

Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Radomiu
ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

Radom, dn.9.05.2017 r.

DRA.5533.83.2017.MBŁ

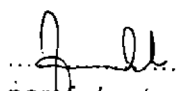
Protokół kontroli

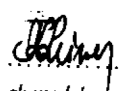
1. Nazwa szkoły: Publiczne Gimnazjum im. K. K. Baczyńskiego w Jasieńcu.
2. Adres szkoły: ul. Szkolna 7 A, 05-604 Jasieniec.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Katarzyna Leśniak.
3. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Marzena Błaszczuk – Hajduk
Upoważnienie nr DRA.5533.83.2017MBŁ z dnia 27 kwietnia 2017 r.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 28 kwietnia 2017 roku.
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli o numerze 23
5. Tematyka kontroli: „Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt. 2, 4, 5a, 6, 7, 10 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j Dz.U. z 2016 r. poz. 1379 ze zm.)”.

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonania oceny pracy dyrektora szkoły w oparciu o wniosek z dnia 24 marca 2017 roku złożony przez panią Katarzynę Leśniak dyrektora Publicznego Gimnazjum im. K. K. Baczyńskiego w Jasieńcu.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem placówki panią Katarzyną Leśniak,
- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - arkusz organizacyjny szkoły wraz z aneksami na rok szkolny 2016/2017,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli (wrywkowo 3 osoby),
 - plany nadzoru pedagogicznego, sprawozdania z realizacji planu nadzoru z roku szkolnego 2016/2017,
 - Księgę protokołów rady pedagogicznej (wrywkowo z roku szkolnego 2016/2017),
 - Księgę uchwał,
 - Dzienniki zajęć klas: 1a, 2b, 3a oraz pedagoga i psychologa,
 - Księgę uczniów,
 - Arkusze ocen klasy 2b i 3a.
- dokumentację dotyczącą oceny pracy nauczycieli,
- dokumentację awansu zawodowego nauczycieli,
- protokoły przeglądów BHP z ostatniego roku.


.....
parady kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Pani Katarzyna Leśniak sprawuje funkcję dyrektora Publicznego Gimnazjum im. K. K. Baczyńskiego w Jasieńcu od 1 września 2016 roku. Jej staż pedagogiczny to 29 lat. Poprzednią ocenę pracy otrzymała w 2015 roku.

Publiczne Gimnazjum im. K. K. Baczyńskiego w Jasieńcu pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora w dniu 28.04.2016r., zatwierdzony przez Wójta Gminy Jasieniec w dniu 30.05.2016r. Dokument został pozytywnie zaopiniowany przez członków rady pedagogicznej dnia 28.04.2016r. Termin opracowania arkusza jest zgodny z przepisami prawa oświatowego. Sporządzono dwa aneksy do arkusza organizacyjnego w związku ze zmianami kadrowymi. Aneksy do arkusza zostały pozytywnie zaopiniowane przez radę pedagogiczną (protokół z dnia 5.09.2016, uchwała nr 1/2016/2017) oraz zatwierdzone przez organ prowadzący w dniu 2.09.2016 r. Obecnie w szkole funkcjonuje 9 oddziałów, w których uczy się 209 uczniów, w tym 11 z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na autyzm, niepełnosprawności sprzężone, niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim i niedowidzenie, niedosłuch, uczeń zagrożony niedostosowaniem społecznym, niepełnosprawność ruchową, niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim. Dla uczniów potrzebujących wsparcia organizowane są zajęcia rewalidacyjne.

W szkole jest zatrudnionych: dyrektor, 21 nauczycieli (w tym 3 niepełnozatrudnionych), dwóch specjalistów: pedagog i psycholog. Sprawdzono wrywkowo dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe trzech nauczycieli.

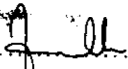
1.

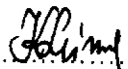
2.

3.

Wymienione osoby posiadają kwalifikacje pedagogiczne do zajmowania stanowiska nauczyciela i pedagoga w gimnazjum zgodnie z zapisami § 3 ust.1,2 oraz § 20 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 r. poz. 1264).

