

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Urszuli Kochanowskiej w Kozienicach**
Adres szkoły/placówki: **26 – 900 Kozienice, ul Kościuszki 1,**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Maria Sampolińska.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Katarzyna Szymańska wizytator w Delegaturze w Radomiu Kuratorium Oświaty w Warszawie.
Upoważnienie nr **DRA.5533.110.2018** z dnia **22 maja 2018 r.**
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki – 121.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **23 – 24 maja 2018 r.**
5. Tematyka kontroli: „Kontrola w związku z oceną pracy dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Urszuli Kochanowskiej w Kozienicach

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonania oceny pracy dyrektora szkoły.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano:

- a) Arkusz organizacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Kozienicach na rok szkolny 2017/2018.
- b) Plan nadzoru dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Kozienicach na rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018.
- c) Raport z ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w roku szkolnym 2016/2017.
- d) Regulamin pracy rady pedagogicznej.
- e) Wybrane zapisy w Statucie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Kozienicach
- f) Uchwały podjęte przez radę pedagogiczną od stycznia 2017r.
- g) Uchwałę podjętą przez radę rodziców we wrześniu 2017r.
- h) Regulamin pracy rady rodziców.
- i) Wybrane protokoły rady rodziców – wrzesień 2017r.
- j) Wybrane protokoły rady pedagogicznej od sierpnia 2016r.
- k) Wybrane dzienniki zajęć z roku szkolnego 2016/2017.
- l) Wybrane zapisy w dzienniku elektronicznym z roku szkolnego 2017/2018.

- m) Wybrane dzienniki zajęć realizowanych w ramach udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- n) Dokumentację oceny pracy trzech nauczycieli.
- o) Dokumentację związaną z oceną dorobku zawodowego nauczyciela stażysty.
- p) Wybrane arkusze monitorowania realizacji podstawy programowej.
- q) Dokumentację dwóch uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

- przeprowadzono: rozmowę z panią dyrektor Marią Sampolińską

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

Kontroli dokonano w związku z wszczęciem procedury dokonania oceny pracy dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Urszuli Kochanowskiej w Kozienicach.

Szkoła pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 10.05.2017r. Rada pedagogiczna zaopiniowała pracę szkoły na podstawie przedstawionego jej arkusza w dniu 04.04.2017 r. Zmiany w organizacji pracy zostały wprowadzone po zaopiniowaniu aneksów nr 1 w dniu 16.08.2017r. nr 2 w dniu 05.10.2018r., nr 3 w dniu 08.11.2017r. nr 4 w dniu 04.01.2018r.

Pani dyrektor zapoznała radę pedagogiczną z planem nadzoru dyrektora szkoły na rok 2016/2017 w dniu 30.08.2016 r. (źródło: protokół z dnia 30.08.2016 str. 207). Plan nadzoru dyrektora z roku 2016/2017 zawiera wnioski i rekomendacje do pracy na rok szkolny 2016/2017. W planie zamieszczono:

- Przedmiot i termin przeprowadzenia ewaluacji wewnętrznej oraz osoby odpowiedzialne za jej przeprowadzenie w zakresie: Działania uczniowskie w zakresie czytelnictwa z wykorzystaniem zasobów biblioteki szkolnej. Wpływ zajęć wychowania fizycznego na zainteresowania sportowe uczniów. Rozwijanie kompetencji informatycznych u uczniów.
- Kontrole: zapisy – Terminowość przygotowania planów nauczania i wychowania oraz planów wychowawczych. Prawdliwość realizacji programów nauczania. Kontrola stosowania trybu wystawiania ocen bieżących, półrocznych i końcoworocznych. Prawdliwość sprawowania przez nauczycieli dyżurów. Realizacja zajęć w świetlicy szkolnej. Prawdliwość organizowania przez nauczycieli wycieczek, imprez klasowych, szkolnych – bezpieczeństwo. Prawdliwość realizacji zajęć rewalidacyjnych i rewalidacyjno – wychowawczych.
- Wspomaganie nauczycieli zaplanowane zostało w formie rad szkoleniowych w ramach współpracy z MSCDN – Umiejętność pisanie sprawozdania z planu rozwoju zawodowego. Przygotowanie do wdrożenia nowej podstawy programowej w roku 2017/2018. Przedstawienie zmian w przepisach prawa oświatowego. Realizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Jak propagować zasady zdrowego odżywiania? Szkolenie PPOŻ, próbna ewakuacja w placówkach oświatowych.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora Szkoły/placówki

