

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1264),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 ze zmianami),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843).

6. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z Joanną Woroniecką-Gucza (upoważnioną do udziału w kontroli) oraz przeanalizowano następującą dokumentację:
 - ✓ dokumenty, na podstawie których dyrektor udzielił zezwoleń na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą,
 - ✓ zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą,
 - ✓ zagadnienia egzaminacyjne dla każdego przedmiotu w roku szk. 2015/2016,
 - ✓ dokumentację przebiegu nauczania (księgę uczniów, arkusze ocen);
 - ✓ dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli, którzy będą przeprowadzali roczne egzaminy klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości Uwagi i wnioski

W trakcie kontroli, po analizie dokumentów stwierdzono, że wszyscy uczniowie szkoły otrzymali zezwolenie dyrektora na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Szkoła funkcjonuje od 1 września 2015 r.

Zezwolenia na nauczanie poza szkołą:

Każdy wniosek o wydanie zezwolenia na nauczanie poza szkołą posiada załączone:

- opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym,
- zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny poza szkołą do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły.

Zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą mają formę decyzji administracyjnych.

Parafy*

kontrolujących

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Dokumentacja przebiegu nauczania.

Księga uczniów: wpisanych jest 21 uczniów; księga zawiera wszystkie wymagane dane o uczniach i rodzicach. Żaden uczeń nie opuścił szkoły i jeszcze jej nie ukończył.

Arkusze ocen: wszyscy uczniowie mają założone arkusze ocen z adnotacją o zezwoleniu na nauczanie poza szkołą. Arkusze zawierają wszystkie wymagane dane, w tym o uczniach i rodzicach, są opieczętowane i podpisane przez dyrektora

Cykl kształcenia . Podstawa programowa. Klasyfikowanie i promowanie.

Szkoła posiada szkolny plan nauczania dostosowany do potrzeb nauczania poza szkołą. Plan wskazuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne oraz klasę, w której zajęcia te będą realizowane, a następnie objęte rocznym egzaminem klasyfikacyjnym. Plan uwzględnia wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane w nauczaniu poza szkołą w cyklu 6-letnim (tj. bez muzyki, plastyki, zajęć technicznych, wychowania fizycznego oraz zajęć dodatkowych).

Z informacji uzyskanych od pani Joanny Woronieckiej-Gucza wynika, że:

- szkoła dokonuje rozpoznania na jakim etapie realizacji podstawy programowej jest nowoprzyjęty uczeń,
- dyrektor dokonuje uzgodnienia z rodzicami części podstawy programowej obowiązującej w danym roku szkolnym,
- rodzice otrzymują „Zagadnienia egzaminacyjne” dla każdego przedmiotu na dany rok szkolny, które wynikają z dokonanych ustaleń (przykładowe e-maile),
- szkoła zaleca rodzicom stosowanie wybranych przez siebie programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego oraz podręczników do poszczególnych zajęć obowiązkowych – przesyła je rodzicom e-mailem (zaprezentowano przykładowe e-maile),
- polecane programy zawierają wymagania edukacyjne na poszczególne oceny, które będą one podczas ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych (egzaminów klasyfikacyjnych),
- szkoła określiła zakres czasowy przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych – 15 lutego do 15 czerwca i poinformowała rodziców o tym e-mailem (zaprezentowano przykładowe e-maile),
- szczegółowy termin egzaminu będzie uzgadniany z rodzicami uczniów.

Kwalifikacje nauczycieli: dyrektor przedłożył dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli, którzy będą przeprowadzali roczne egzaminy klasyfikacyjne

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

z obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Nauczyciele ci posiadają kwalifikacje wymagane od nauczycieli szkół publicznych.

Uogólnienie: Uwzględniając, iż wszyscy uczniowie szkoły spełniają obowiązek szkolny poza szkołą, Kolegium Św. Rodziny – Szkoła Podstawowa w Łomiankach spełnia warunki określone w art. 7 ust 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

8. Zalecenia

Bez zaleceń.

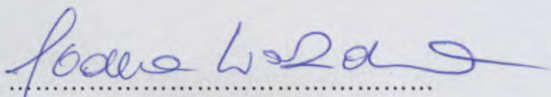
Podstawa prawna zaleceń: Nie dotyczy.

Termin realizacji:

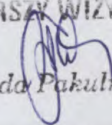
Nie dotyczy

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisali:


.....
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

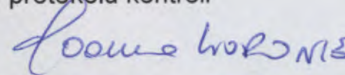
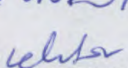

Wanda Pakulniewicz

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Warszawa, dnia 14 grudnia 2015r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli


14.12.2015 
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

 Kolegium Św. Rodziny
Szkoła Podstawowa
05-092 Łomianki, ul. K.K. Baczyńskiego 7-9
e-mail: kolegium@fpr.pl
NIP 1181240546 REGON 362281286

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.