



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Płock, 21 lutego 2017 r.

DPL.5533.19.2017.MB

### Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: **Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Łukomiu.**  
Adres placówki: **Łukomie 53a, 09-204 Łukomie.**  
Imię i nazwisko dyrektora placówki: **Dorota Mariańska.**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
**Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa**  
Imię i nazwisko kontrolującego: **Marzena Brzózka** – starszy wizytator, na podstawie upoważnienia nr DPL.5533.19.2017 z dnia 16 lutego 2017 roku.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontrolne w placówce: **17 lutego 2017 roku.**
4. Tematyka kontroli:

**„Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty”.**

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łukomiu Pani Doroty Mariańskiej. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły, obserwację placówki oraz dokonano analizy:

- statutu Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Łukomiu,
- planu nadzoru pedagogicznego dyrektora zespołu na rok szkolny 2015/2016 i 2016/2017,
- sprawozdania dyrektora szkoły ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016,
- protokołów rady pedagogicznej (wybiórczo: nr 130 z dn. 7.02.2017, nr 128 z dn. 12.09.2016, nr 123 z dn. 16.02.2016, nr 121 z dn. 14.09.2015, nr 120 z dn. 26.08.2015, nr 92 z dn. 26.08.2011, nr 77 z dn. 28.08.2009),
- rejestru uchwał i opinii rady pedagogicznej (nr 1/2016/2017 z 28.09. 2016, nr 1/2015/2016 z dn. 28.09.2015, nr 2/2013/2014, 1/2013/2014 z dn. 27.09.2013, nr 9/2010/2011 z dn. 26.08.2011, nr 2/2009/2010 i 1/2009/2010 z dn. 28.08.2009),
- programu wychowawczego, programu profilaktyki, planu pracy,
- dzienników lekcyjnych (klasy II-VI) oraz dzienników zajęć dodatkowych i specjalistycznych (wspomagające rozwój przedszkolaka, dydaktyczno-wychowawcze z języka polskiego, języka angielskiego, matematyki, logopedyczne, specjalistyczne z psychologiem, indywidualne rewalidacyjno-wychowawcze, sportowo-rekreacyjne, chór, kółko: językowe, plastyczne, matematyczno-informatyczne, ortograficzne),
- dokumentacji dotyczącej awansu zawodowego nauczycieli (31.05.2014, 31.05.2015, 31.05.2017 – planowany termin zakończenia),

  
.....  
parafa kontrolującego

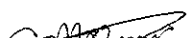
  
.....  
parafa dyrektora szkoły/placówki

- dokumentacji w sprawie oceny pracy nauczycieli (karty ocen: dwie oceny z 9.06.2016 oraz 14.06.2016)
- księgi arkuszy ocen uczniów,
- rocznego planu pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- arkuszy obserwacji zajęć, zebrań nauczycieli realizowanych przez dyrektora (arkusze obserwacji zajęć z dn.: 20.01.2017, 13.01.2017, 12.01.2017, 01.12.2016, 18.04.2016, 22.02.2016, 15.12.2015, 14.12.2015, 20.11.2015, 29.10.2015, arkusz obserwacji zebrania z rodzicami: 30.01.2017)

**Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.**

- 1) W roku szkolnym 2015/2016 w ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor zaplanował, zgodnie z § 25 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015, poz. 1270):
  - ewaluację wewnętrzną wraz z określeniem terminu jej realizacji,
  - tematykę i terminy kontroli,
  - zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań.
 Przedmiotem ewaluacji wewnętrznej w poprzednim roku szkolnym było wymaganie „Promowana jest wartość edukacji” oraz „Szkoła/placówka posiada koncepcję pracy”.  
 Dyrektor powołał zespoły ds. badań i diagnozy (oddzielnie dla klas I-VI, oddzielnie dla oddziału i punktu przedszkolnego).
- 2) W ramach oceny stanu przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki dyrektor przeprowadził kontrole, m.in. w zakresie:
  - terminowości przygotowania planów dydaktycznych, planów pracy wychowawczej (IX),
  - realizacji godzin zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karta Nauczyciela (dwa razy w roku),
  - prawidłowości, systematyczności i staranności prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania (2-3 razy w semestrze),
  - poprawności wypełniania arkuszy ocen (dwa razy w roku).
- 3) Wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, odbyło się poprzez organizowanie szkoleń i narad o następującej tematyce:
  - „Kiedys ‘Tajfun’, dziś ‘Mocarz’. Dopalać – problem (nie) do rozwiązania”,
  - „Zagrajmy, zatańczmy, zaśpiewajmy” – warsztaty umuzykalniające,
  - „Otwarta szkoła: tolerancja czy akceptacja”,
  - „Praca z dzieckiem wycofanym i nieśmiałym w edukacji wczesnoszkolnej”,
  - nadzór pedagogiczny w szkole,
  - założenia nowego modelu wspomagania szkoły/placówki.
- 4) W roku szkolnym 2015/2016 dyrektor wyraziła zgodę na rozpoczęcie awansu zawodowego jednemu nauczycielowi oraz dokonała oceny pracy czterem nauczycielom szkoły.
- 5) W ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor dokonuje stałych obserwacji oraz monitorowania pracy nauczycieli. W minionym roku szkolnym systematycznie przeprowadzano obserwacje zajęć w zakresie:
  - przygotowywania uroczystości szkolnych,
  - organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - oddziaływań wychowawczych uczeń-szkoła-dom rodzinny,

  
parafa kontrolującego

  
parafa dyrektora szkoły/placówki

oraz monitorowanie w zakresie:

