



## PROTOKÓŁ KONTROLI

### Arkusz kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej

#### Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| Nazwa szkoły/placówki   | Gimnazjum nr 3              |
| Typ szkoły/placówki   | Gimnazjum                   |
| Miejscowość   | Otwock                      |
| Ulica   | Kościuszki                  |
| Numer   | 28                          |
| Kod pocztowy  | 05-400                      |
| Urząd pocztowy  | Otwock                      |
| Telefon   | 0227886461                  |
| Fax   | 0227886461                  |
| Www   | www.akademia.poczta.onet.pl |
| Regon   | 01608275800000              |
| Publiczność   | publiczna                   |
| Kategoria uczniów   | Dzieci lub młodzież         |
| Charakter   | brak specyfiki              |
| Uczniowie, wychow., słuchacze   | 336                         |
| Oddziały  | 14                          |
| Nauczyciele pełnozatrudnieni  | 25.00                       |
| Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)                                 | 17.00                       |
| Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)                                   | 9.00                        |
| Średnia liczba uczących się w oddziale                                  | 24                          |
| Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela | 13                          |
| Województwo   | MAZOWIECKIE                 |
| Powiat  | otwocki                     |
| Gmina   | Otwock                      |
| Typ gminy   | gmina miejska               |

#### Informacje o kontroli

|                                |                 |
|--------------------------------|-----------------|
| Numer kontroli:                | 113929          |
| Data przeprowadzenia kontroli: | 14 czerwca 2017 |

|   |    |
|---|----|
| Numer wpisu do rejestru kontroli placówki | 10 |
|---|----|

#### Wizytatorzy:

| Imię i nazwisko | Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli | Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli |
|-----------------|---|--|
| Zofia Rudzińska | 10 maja 2017  | KOG.5532.2.27.2017.ZR                          |

## Opis ustalonego stanu faktycznego:

### Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

### Podstawa prawna:

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

### Informacja o typie szkoły:

|                                  |                            |
|----------------------------------|----------------------------|
| <input type="radio"/>            | szkoła podstawowa          |
| <input checked="" type="radio"/> | gimnazjum                  |
| <input type="radio"/>            | liceum ogólnokształcące    |
| <input type="radio"/>            | technikum                  |
| <input type="radio"/>            | zasadnicza szkoła zawodowa |

### 1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

Tak  Nie

### 2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?

Tak  Nie

### 3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego postępowania się technologią informacyjną ?

Tak  Nie

### 4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?

Tak  Nie

**5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?**

Tak  Nie

**6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?**

Tak  Nie

**7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?**

Tak  Nie

**8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?**

Tak  Nie

**9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?**

Tak  Nie

**10. Czy biblioteka współpracuje z:**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>uczniami</b>            | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| <b>rodzicami</b>           | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| <b>nauczycielami</b>       | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| <b>innymi bibliotekami</b> | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |

**11.**

**1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:**

Tak  Nie

**b) W bibliotece szkolnej pracuje dwóch lub więcej nauczycieli bibliotekarzy:**

Tak  Nie

2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:

Tak  Nie

3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu

Tak  Nie

**Spostrzeżenia kontrolującego:**

Biblioteka organizuje wyjazdy do kina, teatru, spotkania autorskie, czytanie poezji seniorom w ramach zajęć Uniwersytetu Trzeciego Wieku, wieczorki poezji, konkursy czytelnicze (krasomówczy recytatorski), inscenizacje lektur, tworzenie filmów, pomoc w odrabianiu prac domowych,, wspieranie uczniów, popularyzacja wiedzy pedagogicznej, tematyczne cykliczne forum dyskusyjne, współpraca z nauczycielami, współorganizowanie uroczystości i imprez szkolnych

**Zalecenia**

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

STARSZY WIZYTATOR

*Opole, 14.06.2017.*

Dyrektor Gimnazjum Nr 3

Miejscowość, data i podpis

*Stefanowa*  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*  
*Magdalena Stefanowka*

*Zofia Rucińska*

Miejscowość, data i podpis kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

*LS*