



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5535.6.2017.MK

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 82 im. Jana Pawła II, ul. Górczewska 201, 01-459 Warszawa. Dyrektorem szkoły jest Pani Barbara Makowska-Opala.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
3. Kontrolę w dniu 26 stycznia 2017 r. przeprowadziła Małgorzata Kamieniecka-wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego na podstawie upoważnienia z dnia 24 stycznia 2016 r. nr KOG.5535.6.2017.MK, wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
4. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły: 10.
5. Tematyka kontroli: Zgodność z przepisami prawa prowadzenia przez szkołę dokumentacji przebiegu nauczania.

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. 2016 r. poz. 1943 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 r. poz. 1170 ze zmianami),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r. poz. 1270).

6. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły, Panią Barbarą Makowską- Opalą oraz przeanalizowano następującą dokumentację:

- Księga ewidencji dzieci,
- Księga uczniów,
- Dziennik elektroniczny Librus Synergia w części dot. kl. IIIa i IVa w roku szkolnym 2016/2017,
- Dzienniki zajęć świetlicy w roku szkolnym 2016/2017 (grupa IX i XXI),
- Dziennik elektroniczny Librus Synergia w części dot. zajęć pedagoga szkolnego i psychologa 2016/2017,
- Dziennik zajęć- szkolne koło gier planszowych 2016/2017, dziennik zajęć terapii pedagogicznej 2016/2017 oraz dziennik zajęć logopedy 2016/2017,

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Dziennik elektroniczny Librus Synergia w części dot. zajęć rozwijających zainteresowania-koło matematyczne 2016/2017
- Arkusze ocen klasy IIIa, Va w roku szkolnym 2016/2017,
- Księga arkuszy ocen 2015/2016,
- Indywidualna dokumentacja uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną z klas III i IIIh.

7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:

- a) Szkoła prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły. Skontrolowano rocznik 2010 od poz.12 do 66 oraz rocznik 2005 od poz. 1 do 75. Do księgi ewidencji wpisane są według roku urodzenia: imię (imiona) i nazwisko, data i miejsce urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania dziecka, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania dziecka oraz informację o szkole/przedszkolu, w której dziecko spełnia obowiązek szkolny/obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego. W skontrolowanych rocznikach nie było dzieci, którym odroczone obowiązek szkolny.
- b) Szkoła prowadzi księgę uczniów. Skontrolowano wersję papierową od nr 9543 do 9614. Do księgi wpisane są: imię (imiona) i nazwisko, data i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adres zamieszkania ucznia, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia, a także datę rozpoczęcia nauki w szkole oraz oddział, do którego ucznia przyjęto. W księdze uczniów odnotowana jest odpowiednio: data ukończenia szkoły oraz data i przyczyna opuszczenia szkoły przez ucznia. Wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie według dat rozpoczęcia nauki w szkole.
- c) Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w postaci elektronicznej (Librus Synergia) w którym dokumentuje przebieg nauczania w danym roku szkolnym. Skontrolowano dzienniki klas IIIa i IVa za rok szkolny 2016/2017. Do dziennika wpisano: nazwiska i imiona uczniów, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, numery telefonów rodziców, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne oraz tygodniowy plan zajęć edukacyjnych. W dzienniku lekcyjnym odnotowane są obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych, a także liczba godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności na tych zajęciach oraz wpisane są tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane przez uczniów oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania. Dziennik lekcyjny jest archiwizowany co 2 miesiące.
- d) Szkoła prowadzi dzienniki zajęć świetlicy (łącznie 25 dzienników), w których dokumentuje zajęcia prowadzone z uczniami w świetlicy w danym roku szkolnym. Skontrolowano dzienniki zajęć świetlicy w roku szkolnym 2016/2017 (grupa X oraz XXI). Do dzienników zajęć wpisano plan pracy świetlicy na bieżący rok szkolny, wpisano imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy (skontrolowane grupy świetlicowe zostały utworzone z uczniów jednego oddziału), a także tematy przeprowadzonych zajęć, oraz odnotowano obecności uczniów na poszczególnych

Parafy* *M* *U*
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

godzinach zajęć (załącznik do dziennika – lista monitorowania przyjsć i wyjść). Przeprowadzenie zajęć wychowawca świetlicy każdorazowo potwierdzał własnoręcznym podpisem.

- e) Szkoła prowadzi dzienniki innych zajęć niż zajęcia wpisywane do dziennika lekcyjnego i dziennika zajęć świetlicy. Skontrolowano Dziennik zajęć- Szkolne koło gier planszowych 2016/2017, Dziennik zajęć terapii pedagogicznej 2016/2017 oraz Dziennik zajęć logopedy 2016/2017. Do dzienników wpisano nazwiska i imiona dzieci, oraz oddział, do którego uczęszczają, indywidualny program pracy z dzieckiem, tygodniowy plan zajęć, daty i czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć, ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem oraz odnotowano obecności dzieci na zajęciach. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdził podpisem. Numery telefonów rodziców są dostępne poprzez dziennik elektroniczny. Większość dzienników zajęć rozwijających zainteresowania jest prowadzona w aplikacji Librus Synergia. Skontrolowano Dziennik koła matematycznego.
- f) Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w szkole arkusz ocen ucznia. Skontrolowano arkusze ocen klasy IIIa oraz Va w roku szkolnym 2016/2017. Wpisów w arkuszu ocen ucznia dokonano na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach zebrań rady pedagogicznej. Nauczyciel wypełniający arkusz ocen ucznia potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano. Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu są uchwały rady pedagogicznej, których daty wpisano do arkuszy ocen uczniów.
- g) Szkoła zakłada księgi arkuszy ocen. Skontrolowano księgę arkuszy ocen 2015/2016. Księga arkuszy ocen zawiera wykazy uczniów wszystkich oddziałów, którzy w danym roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę, oraz ich arkusze ocen. Na pierwszej stronie księgi arkuszy ocen umieszczono adnotację: "Księga arkuszy ocen uczniów, którzy w roku szkolnym 2015/16 ukończyli lub opuścili szkołę". Na końcu księgi arkuszy ocen umieszczono adnotację: "Księga zawiera: 1) 147 arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli szkołę; 2) 2 arkusze ocen uczniów, którzy z różnych przyczyn opuścili szkołę." Adnotacja na końcu księgi arkuszy ocen jest opatrzona pieczęcią szkoły oraz pieczęcią i podpisem dyrektora szkoły.
- h) W szkole zatrudniony jest psycholog i pedagog. Dzienniki zajęć psychologa i pedagoga są prowadzone elektronicznie w aplikacji Librus Synergia. Skontrolowano dziennik zajęć pedagoga szkolnego 2016/2017 oraz dziennik zajęć psychologa 2016/2017. Dziennik zawiera: tygodniowy plan stałych zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi pedagog współdziała przy wykonywaniu swoich zadań, imiona i nazwiska dzieci, objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- i) Szkoła gromadzi w indywidualnych teczkach dla dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację związaną z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Skontrolowano dokumenty uczniów z klasy III oraz IIIh.

Parafy*

M
.....
kontrolującego/ych

D
.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

8. Zalecenia

Bez zaleceń.

9. Termin realizacji:

Nie dotyczy

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

B. Michowska-Opala
mgr Barbara Makowska-Opala

(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR

M. Kamińska
Małgorzata Kamińska

(przeprowadzający kontrolę)

Warszawa, dnia 26 stycznia 2017 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

26.01.2017r. *B. Michowska-Opala*
mgr Barbara Makowska-Opala

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

SEROŁA POLSTAWOWA
ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI nr 82
im. Jana Pawła II
01-459 Warszawa, ul. Górczewska 200
tel./fax 22 664 06 99, tel. 22 664 10 99

Parafy* *JK* *Opala*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.