Pani Dyrektor monitorowała realizację podstawy programowej porównując złożone na początku roku szkolnego przez nauczycieli plany pracy (ze wszystkich zajęć) z zapisami w dziennikach i sprawdzała rozliczenie godzin dla poszczególnych przedmiotów wypełnione przez nauczycieli – podpis, data. Sprawdzono rozliczenie za rok 2016/2017 dla klas czwartych podpisany przez 14 nauczycieli.

Harmonogram obserwacji zajęć i innych zadań statutowych realizowanych przez nauczycieli wraz z celami i tematyką podpisany i opieczętowany przez dyrektora zawiera nazwiska nauczycieli i informacje, w którym miesiącu odbędzie się obserwacja. W roku szkolnym 2016/2017 przeprowadzono wszystkie zaplanowane obserwacje zajęć – 19. Sprawdzono arkusze obserwacji z dnia: 20.10.2016r., 16.11.2016r., 01.12.2017r., 09.02.2017r., 03.02.2017r., 23.05.2017r. Arkusz zawiera imię i nazwisko nauczyciela, temat obserwowanych zajęć, cele operacyjne, charakterystykę klasy, cel obserwacji, działania nauczyciela, zakres ewaluacji działań uczniów, mocne i słabe strony zajęć, wnioski i zalecenia, uwagi nauczyciela, podpis nauczyciela i obserwującego zajęcia. Wykorzystywany jest do pracy również w bieżącym roku szkolnym.

Raporty z ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonych w szkole w roku szkolnym 2016/2017 dotyczyły: Rozwijania kompetencji czytelniczych. Wpływu wychowania fizycznego na zainteresowania sportowe uczniów klas 5. Rozwijania kompetencji informatycznych u uczniów. Przedstawione raporty zawierają cele i zakres ewaluacji, kryteria oceny, pytania kluczowe, metody badawcze, grupę badawczą, narzędzia badawcze, analizę przeprowadzonej wśród uczniów ankiety oraz wyniki i wnioski. Zawierają mocne i słabe strony analizowanego wymagania oraz rekomendacje do działań.

W toku czynności kontrolnych sprawdzono dzienniki zajęć. W dzienniku zajęć klasy V a znajdują się adnotacje dyrektora z dnia 28.09.2016r., 16.11.2016r., 06.12.2016r., 03.02.2017r. 08.02.2017r. 28.04.2017r., 20.06.2017r. W dzienniku klasy VI a - 28.09.2016r., 09.11.2016r., 12.12.2016r., 02.02.2017r., 07.04.2017r., 20.06.2017r. W dzienniku klasy III a – 01.09.2016r., 19.09.2016r., 23.11.2016r., 02.02.2017r., 07.03.2017r., 20.04.2017r. Kontrolowana dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa.

Pani dyrektor zapoznała nauczycieli z wnioskami z pełnionego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017 w dniu 30.01.2017 r. (protokół z dnia 22.01.2017r. str. 284.) i 22.06.2017 r. (protokół z dnia 22.06.2017r. str. 385.).

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 został przedstawiony radzie pedagogicznej w dniu 30.08.2017r. (protokół z dnia 30.08.2017 str.401.).

Zawiera:

- Podstawę prawną.
- Formy nadzoru pedagogicznego.
- Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2017/2018, które zostały zaplanowane w działaniach dyrektora tj. w obserwacji poszczególnych zajęć, zaplanowanych obszarach do kontroli i ewaluacji wewnętrznej.
- Ewaluacja wewnętrzna została przeprowadzona w obszarach: Bezpieczeństwo uczniów w Internecie i odpowiedzialne korzystanie z mediów społecznościowych.

Parafy*
kontrolujących dyrektora szkoły/placówki

Badanie umiejętności czytelniczych klasy 6. Promowanie zdrowego stylu życia w różnych obszarach życia szkolnego. Kształtowanie postawy patriotycznej wśród uczniów z uwzględnieniem realizacji działań „Rok dla Niepodległej”. Projekt ewaluacji został sporządzony prawidłowo i zawiera: cele ewaluacji, odbiorców i osoby odpowiedzialne, pytania kluczowe, narzędzia badawcze, zakres czasowy.

- Kontrola: Terminowość przygotowania planów nauczania i wychowania. Prawidłowość realizacji programów nauczania, w tym wdrażanie nowej podstawy programowej. Tryb wystawiania ocen bieżących i oceniania uczniów i dzieci z opiniami i orzeczeniami poradni psychologiczno - pedagogicznej. Prawidłowość sprawowania przez nauczycieli dyżurów. Realizacja zajęć w świetlicy. Prawidłowość organizowania przez nauczycieli wycieczek, imprez klasowych, szkolnych – usuwanie barier dla dzieci z orzeczeniami wydanymi przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną - bezpieczeństwo. Prawidłowość realizacji zajęć rewalidacyjnych i rewalidacyjno – wychowawczych.
- Wspomaganie nauczycieli - przeprowadzono diagnozę potrzeb nauczycieli w zakresie zasobów pomocy dydaktycznych i oferty szkoleniowej. Zaplanowano szkolenia w zakresie: Zmiany w prawie oświatowym (na bieżąco). Wdrażanie nowej podstawy programowej – sierpień październik 2017r. Bezpieczeństwo - przeciwdziałanie uzależnieniom. – cały rok. Edukacja multimedialna, korzystanie z najnowszych TIK, programowanie. Realizacja zajęć otwartych wg. harmonogramu.
- Monitorowanie: Efektywności nauczania matematyki w kl. 4. Efektywności nauczania przyrody w kl. 4. Efektywności kształcenia kompetencji informatycznych w kl. 4. Działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.
- Harmonogram obserwacji zajęć. Zawiera imię i nazwisko nauczyciela, miesiąc, w którym będzie przeprowadzona obserwacja. Zaplanowano 33 obserwacje i zrealizowano wszystkie do dnia 22.05.2018r. Sprawdzono arkusze z dnia: 13.10.2017r., 08.11.2017r., 10.11.2017r., 05.12.2017r., 06.12.2017r., 31.01.2018r., 05.02.2018r., 14.02.2018r., 09.03.2018r., 26.03.2018r., 23.04.2018r., 27.04.2018r., 22.05.2018r.

Pani dyrektor monitoruje ponadto realizację podstawy programowej i prawidłowości zapisów w dzienniku elektronicznym oraz dziennikach zajęć dodatkowych, prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania (arkusze ocen) oraz innej dokumentacji szkolnej.

Przedstawienie wniosków z nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2017/2018 odnotowano w protokole rady pedagogicznej z dnia 8 stycznia 2018 roku na stronie 450.

Ewaluacja wewnętrzna jest realizowana zgodnie z planem. Pani Dyrektor przedstawiła harmonogram działań zespołu ds. ewaluacji wewnętrznej, w którym określono, że sporządzenie projektu ewaluacji, narzędzi badawczych i opracowanie wyników badań przeprowadzane jest w miesiącach od września do kwietnia. Przedstawienie raportu z ewaluacji zaplanowano na maj 2018r. Z planu pracy szkoły wynika, że Raport zostanie przedstawiony przez osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie ewaluacji w dniu 28.05.2018 r.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

Pani dyrektor systematycznie dokonuje kontroli dokumentacji przebiegu nauczania za rok szkolny 2017/2018: adnotacje dyrektora w zakładce – kontrola w dzienniku elektronicznym. Kontrola została przeprowadzona w dniach: 04.10.2017r., 05.10.2017r., 06.11.2017r., 07.11.2017r., 10.11.2017r., 13.11.2017r., 14.11.2017r., 22.11.2017r., 25.11.2017r., 17.01.2018r., 18.01.2018r., 20.01.2018r., 13.11.2018r. Kontrolowana dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa.

Sprawdzony regulamin pracy rady pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Urszuli Kochanowskiej w Kozienicach jest zgodny z przepisami prawa.

Przeanalizowano protokoły rady pedagogicznej oraz rejestr uchwał w celu sprawdzenia, w jaki sposób realizowane są kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej w latach 2016/2017 i 2017/2018. Rada pedagogiczna podjęła następujące uchwały:

- Uchwała nr 1/2016/2017 z dnia 30 stycznia 2017r. w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji śródrocznej uczniów PSP nr 1 w Kozienicach w roku szkolnym 2016/2017.
- Uchwała nr 2/2016/2017 z dnia 30 stycznia 2017r. w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym.
- Uchwała nr 3/2016/2017 z dnia 4 kwietnia 2017r w sprawie wprowadzenia w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Kozienicach dziennika elektronicznego
- Uchwała nr 4/2016/2017 z dnia 14 czerwca 2017r. w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów za rok szkolny 2016/2017.
- Uchwała nr 5/2016/2017 z dnia 22 czerwca 2017r. w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej dopuszczenia do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 w Kozienicach.
- Uchwała nr 5 /2016/2017 z dnia 22 czerwca 2017r. w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Kozienicach.
- Uchwała nr 1/2017/2018 z dnia 30 sierpnia 2017r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Urszuli Kochanowskiej w Kozienicach
- Uchwała nr 2 /2017/2018 z dnia 30 sierpnia 2017r. w sprawie zatwierdzenia planu pracy PSP nr 1 w Kozienicach.
- Uchwała nr 3/2017/2018 z dnia 30 sierpnia 2017r. w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej dopuszczenia do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania w PSP nr 1 w Kozienicach.
- Uchwała nr 4/2017/2018 z dnia 30 sierpnia 2017r. w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego w PSP w Kozienicach.
- Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 8 stycznia 2017r. w sprawie wyników klasyfikacji uczniów za pierwsze półrocze 2017/2018.
- Uchwała nr 6/2017/2018 z dnia 8 stycznia 2017r. w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej dopuszczenia do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programów nauczania w PSP nr 1 w Kozienicach – Zdrowo i kolorowo.

- Uchwała nr 7/2017/2018 z dnia 10 kwietnia 2017r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie PSP nr 1 w Kozienicach.

Rada Pedagogiczna opiniowała w roku szkolnym 2017/2018, tygodniowy plan zajęć, programy z poszczególnych przedmiotów stanowiące szkolny zestaw programów nauczania, plan pracy świetlicy, plan przeprowadzania konkursów szkolnych, plan pracy rady pedagogicznej, plan uroczystości szkolnych, harmonogram dni otwartych (protokół z dnia 30.09.2018r.). W dniu 5 października 2017 roku rada pedagogiczna zaopiniowała – wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Kozienice i dyrektora szkoły, w dniu 4 stycznia 2018 roku zostały zaopiniowane wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń państwowych Złoty, Srebrny Krzyż Zasługi oraz nagroda KEN. Nauczyciele wyrazili również opinię o pracy dyrektora w związku z wnioskiem organu prowadzącego o przyznanie Złotego Krzyża Zasługi dla Pani Dyrektor Marii Sampolińskiej. Ponadto wyrażono opinię w sprawie zmian w tygodniowym planie zajęć na drugie półrocze w roku szkolnym 2017/2018. W dniu 10 kwietnia 2018 roku rada pedagogiczna zaopiniowała na podstawie przedstawionego arkusza organizację pracy szkoły na rok 2018/2019.

Rada Rodziców zgodnie ze swoimi kompetencjami podjęła uchwałę nr 1 – 2017/2018 z dnia 28.09.2017 r. w sprawie Programu Wychowawczo – Profilaktycznego Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Urszuli Kochanowskiej w Kozienicach. Opiniowała m.in. formy realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w roku szkolnym 2017/2018 w dniu 28.09.2017 r. (źródło: protokół z dnia 28.09.2017r). Przedstawiony kontrolującej Regulamin pracy rady rodziców jest zgodny z przepisami prawa.

Przeanalizowano dokumentację dotyczącą oceny pracy nauczycieli oraz oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.

Pani dyrektor dokonała w bieżącym roku szkolnym trzech ocen pracy nauczycieli. Pani \ Projekt oceny pracy został przedstawiony nauczycielowi w dniu 13.12.2017r. Nauczyciel napisał na projekcie, że nie wnosi uwag i złożył podpis. Karta oceny pracy z dnia 15.12.2017r. Projekt oceny pracy przedstawiono jej 31.01.2018r. nauczycielka zapoznała się z projektem i nie wniosła uwag – podpis i data. Karta oceny pracy z dnia 09.02.2018r. została dokonana z inicjatywy dyrektora szkoły. Projekt oceny przedstawiono w dniu nauczycielka nie wniosła uwag do projektu – podpis i data. Karta oceny pracy z dnia 30.01.2018r. W szkole obowiązuje Wewnątrzszkolna procedura oceny nauczyciela wraz z kryteriami na poszczególne oceny. Pani Dyrektor podczas dokonania oceny posługuje się Kartą kontrolną do dokonania oceny pracy nauczyciela. Procedury są zgodne z przepisami prawa oświatowego.

Kontrolowana dokumentacja związana z oceną dorobku zawodowego nauczyciela stażysty ubiegającego się o stopień nauczyciela kontraktowego | zawiera:

- ✓ Plan rozwoju zawodowego nauczyciela stażysty na stopień nauczyciela kontraktowego z dnia 19.09.2016 r.
- ✓ Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego z dnia 05.06.2017 r.,

- ✓ Projekt oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty opiekuna stażu z dnia 06.06.2017 r.
- ✓ Opinie Rady Rodziców o pracy nauczyciela z dnia 07.06.2017r.
- ✓ Ocenę dorobku zawodowego nauczyciela stażysty sporządzoną przez dyrektora z dnia 06.06.2017r.
- ✓ Wniosek o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stopień nauczyciela kontraktowego z dnia 05.06.2017r.
- ✓ Decyzje w sprawie powołania komisji kwalifikacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego z dnia 7 czerwca 2017r.
- ✓ Zawiadomienie nauczyciela o terminie egzaminu z dnia 7 czerwca 2017r.
- ✓ Powiadomienie organu prowadzącego o terminie rozmowy kwalifikacyjnej z dnia 07.06.2017r.
- ✓ Zawiadomienie członków komisji kwalifikacyjnej z dnia 23.06.2014r.
- ✓ Zawiadomienie organu sprawującego nadzór pedagogiczny o przeprowadzanym postępowaniu awansowym z dnia 07.06.2017r.
- ✓ Odpowiednie oświadczenia członków komisji z dnia 27.06.2014r.
- ✓ Protokół z posiedzenia komisji kwalifikacyjnej powołanej przez Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Urszuli Kochanowskiej w Kozienicach do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego nauczyciela ubiegającego się o stopień nauczyciela kontraktowego z dnia 27 czerwca 2017r.
- ✓ Karty indywidualnej oceny punktowej, podpisane przez członków komisji, zawierają uzasadnienie.
- ✓ Zaświadczenie o uzyskaniu akceptacji komisji kwalifikacyjnej nr 1/2017.
- ✓ Akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego z dnia 27.06.2017r.

W toku czynności kontrolnych przeanalizowano dokumentację dotyczącą udzielanej w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz realizacji zajęć w związku z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.

posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność: dziecko słabosłyszące, wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Kozienicach. Zalecana pomoc to zajęcia rewalidacyjne oraz dostosowanie sposobu komunikacji i metod pracy do możliwości psychofizycznych dziecka. W dokumentacji uczennicy znajdują się: Powołanie zespołu udzielającego wsparcia uczniowi niepełnosprawnemu. Arkusz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia z dnia 22.09.2017 r. Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny został podpisany przez rodziców i zespół specjalistów pracujących z uczniem oraz dyrektora szkoły w dniu 26.09.2017 r. Określono w nim zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zajęcia rewalidacyjne. Zawiadomienie rodziców o posiedzeniu zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej w dniu 26.09.2017r., IPET zawiera:

- ✓ Zakres i sposób dostosowania programów nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- ✓ Zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji oraz wzmocnienie jego uczestnictwa w życiu szkolnym.

- ✓ Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy są realizowane, metody i sposoby udzielania pomocy.
- ✓ Działania wspierające rodziców oraz zakres współdziałania.
- ✓ Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji celów rewalidacyjnych.
- ✓ Zakres współpracy z instytucjami z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami, działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Dokumentacja zawiera również formy i metody pracy z uczniem w ramach dostosowania do potrzeb i możliwości dziecka wynikających z dysfunkcji.

... posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na: niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim, wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Kozienicach. Zalecono objęcie uczennicy pomocą w formie zajęć rewalidacyjnych i dydaktyczno – wyrównawczych oraz dostosowanie metod pracy do występujących ograniczeń i możliwości psychofizycznych. W analizowanej dokumentacji znajduje się: Powołanie zespołu udzielającego wsparcia uczniowi niepełnosprawnemu. Arkusz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia z dnia 22.09.2017r.. Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny został podpisany przez rodziców i zespół specjalistów pracujących z uczniem oraz dyrektora szkoły w dniu 25.09.2017 r. Określono w nim zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Zawiadomienie rodziców o posiedzeniu zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej w dniu 26.09.2017r., IPET zawiera wszystkie niezbędne punkty określone w przepisach prawa. W dokumentacji znajduje się zakres dostosowań edukacyjnych do każdego przedmiotu.

W szkole obowiązuje wewnętrzna procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wsparcia dla uczniów niepełnosprawnych zgodna z przepisami prawa.

W ramach posiadanych przez uczniów opinii wydanych przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną sprawdzono realizację zaleceń w nich zawartych w odniesieniu do dwóch uczniów. ... zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej powinien być objęty pomocą w formie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych i logopedycznych. Zorganizowano dla niego zajęcia korekcyjno – kompensacyjne – 1 godz. raz w tygodniu (czwartek), zajęcia logopedyczne 1 godz. tygodniowo (piątek), ponadto zorganizowano dla ucznia zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze w wymiarze 1 godz. tygodniowo. W dokumentacji znajduje się zgoda rodziców na prowadzenie w/w zajęć. Realizację zajęć potwierdzają zapisy w dzienniku zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych i dydaktyczno - wyrównawczych.

... zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii wydanej przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną powinien być objęty pomocą w formie wsparcia podczas bieżących zajęć z uczniem poprzez m.in. stosowanie technik motywacyjnych i ukierunkowanie procesu uczenia. Objęto ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi z języka polskiego

ze względu na trudności w czytaniu i pisaniu. Dziennik zajęć dydaktyczno – wyrównawczych potwierdza realizację zajęć. Kontrolowane dzienniki zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzone są zgodnie z przepisami prawa.

Sprawdzono kwalifikacje trzech nauczycieli zatrudnionych w szkole.

W szkole działa świetlica w godzinach od 6.30 do 16.00. Analiza dziennika zajęć świetlicy pozwala stwierdzić, że ilość dzieci przebywających pod opieką jednego nauczyciela nie przekracza 25. Pracę świetlicy zorganizowano w podziale na cztery grupy. Pierwsza grupa
grupa

Sprawdzono wybrane zapisy Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Kozienicach. Rozdział III – Kompetencje organów szkoły, § 4 pkt 9 – 10. Rozdział VII – Ocenianie - założenia ogólne, § 15, § 16, § 21 Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów, § 22 Sposoby informowania rodziców. Rozdział IX Zasady wewnątrzszkolnego oceniania § 23 Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania. Przeanalizowane zapisy są zgodne z przepisami prawa.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń. Bez zaleceń.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;

- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.
8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli. Nie stwierdzono.

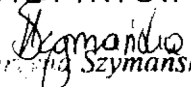
Radom, dnia 30 maja 2018 roku

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Maria Sampolińska

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR


Katarzyna Szymańska

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY


30.05.2018 r. mgr Maria Sampolińska
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)