyprzemocowy”, z którym obowiązkowo zapoznawali się wszyscy uczniowie i ich rodzice (indywidualny dokument dla każdego ucznia i podpisany przez rodzica). W szkole opracowana jest także procedura przeciwdziałania w przypadku przemocy fizycznej, psychicznej oraz w przypadku molestowania seksualnego dziecka. Procedura ta umieszczona jest na stronie internetowej szkoły. Dyrektor wyjaśnił, iż ze względu na międzynarodowy charakter szkoły dokument ten jest jedynie w języku angielskim. Mając na uwadze przepisy ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. 2011 r. Nr 43 poz. 224 ze zm.) w realizacji zadań publicznych (a takim zadaniem jest edukacja), obowiązuje używanie języka polskiego. Wobec powyższego zasadne jest aby dokumenty szkolne dostępne dla uczniów i rodziców posiadały także wersję polskojęzyczną.

6. ZALECENIE NIE WYDANO

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki,


parafy kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

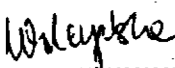
- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Załączników brak:

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli

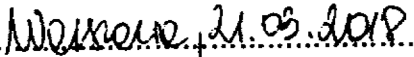
Spostrzeżeń brak

Protokół podpisali:


.....
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR

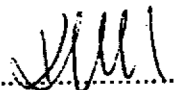

.....
/kontrolujący/

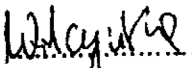

.....
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:


.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki