



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.70.2016.AN

PROTOKÓŁ KONTROLI

realizacji przez dyrektora Przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego

1. Kontrolę *nieprzewidzianą w planie nadzoru pedagogicznego Mazowieckiego Kuratora Oświaty na rok szkolny 2015/2016* przeprowadzono w Przedszkolu Integracyjnym nr 394 w Warszawie przy ul. Teligi 1, którego dyrektorem jest Pani Justyna Kacprzyk, a organem prowadzącym Miasto Stołeczne Warszawa.
2. Kontrolę w dniu 6 maja 2016 r. przeprowadziła Pani Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia z dnia 27 kwietnia 2016 r. nr ZSE.5533.70.2016.AN wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora Przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli dokonano przeglądu pomieszczeń należących do Przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków, analizy dokumentacji nadzoru pedagogicznego, Statutu oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola. Dokonano obserwacji zajęć prowadzonych przez dyrektora Przedszkola.
5. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.**

W wyniku kontroli, stwierdzono:

- 1) W roku szkolnym 2015/2016 Dyrektor opracował:
 - Procedury bezpieczeństwa w Przedszkolu Integracyjnym nr 394,
 - Regulamin kontroli wewnętrznej,

Parafy*
kontrolującego/ych Kacprzyk
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Politykę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych,
 - Instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych,
 - arkusz realizacji Podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
 - plan doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - harmonogram imprez i wydarzeń okolicznościowych.
- 2) Statut Przedszkola jest zgodny z obowiązującym prawem. W roku szkolnym 2015/2016 dokonano bieżących zmian w Statucie i przedstawiono Radzie Pedagogicznej Przedszkola – Uchwała nr 13-2015/2016 z dnia 07.12.2015r.
- 3) Statut określa, m. in.:
- zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom w czasie zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych w Przedszkolu,
 - cele i zadania Przedszkola,
 - organizację pracy Przedszkola,
 - sposób sprawowania opieki nad dziećmi oraz realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
 - prawa i obowiązki dzieci oraz rodziców,
 - zakres udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 4) Organizacja pracy Przedszkola jest zgodna z arkuszem organizacji zatwierdzonym przez organ prowadzący oraz wewnętrznymi regulaminami. Nauczyciele są zapoznawani z dokumentami dotyczącymi działalności Przedszkola na zebraniach rady pedagogicznej. Rodzicom przedstawia się statut i inne dokumenty na zebraniach, udostępnia na stronie internetowej oraz zamieszcza na tablicy informacyjnej.
- 5) Do Przedszkola uczęszcza 80 dzieci, w tym dzieci z 19 niepełnosprawnością (8 z autyzmem, 5 z niepełnosprawnością ruchową, w tym 3 dzieci z dodatkowymi chorobami przewlekłymi, 2 z upośledzeniem umysłowym, 3 z niepełnosprawnością sprzężoną, 1 słabosłyszące. Dodatkowo przedszkole obejmuje opieką dzieci z chorobami przewlekłymi (z cukrzycą, stomią, z rurką tracheotomijną, wymagające cewnikowania, dializowane). Przedszkole liczy 4 oddziały.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 6) W Przedszkolu realizowane są uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji ustalonych zgodnie prawie oświatowym. Rada Rodziców opiniuje dokumenty wewnętrzne Przedszkola oraz wnioskuje w zakresie różnych spraw dotyczących funkcjonowania Przedszkola.
- 7) Dyrektor zapewnia dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz realizuje zalecenia Poradni zawarte w Orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, z wyjątkiem zaleceń dotyczących rehabilitacji ruchowej. Rehabilitacja ruchowa odbywa się w pobliskim Przedszkolu Specjalnym nr 213 w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju. Zespół powołany przez dyrektora opracowuje indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, z którymi zapoznani są rodzice. Dzieci obejmuje się opieką specjalistów.
- 8) Zatrudnia 17 nauczycieli, tj. 14, 67 etatu (8 nauczycieli wychowania przedszkolnego, 5 nauczycieli wspomagających, nauczyciel rytmiki, logopeda, psycholog, terapeuta integracji sensorycznej).
- 9) Efektywnie współpracuje z rodzicami dzieci. Organizuje imprezy okolicznościowe, uroczystości okazjonalne, festyny o charakterze rodzinnym i środowiskowym.
- 10) Systematycznie prowadzony jest przez dyrektora nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli i specjalistów w realizacji programów wychowania przedszkolnego, uwzględniających podstawę programową wychowania przedszkolnego. Jest on dokumentowany w formie arkuszy obserwacji zajęć oraz analizy dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli.
Dyrektor przeprowadza kontrole prowadzonych przez nauczycieli zajęć oraz dokonuje obserwacji ich działań w różnych sytuacjach wychowawczych. Dbą o podnoszenie kwalifikacji zawodowych. Wspomaga i wspiera nauczycieli odbywających staż na stopień awansu zawodowego. W ciągu 5 lat przeprowadzono 14 postępowań awansowych. W r. szk. 2015/2016 realizowany jest 1 awans.
- 11) Dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli. Opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, w którym planuje m. in. oceny pracy i oceny dorobku zawodowego nauczycieli.
- 11) Nadzoruje przebieg ewaluacji wewnętrznej. Na podstawie wniosków planuje pracę Przedszkola. Organizuje doskonalenie wewnętrzne i zewnętrzne

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

uwzględniając koncepcję rozwoju Przedszkola oraz indywidualne predyspozycje kadry pedagogicznej.

- 12)W Przedszkolu przestrzegane są zasady bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującym prawem. Sprzęt, zabawki i pomoce dydaktyczne posiadają certyfikaty. Dokonywane są systematyczne przeglądy, konserwacja i wymiana.
- 13)Dyrektor zapewnia opiekę i wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez aktywizujące metody pracy, dostosowanie form pracy do indywidualnych potrzeb dzieci. Sprzęt znajdujący się w Przedszkolu posiada certyfikaty. Pomieszczenia oraz plac zabaw są przystosowane do potrzeb wiekowych i rozwojowych dzieci.
- 14)Analiza dokumentacji pedagogicznej nauczycieli i ogląd obiektu wskazują, m. in., że:
- nauczyciele dokumentują w dziennikach realizowane zajęcia i inne formy pracy z dziećmi,
 - planują pracę z dziećmi,
 - wyposażenie placu zabaw w sprzęt do zajęć ruchowych i sportowych jest systematycznie uzupełniane.
 - sale są estetyczne, funkcjonalnie urządzone,
 - dzieci mają stworzone dobre warunki do rozwoju.
- 15)Dokumentacja specjalistów potwierdza realizację pracy z dziećmi oraz ich współpracę z rodzicami.

6. Zalecenia: nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia

Parafy*.....
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
M. Karpnyh
.....
(dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR
Anna Nowak
.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *Warszawa, 09.05.2016r.*
(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 9 maja 2016 r.

DYREKTOR
M. Karpnyh
PRZEDSZKOLE INTEGRACYJNE 394
02-777 Warszawa, ul. Teligi 1
tel. 22 641 52 16
NIP: 951-13-46-477
REGON: 013003008

Parafy*
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.