Rada pedagogiczna pracuje w oparciu o regulamin swojej działalności w którym określono kompetencje stanowiące i opiniujące. W celu zbadania przestrzegania przez dyrektora szkoły kompetencji wynikających z przepisów prawa oświatowego art. 41 ust 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.). Przeanalizowano wybrane protokoły zebrań rady pedagogicznej oraz kolejne uchwały:


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

- W sprawie ustalenia...doskonalenia zawodowego nauczycieli (Uchwała Nr 5/2016/2017 z dnia 14 września 2016 r.),
 - W sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego (Uchwała Nr 7/2016/2017 z dnia 14 września 2016 r.),
 - W sprawie zatwierdzenia planu pracy szkoły na rok szkolny 2016/2017 (Uchwała Nr 8/2016/2017 z dnia 14 września 2016 r.),
 - W sprawie zatwierdzenia do realizacji koncepcji pracy szkoły na lata 2016 – 2019 (Uchwała Nr 9/2016/2017 z dnia 14 września 2016 r.),
 - W sprawie zmian w statucie (Uchwała Nr 10/2016/2017 z dnia 14 września 2016 r.),
 - W sprawie nowego regulaminu Rady Pedagogicznej (Uchwała Nr 11/2016/2017 z dnia 14 września 2016 r.),
 - W sprawie zatwierdzenia „Regulaminu świetlicy szkolnej” i „Regulaminu biblioteki szkolnej”, „Regulaminu sklepiu szkolnego”, w Publicznym Gimnazjum im. K. K. Baczyńskiego w Jasieńcu (Uchwała Nr 12/2016/2017 z dnia 14 września 2016 r.),
 - W sprawie przyjęcia projektu Programu profilaktyczno – wychowawczego szkoły na rok szkolny 2016/2017 (Uchwała Nr 13/2016/2017 z dnia 14 września 2016 r.),
 - W sprawie wyników śródrocznej klasyfikacji uczniów w roku szkolnym 2016/2017 (Uchwała Nr 18/2016/2017 z dnia 16 stycznia 2016 r.).
- Podjęte uchwały są prawidłowo skonstruowane, posiadają m.in. numer, datę podjęcia, tytuł, podstawę prawną i treść. Spośród kompetencji opiniujących rady pedagogicznej określonych w art. 41 ust. 2 u.o.s.o. zapisy w księdze protokołu potwierdzają opiniowanie w sprawie:
- W sprawie zaopiniowania tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych (Uchwała Nr 2/2016/2017 z dnia 5 września 2016 r.),
 - Organizacji nowego roku szkolnego (protokół z dnia 6 kwietnia 2017 r.)
 - W sprawie wyrażenia opinii dotyczącej przydziału czynności dodatkowych na rok szkolny 2016/2017 (Uchwała Nr 3/2016/2017 z dnia 5 września 2016 r.),
 - W sprawie opinii na temat planu finansowego szkoły (Uchwała Nr 6/2016/2017 z dnia 14 września 2016 r.),
 - W sprawie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych (Uchwała Nr 4/2016/2017 z dnia 5 września 2016 r.),
 - W sprawie zaopiniowania Planu pracy wychowawcy dla klas I – III realizowanego w Publicznym Gimnazjum im. K. K. Baczyńskiego w Jasieńcu w roku szkolnym 2016/2017 (Uchwała Nr 14/2016/2017 z dnia 14 września 2016 r.),
 - W sprawie zaopiniowania Procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych oraz w przypadku zagrożenia ucznia demoralizacją (Uchwała Nr 15/2016/2017 z dnia 14 września 2016 r.),
 - W sprawie opinii na temat Planu reakcji na ryzyko w Publicznym Gimnazjum im. K. K. Baczyńskiego w Jasieńcu (Uchwała Nr 17/2016/2017 z dnia 11 października 2016 r.),
 - W sprawie opinii na temat kandydatur do nagród Dyrektora Szkoły i Nagrody Wójta Gminy Jasieniec (Uchwała Nr 16/2016/2017 z dnia 11 października 2016 r.),
 - W sprawie wyrażenia opinii dotyczącej aneksu do przydziału czynności na rok szkolny 2016/2017 (Uchwała Nr 1/2016/2017 z dnia 5 września 2016 r.).

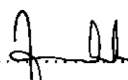

.....
parady kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

Regulamin Rady Pedagogicznej nie precyzuje sposobu i formy wydawania opinii wymienionych w punkcie 2, podpunktach 6-9 Regulaminu Rady Pedagogicznej. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące jak i opiniujące a podejmowanie uchwał w każdej sprawie jest niezgodne z przepisami prawa.