- wdrażania podstawy programowej w klasach I-III, IV-VI,
  - pełnienia dyżurów przez nauczycieli w czasie przerw,
  - częstotliwości i wieloaspektowości oceniania,
  - wystroju klasopracowni i korytarzy szkolnych,
  - realizacji zajęć opieki świetlicowej,
  - stanu czytelnictwa uczniów.
- 6) Wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016 przedstawione zostały na posiedzeniu rady pedagogicznej dwukrotnie w ciągu roku: w dniu 16 lutego 2016 roku (protokół z posiedzenia rady pedagogicznej nr 123) oraz 29 czerwca 2016 roku (protokół z posiedzenia rady pedagogicznej nr 126) – zgodnie z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015, poz. 1270).
- 7) Plan nadzoru pedagogicznego zaplanowany na rok szkolny 2015/2016 dyrektor przedstawiła radzie pedagogicznej 14 września 2015 roku – protokół nr 121.
- 8) W dniu 12 września 2016 roku dyrektor Szkoły Podstawowej w Łukomiu przedstawiła, na zebraniu rady pedagogicznej, plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 - zgodnie z § 25 ust. 1 ww. rozporządzenia.
- 9) Rok szkolny 2016/2017 w przedmiocie ewaluacji zawiera wymaganie: „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”.
- 10) Dyrektor szkoły zaplanowała dokonanie kontroli stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej w zakresie:
- terminowości przygotowania planów dydaktycznych, planów pracy wychowawczej – IX,
  - prawidłowości, systematyczności i staranności wypełniania dokumentacji szkolnej (dzienniki lekcyjne, specjalistyczne) oraz dokumentacji w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej – trzy razy w semestrze,
  - poprawności wypełniania arkuszy ocen – na koniec semestru i roku szkolnego.
- 11) Plan nadzoru zawiera wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez:
- umożliwienie realizacji awansu zawodowego nauczycieli,
  - dokonywanie oceny pracy i dorobku nauczycieli,
  - prowadzenie obserwacji w zakresie: przygotowywanie uroczystości szkolnych, oddziaływań wychowawczych prowadzonych wspólnie przez szkołę i rodziców,
  - organizowanie szkoleń i porad: „Zmiany w przepisach prawa oświatowego” – na bieżąco, „Elementy oceniania kształtującego”,
  - monitorowanie realizacji podstawy programowej, działań w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prawidłowości pełnienia dyżurów przez nauczycieli, realizacji zajęć świetlicowych oraz stanu czytelnictwa uczniów.
  - działania podejmowane w ramach realizacji wniosków ze sprawowanego, przez dyrektora szkoły, nadzoru pedagogicznego za rok 2015/2016.
- 12) Planowanie nadzoru pedagogicznego odbywa się z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym, zgodnie z § 25 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015, poz. 1270).
- 13) Na podstawie analizowanych uchwał rady pedagogicznej stwierdzono, że dyrektor przestrzega ustawowych kompetencji rady pedagogicznej,

  
.....  
parafa kontrolującego

  
.....  
parafa dyrektora szkoły/placówki

co jest zgodne z art. 41 ust. 1 i 2 ww. ustawy o systemie oświaty, a z każdego zebrania sporządza się protokół, w którym zawarte są informacje o podjęciu stosowanych uchwał rady pedagogicznej.

## 5. Wnioski i uwagi:

W wyniku podjętych czynności kontrolnych oraz na podstawie przedłożonych przez dyrektora szkoły dokumentów stwierdzono, że dyrektor wykonuje swoje zadania w oparciu o obowiązujące prawo oświatowe.

Realizacja nadzoru pedagogicznego odbywa się w różnych, wskazanych w przepisach prawa oświatowego formach, z uwzględnieniem bieżącej obserwacji, analizy oraz oceny efektywności działań podejmowanych przez nauczycieli. Dyrektor przedstawia wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego, formułuje wnioski i przekazuje radzie pedagogicznej, w celu wdrożenia ich w bieżącej pracy – zgodnie z § 25 ust 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270).

Dyrektor dwa razy w ciągu roku szkolnego zapoznaje radę pedagogiczną z wynikami i wnioskami ze sprawowanego przez siebie nadzoru pedagogicznego oraz przedstawia informacje o szkole, zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

## 6. Zalecenia:

**Nie wydano zaleceń.**

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. 2015 r., poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Protok. 23.02.2017....  
miejsowość i data

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej w Łukomiu  
.....  
m. g. Dyrektora szkoły/placówki

STARSZY WIZYTATOR

.....  
Marzena Brzózka

.....  
podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

23. lutego 2017.....  
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

.....  
Dorota Monobinska

.....  
parafa kontrolującego

.....  
parafa dyrektora szkoły/placówki