W trakcie kontroli dokonano analizy planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017. Dyrektor podejmuje zadania w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270). Pani Katarzyna Leśniak opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, który zgodnie z przepisami prawa oświatowego przedstawia radzie pedagogicznej, (protokół z dnia 14.09.2016r. s.88). Plan nadzoru uwzględnia wnioski z poprzedniego roku szkolnego. Plan nadzoru z roku szkolnego 2016/2017 zawiera zakres i harmonogram ewaluacji wewnętrznej, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań (tematykę szkoleń i porad, sposób motywowania do doskonalenia i rozwoju zawodowego). W bieżącym roku szkolnym 2016/2017 przedmiotem ewaluacji wewnętrznej są wymagania: „Kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych przez uczniów”, „Wspomaganie przez szkołę rozwoju uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji”. Powołane przez dyrektora zespoły ewaluacyjne przeprowadziły analizę wskazanych wymagań i pracowały zgonie z harmonogramem. Z ewaluacji sporządzono raporty zawierające rekomendację do dalszej pracy.

W ramach kontroli Dyrektor uwzględnił m.in. tematykę: realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego, sposób prowadzenia obowiązującej dokumentacji, zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę i poza nią, realizacja projektów edukacyjnych przez uczniów klas drugich, diagnoza klas pierwszych (matematyka, język polski, język angielski), badanie wyników nauczania klas drugich, realizacja zajęć rozwijających zainteresowania uczniów (m.in. uroczystości), kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych, Organizacja i funkcjonowanie biblioteki szkolnej i świetlicy, rozwój kompetencji czytelniczych uczniów, realizacja zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach, organizacja zajęć rewalidacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, przestrzeganie przez nauczycieli zasad oceniania, klasyfikowania i promowania zgodnie ze zmianami w przepisach prawa. Dyrektor przeprowadził m.in.: kontrolę dzienników lekcyjnych (7.12.2016., 10.02-03.03.2017.), kontrolę dyżurów międzylekcyjnych (20-22.12.2016., 13-17.03.2017r.), monitorowanie realizacji podstawy programowej poprzez zastawienia miesięczne godzin planowanych i zrealizowanych, obserwacje pedagogiczne, przegląd dokumentacji. Zaplanował i obserwuje zajęcia zgodnie z harmonogramem. Pani Dyrektor dokonuje obserwacji z zastosowaniem arkusza obserwacji lekcji, zajęć, imprez. W bieżącym roku szkolnym przeprowadziła 29 obserwacji zajęć. Wypełnione zostały Karty obserwacji a także przeprowadzano rozmowy z nauczycielami. W placówce gromadzi się dokumentację przeprowadzonych obserwacji. Systematycznie kontroluje się prowadzenie przez nauczycieli dokumentacji – dzienników, protokołów z posiedzeń zespołów oraz indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne z wykorzystaniem karty kontroli.


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

W ramach wspomagania w bieżącym roku szkolnym 2016/2017- w planie nadzoru pedagogicznego dyrektor zaplanował organizowanie szkoleń i porad zgodnie z potrzebami placówki, wspieranie i motywowanie nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego. Odbyły się między innymi szkolenia zewnętrzne na temat: „Zarządzanie szkołą”, „Reforma oświaty 2017”, „Jak wprowadzać w świat osoby z autyzmem”, „Warsztaty dotyczące cyberprzemocy”, „Koordynator szkolnego klubu wolontariatu”, „Tworzenie i koordynacja projektów międzynarodowych eTwinning”, „Metodyka i dydaktyka muzyki i zajęć artystycznych” oraz szkolenia wewnętrzne: „Zagrożenia w sieci”, „Projekt i wdrażanie reformy oświaty”, „Realizacja zaleceń w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno – pedagogicznych”, „Realizacja edukacji informatycznej. Wykorzystanie wiedzy w praktyce. Multimedia w szkole – grafika komputerowa”, „Jak poradzić sobie z ADHD w szkole?”, „Praca z uczniem niepełnosprawnym intelektualnie oraz z uczniem z niepełnosprawnością fizyczną, niesłyszącym lub słabo słyszącym, słabo widzącym”.

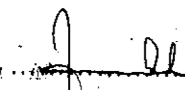
Pani Dyrektor przedstawiła radzie pedagogicznej wnioski z prowadzonego nadzoru na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 23.01.2017 r. Dyrektor przestrzega zapisów art. 40 ust. 7 u.o.s.o. – „dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły” – (źródło: protokół z dnia 23.01.2017 s. 115).

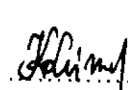
W bieżącym roku szkolnym Pani Dyrektor jest w trakcie oceniania pracy dwóch nauczycieli. Skontrolowano dokumentację związaną z przebiegiem awansu zawodowego nauczyciela

Zgromadzona dokumentacja związana z procedurą przebiegu awansu zawodowego nauczyciela (wniosek, plan rozwoju zawodowego, częściowe sprawozdanie z realizacji zadań zawartych w planie rozwoju zawodowego) świadczy o zgodności działań związanych z procedurą awansu zawodowego. Czynności podejmowane przez panią dyrektor w tych sprawach są zgodne z przepisami prawa oświatowego. Kadre pedagogiczną Publicznego Gimnazjum im. K. K. Baczyńskiego w Jasieńcu stanowi 10 nauczycieli dyplomowanych, 7 nauczycieli mianowanych, 2 nauczycieli kontraktowych, 1 stażysta.

Dokonano kontroli wybranej dokumentacji przebiegu nauczania: dzienników zajęć klasy 1a, 2b, 3a oraz pedagoga i psychologa, arkuszy ocen uczniów 2b, 3a. oraz wpisów do księgi uczniów prowadzonej od 1.09.2010 r. gimnazjalistów przyjętych do szkoły od 1.09.2016 r. Jest ona prowadzona zgodnie z przepisami prawa oświatowego. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz. U. z 2014r., poz. 1170 ze zm.).

Pani Katarzyna Leśniak dokonuje przeglądu obiektu Publicznego Gimnazjum im. K. K. Baczyńskiego w Jasieńcu pod względem bhp. Ostatniego przeglądu zgodnie z zapisami § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.) dokonano w dniu 30 sierpnia 2016 r. W placówce organizowane są wyjścia i wycieczki dla dzieci uczęszczających do szkoły. Skontrolowano dokumentację dotyczącą wycieczek szkolnych organizowanych w roku szkolnym 2016/2017. Nauczyciele wypełniają kartę wycieczki,


parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

którą dyrektor zatwierdza zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. Pani Dyrektor dba o bezpieczeństwo gimnazjalistów zapewniając im opiekę podczas zajęć organizowanych w szkole i poza nią poprzez ustalenie harmonogramu dyżurów nauczycieli. Obejmuje on wszystkie korytarze w szkole, czas oczekiwania uczniów przed lekcjami i po zakończeniu zajęć. Nauczyciele pełnią dyżury na podstawie harmonogramu, zapoznane się z nim potwierdzają własnoręcznym podpisem. Dyrekcja szkoły kontroluje wypełnianie przez nauczycieli swoich obowiązków związanych z pełnieniem dyżurów. Plan zajęć dydaktyczno – wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego zróżnicowania w każdym dniu nauki. Zajęcia rozpoczynają się o godzinie 7.45 i trwają do godziny 14.35. Dyrektor prowadzi rejestr wypadków z udziałem uczniów zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.).

7. Zalecenia:

1. Dostosować regulamin Rady Pedagogicznej do obowiązujących przepisów prawa oświatowego. Podstawa prawna art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016 poz. 1943 ze zm.).
2. Uchwalać program wychowawczy i program profilaktyki zgodnie z art. 54 ust. 2 pkt 1 a) i b) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.).

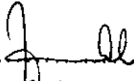
Termin realizacji: 30 dni od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dn. 9 maja 2017 r.


.....
parady kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

DYREKTOR
Publicznego Gimnazjum
im. K.K. Baczynskiego w Jasieniu

[Signature]
mgr Katarzyna Leśnicka

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR

[Signature]
Marzena Błaszczuk-Hajduk

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Publicznego Gimnazjum

im. K.K. Baczynskiego w Jasieniu

9.06.2017

[Signature]
mgr Katarzyna Leśnicka

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

[Signature]
parafy kontrolującego

[Signature]
dyrektora szkoły/placówki